

REGIONE SICILIA  
Azienda Ospedaliera  
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione  
"GARIBALDI"  
Catania

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 80 del 24 GEN. 2023

**Oggetto:** Indizione di procedura di gara in e-procurement, utilizzando la piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) - gestita da CONSIP S.p.A. - per la fornitura e posa in opera di n. 3 Sistemi Integrati di gestione code, prenotazioni, pagamenti e ritiro referti online e relativi Servizi Accessori, distinta in un unico lotto, unico ed indivisibile, da esperirsi ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. b) Dlgs 50/2016.  
**Fondi regionali D.A. n. 54/2022 e D.D.G. n. 291/2022 del 08.04.2022, riga n. 82 e n. 83.**  
**CIG: 9608607954 - CUP: D69B23000000002**

Proposta N. 15 del 24 GEN. 2023

STRUTTURA PROPONENTE

U.O.C. Settore Provveditorato ed Economato

Piano degli investimenti

anno \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_

Piano biennale degli acquisti di forniture e servizi: CUI Biennio 2023/2024

F04721270876202300033

Il Responsabile del procedimento ex art. 5

Legge 241/90

Dott. Simone Pugno

Il Dirigente Amministrativo

Settore Provveditorato

Dott.ssa Michela Di Grazia

Il Responsabile UOC Provveditorato ed

Economato

Dott. Ing. Valentina Russo

Registrazione Contabile

Budget Anno 2023

Conto S.P. 10102090100

Importo € 88.252,36

Aut. 860 sub. 5

Budget Anno 2023

Conto S.P. 10102090100

Importo € 63.000,00

Aut. 860 sub. 6

Budget anno 2023

Conto 20009100010

Importo € 1.239,77

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile

Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale

(Dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Commissario Straordinario, dott. Fabrizio De Nicola,

nominato con D.A. n. 53 del 29.12.2022, (rettificato con D.A. 1/2023) con l'assistenza del Segretario,

ha adottato la seguente deliberazione

Dott.ssa Maria Antonietta Li Calzi

**Il Responsabile dell'UOC Provveditorato ed Economato**  
**Dott. Ing. Valentina Russo**

**Premessa** la nota prot. 1567/SIA del 30/12/2022 e allegati (**Allegato n. 1**), trasmessa con mail di pari data, acquisita con prot. provv. n. 23 del 03/01/2023, avente ad oggetto *“Trasmissione Capitolato Tecnico per la fornitura di un Sistema Integrato di gestione code, prenotazioni, pagamenti e ritiro referti on-line”* con la quale il Responsabile UOS Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici Aziendali, Ing. Casillo P.:

- allega la nota prot. n. 625/S.E.F.P. del 23/11/2022, assunta con prot. n. 1429/SIA del 25/11/2022 (cfr. allegato n.2), avente ad oggetto *“Acquisto Totem da utilizzare presso gli uffici ticket centro”* a firma del Capo Settore Economico Finanziario, Dott. Roccella G. con la quale richiede *“l’acquisto di un nuovo totem elimina code presso il ticket del P.O. Garibaldi Centro, il cui guasto è stato comunicato nei mesi precedenti”*;
- richiama il D.D.G. n.291/2022 del 08.04.2022 notificato a quest’ARNAS Garibaldi con nota prot. n. 20085 del 12/04/2022 dell’Assessorato della Salute Dipartimento per la Pianificazione Strategica Area2 – *“Controllo di gestione del S.S.R.”* con il quale sono stati autorizzati i seguenti interventi Aziendali:
  - o *“Fornitura in opera di sistema eliminacode con APP ed equipaggiamento HW per potenziamento CUP”* (riga n. 82 Allegato n.1 al D.D.G. n. 291/2022) – Importo finanziato: € 88.252,36 Iva inclusa;
  - o *“Fornitura in opera di sistemi Totem”* (riga n. 83 Allegato n.1 al D.D.G. n. 291/2022) – Importo finanziato: € 63.000,00 Iva inclusa.
- trasmette, in allegato, il Capitolato Tecnico (cfr. allegato n. 1) per la fornitura e posa in opera di n. 3 sistemi integrati di gestione code, prenotazioni, pagamenti e ritiro referti online e relativi Servizi Accessori, per un importo posto a base d’asta di € 151.252,36 Iva inclusa;
- precisa che *“la pubblicazione degli atti amministrativi vincolanti e propedeutici dei beni di che trattasi costituisce conditio sine qua non all’ottenimento del finanziamento, ovvero alla giusta rendicontazione di cui al modello “L” del D.D.G. 291/2022 del 08.04.2022, debba avvenire entro e non oltre giorno 31.01.2023”*

**Vista** la nota prot. 39/SIA del 10/01/2023 e allegati (**Allegati n. 2**), trasmessa con mail di pari data, acquisita con prot. provv. 281 del 12/01/2023, avente ad oggetto *“Integrazione nota prot. n. 1567/SIA del 30.12.2022 – Rettifica e trasmissione Capitolato Tecnico per la fornitura di un Sistema Integrato di gestione code, prenotazioni, pagamenti e ritiro referti on-line”* con la quale il Responsabile UOS Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici Aziendali, Ing. Casillo P. trasmette la rettifica del suddetto Capitolato Tecnico trasmesso con la su citata nota prot. 1567/SIA del 30/12/2022 relativa alla fornitura e posa in opera di che trattasi.

Vista la nota prot. 99/SIA del 23/01/2023 (**Allegato n. 3**), trasmessa con mail di pari data, acquisita con prot. provv. n. 597 del 23/01/2023, avente ad oggetto *“Integrazione nota prot. n. 1567/SIA del 30.12.2022 e nota prot. 39/SIA del 10/01/2023 – Rettifica e trasmissione Capitolato Tecnico per la fornitura di un Sistema Integrato di gestione code, prenotazioni, pagamenti e ritiro referti on-line”* con la quale il Responsabile UOS Ingegneria Clinica e SIA, Ing. Casillo P.:

- allega il documento denominato *“Capitolato Tecnico\_v3\_pdf.”* di rettifica del Capitolato Tecnico relativo alla *“Fornitura e posa in opera di un sistema integrato di gestione code, prenotazioni, pagamenti e ritiro referti online”* trasmesso con la su citata nota prot. 39/SIA del 10/01/2023
- comunica che *“alla data odierna non risultano attive convenzioni Consip rispondenti alle esigenze funzionali del sistema di che trattasi”*.

**Visti:**

- l'art. 1, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 convertito in L. n. 135/2012 e relativa tabella *“obblighi / facoltà”*, che impone per la categoria merceologica in parola l'obbligo di approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP S.P.A.;

- l'art. 36, c. 6, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. *“Contratti sotto soglia”* a tenore del quale *“per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni”*.

**Accertato che** sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) esiste l'iniziativa attinente alla suddetta fornitura – e segnatamente Categoria Beni *“Infrastrutture ICT”* - CPV 32322000-6 *“Attrezzature multimediali”*

**Richiamato** l'art. 32, c. 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. ii. e mm. ai sensi del quale viene stabilito che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

**Ritenuto, pertanto, di dover indire una richiesta d'offerta (RDO), in modalità aperta, consentendo quindi la più ampia partecipazione a tutte le Ditte iscritte nella relativa iniziativa, attraverso il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA), gestito da Consip S.p.A., ai sensi dell' art. 36, c.2 lett. b) (come modificato dalla disciplina di cui all'art. 1 della legge n. 120 del 2020 come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021) e comma 6 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i., per la fornitura e posa in opera di n.3 Sistemi Integrati di gestione code, prenotazioni, pagamenti e ritiro referti online e relativi servizi accessori, distinta in n.1 lotto, unico ed indivisibile, per un periodo di mesi dodici (12) così determinato in relazione al servizio di assistenza e manutenzione Full Risk su tutte le componenti Hardware e Software richiesto, e per un importo da porre a base d'asta pari complessivamente ad € 123.977,34 oltre IVA.**

Visto il Capitolato Tecnico v.3 trasmesso con la su citata nota prot. 99/SIA del 23/01/2023, debitamente firmato dall'istruttore Tecnico, Dott. Morales D. e dal Responsabile UOS Ingegneria Clinica e SIA, Ing. Casillo per la fornitura e posa in opera di n.3 Sistemi Integrati di gestione code, prenotazioni, pagamenti e ritiro referti on-line e relativi servizi accessori, distinta in un lotto, unico ed indivisibile, con un importo posto a base d'asta di € 123.977,34 oltre IVA.

**Rilevato altresì:**

- che la gara è articolata in n. 1 Lotto, unico ed indivisibile, come descritto nel Capitolato Tecnico v.3, allegato parte integrante;
- che può eleggersi quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al comma 2 dell'art. 95 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- che, pertanto, l'appalto sarà aggiudicato, anche in presenza di una sola offerta valida, in favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il maggiore punteggio prezzo/qualità su 100 punti, distinti in n. 70 punti per la qualità e n. 30 punti per il prezzo, derivante dalla sommatoria dei punteggi ottenuti rispettivamente per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, secondo i criteri e sub criteri descritti nell'allegato Capitolato Tecnico v.3;
- che, successivamente alla scadenza della data di presentazione delle offerte, si procederà con separato provvedimento alla nomina di apposita Commissione giudicatrice ex art. 8 L.R. 12/2011, deputata alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico secondo i criteri e sub criteri definiti nel Capitolato Tecnico v.3 nonché all'aggiudicazione secondo le norme stabilite dalla L.R. 12/2011 e dal Decreto legislativo n. 50/2016 s.m.i. e composta da n.3 membri, di cui n. 2 componenti sorteggiati dall'UREGA tra gli iscritti nel relativo Albo approvato con DDG 2877/2012;
- il valore complessivo presunto dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ammonta ad € 123.977,34 IVA esclusa, come di seguito dettagliato:

QUADRO ECONOMICO DELL'APPALTO		
	<b>Importo quadro economico complessivo A+B+C</b>	<b>€ 176.922,12</b>
<b>A</b>	<b>BASE D'ASTA fornitura (Hardware e Software) + Servizi Accessori e servizio di manutenzione e assistenza full-risk per 12 mesi</b>	€ 123.977,34 Iva escl.
<b>B</b>	<b>Oneri da interferenze</b>	€ 0,00 Iva escl.
	<b>Totale A+B: Importo ex art. 35 D.lgs. 50/2016 s.m.i.</b>	<b>€ 123.977,34 Iva escl.</b>
<b>C</b>	<b>Somme a disposizione della Stazione appaltante</b>	<b>€ 52.944,78</b>
C1	Fondo ex art. 113 Codice dei contratti (1%)	€ 1.239,77
C2	Spese per commissione aggiudicatrice (Iva e oneri inclusi)	€ 24.400,00
C3	Contributo Anac Stazione Appaltante	€ 30,00
C4	IVA su A 22%	€ 27.275,01
C5	IVA su B 22%	€ 0,00

**Preso atto** che i costi per rischio di interferenze sono pari a € 0,00 giusta DUVRI redatto dal Servizio di prevenzione e protezione aziendale e trasmesso con mail del 17/01/2023 (prot. provv. N. 441 del 17/01/2023 – Allegato n. 4)

**Preso atto** che, ai sensi dell'art. 79 c.2 del D.lgs 50/2016 e come dettagliata nel Capitolato Tecnico, è obbligatorio, da parte degli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura, effettuare il sopralluogo presso i locali ove sarà consegnata e installata la fornitura e che, pertanto, la mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione della presente procedura di gara.

**Ritenuto** di dovere approvare i seguenti documenti di gara, allegati parte integrante al presente provvedimento (**Allegati parte integrante nn. 5 - 15**):

- Lettera di invito e allegato modello istanza di sopralluogo;
- Modello di istanza di partecipazione;
- Capitolato Tecnico;
- Capitolato Speciale d'appalto;
- Scheda Offerta Economica senza prezzo;
- Schema dettaglio offerta economica;
- Schema contratto;
- DGUE e Vademecum di compilazione;
- Patto integrità;
- Codice di comportamento;
- DUVRI.

**Preso atto** che il relativo contratto verrà stipulato attraverso la piattaforma [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it) allo scopo dedicato (art. 52 delle Regole di Sistema e-procurement della Pubblica Amministrazione), con firma digitale (ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e a.m.i.) e fermo restando che non trova applicazione la c.d. clausola di "stand-still" ai sensi del comma 10 del citato articolo 32 D.lgs. 50/2016 trattandosi di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. b) Codice appalti;

**Visto** il Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 212 del 14/02/2022 avente ad oggetto: *"Conferimento all'ing. Valentina Russo - Dirigente Ingegnere - dell'incarico di responsabile della Unità Operativa Complessa "Provveditorato ed Economato"*.

**Attestata** la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla l. 190/2012.

#### **Propone**

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- 1. Di indire** una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. b) Codice appalti (come modificato dalla disciplina di cui all'art. 1 della legge n. 120 del 2020 come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del

2021) e comma 6 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i., attraverso una richiesta d'offerta (RDO), in modalità aperta, consentendo quindi la più ampia partecipazione a tutte le Ditte iscritte nella relativa iniziativa, attraverso il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) gestito da Consip S.p.A., per la fornitura e posa in opera di n. 3 Sistemi Integrati di gestione code, prenotazioni, pagamenti e ritiro referti on-line e relativi Servizi Accessori, distinta in n.1 lotto, unico ed indivisibile:

- Lotto 1 “*Sistema Integrato di gestione code, prenotazioni, pagamenti e ritiro online*”

## 2. Di stabilire:

- un'articolazione in n. 1 Lotto, unico ed indivisibile, con caratteristiche tecniche minime indicate nel relativo Capitolato Tecnico v.3;
- un importo da porre a base d'asta pari complessivamente ad € **123.977,34 oltre IVA**;
- una durata pari ad un periodo di mesi dodici (12) stante la previsione del servizio accessorio di manutenzione e assistenza FULL RISK per anni 1;
- un valore complessivo dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ammontante ad € 123.977,34 IVA esclusa;
- che può eleggersi quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al comma 2 dell'art. 95 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- che, pertanto, l'appalto sarà aggiudicato, anche in presenza di una sola offerta valida, in favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il maggiore punteggio prezzo/qualità su 100 punti, distinti in n. 70 punti per la qualità e n. 30 punti per il prezzo, derivante dalla sommatoria dei punteggi ottenuti rispettivamente per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, secondo i criteri e sub criteri descritti nell'allegato Capitolato Tecnico v.3;
- che, successivamente alla scadenza della data di presentazione delle offerte, si procederà con separato provvedimento alla nomina di apposita Commissione giudicatrice ex art. 8 L.R. 12/2011, deputata alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico secondo i criteri e sub criteri definiti del Capitolato Tecnico v.3 nonché all'aggiudicazione secondo le norme stabilite dalla L.R. 12/2011 e dal Decreto legislativo n. 50/2016 s.m.i. e composta da n.3 membri, di cui n. 2 componenti sorteggiati dall'UREGA tra gli iscritti nel relativo Albo approvato con DDG 2877/2012
- i costi per rischi da interferenze sono pari a € 0,00.

## 3. Di approvare i seguenti documenti di gara:

- Lettera di invito e allegato modello istanza di sopralluogo;
- Modello di istanza di partecipazione;
- Capitolato tecnico;
- Capitolato Speciale d'appalto;
- Scheda Offerta Economica senza prezzo;
- Schema dettaglio offerta economica;
- Schema contratto;
- DGUE e Vademecum di compilazione del DGUE;

- Patto integrità;
- Codice di comportamento;
- DUVRI.

4. **Di approvare** il seguente quadro economico della procedura in parola di seguito dettagliato:

QUADRO ECONOMICO DELL'APPALTO		
	<b>Importo quadro economico complessivo A+B+C</b>	<b>€ 176.922,12 Iva e oneri inclusi</b>
<b>A</b>	<b>BASE D'ASTA fornitura (Hardware e Software) + Servizi Accessori e servizio di manutenzione e assistenza full-risk per 12 mesi</b>	<b>€ 123.977,34 Iva escl</b>
<b>B</b>	<b>Oneri da interferenze</b>	<b>€ 0,00 Iva escl.</b>
	<b>Totale A+B: Importo ex art. 35 D.lgs. 50/2016 s.m.i.</b>	<b>€ 123.977,34 Iva escl.</b>
<b>C</b>	<b>Somme a disposizione della Stazione appaltante</b>	<b>€ 52.944,78</b>
C1	Fondo ex art. 113 Codice dei contratti (1%)	€ 1.239,77
C2	Spese per commissione aggiudicatrice (Iva e oneri inclusi)	€ 24.400,00
C3	Contributo Anac stazione appaltante	€ 30,00
C4	Iva su A 22%	€ 27.275,01
C5	Iva su B 22%	€ 0

5. **Di prendere atto** che, ai sensi dell'art. 79 c.2 del D.lgs 50/2016 e come dettagliato nel Capitolato Tecnico v.3, è obbligatorio, da parte degli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura, effettuare il sopralluogo presso i locali ove sarà consegnata e installata la fornitura e che, pertanto, la mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione della presente procedura di gara.
6. **Di nominare:**
- quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii e Linee guida Anac n. 3, aggiornate al D.lgs 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11/10/2017, l'Ing. Pasquale Casillo, Dirigente Responsabile UOS Ingegneria Clinica e SIA;
  - quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 50/2016, il Dott. Davide Morales, Collaboratore Programmatore – Cat. D - presso l'UOS Ingegneria Clinica e SIA.
7. **Di individuare** la struttura tecnica amministrativa destinataria dell'incentivo ex art. 113, c.2 D.Lgs 50/2016, giusto regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 592 del 09/10/2019, riferito allo specifico appalto:
- Dott. Simone Pagano, Assistente Amministrativo presso il Settore Provveditorato, in qualità di supporto al RUP;
  - Ing. Giusy Tuccari, Collaboratore Tecnico presso il l'UOS Ingegneria Clinica e SIA, in qualità di supporto al DEC.
8. **Di prendere atto** che il relativo contratto verrà stipulato attraverso la piattaforma [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it) allo scopo dedicato (art. 52 delle Regole di Sistema e-procurement della Pubblica Amministrazione), con

firma digitale (ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e a.m.i..) e fermo restando che non trova applicazione la c.d. clausola di "stand-still" ai sensi del comma 10 del citato articolo 32 D.lgs. 50/2016 trattandosi di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. b) Codice appalti;

9. Di prendere atto che il presente provvedimento è assunto in conformità della disposizione prevista alla Legge n. 136/2010, e, pertanto, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo Gara (CIG) attribuito al presente affidamento dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, risulta essere il seguente:

- Lotto 1 "Sistema Integrato di gestione code, prenotazioni, pagamenti e ritiro online": **CIG: 9608607954**

10. Di dare atto che il presente affidamento è soggetto agli obblighi di pubblicazione, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013;

11. Di prendere atto che la presente fornitura rientra nell'ambito del piano biennale degli acquisti 2023/2024 alla voce "Fornitura di un sistema integrato di gestione code, prenotazioni, pagamenti e ritiro referti online (TOTEM) – fondo finanziamento SovraCup" – CUI: **F04721270876202300033**

12. Di prendere atto che l'indizione della presente procedura di gara in e-procurement, utilizzando la piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) – gestita da CONSIP S.p.A. – per la fornitura e posa in opera di n.3 Sistemi Integrati di gestione code, prenotazioni, pagamenti e ritiro referti online e relativi Servizi Accessori, distinta in un unico lotto, unico ed indivisibile, da esperirsi ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. b) D.lgs 50/2016, trova copertura finanziaria nei fondi regionali di cui alla riga n. 82 e n. 83 dell'Al. 1 al D.D.G. n.291/2022 del 08.04.2022 per l'importo complessivo di €151.252,36 Iva inclusa, come richiamato dal Responsabile UOS Ingegneria Clinica e SIA con la su citata nota prot. 1567/SIA del 30/12/2022, e di seguito dettagliato:

Numero riga	Descrizione Intervento a Finanziamento All. 1 al D.D.G. n.291/2022	Importo (Iva Inclusa)
82	Fornitura in opera di sistema eliminacode con APP ed equipaggiamento IIW per potenziamento CUP	€ 88.252,36
83	Fornitura in opera di sistemi Totem	€ 63.000,00

1. Di trarre il costo quantificato in complessivi € 152.492,13 (Iva inclusa) dal Bilancio aziendale anno di competenza 2023 e imputato come di seguito specificato giusta mail del SEF in data 18/01/2023 (prot. provv. n. 401 del 18/01/2023):

- **Quanto all'importo di € 151.252,36** (IVA inclusa): utilizzando i seguenti Conti Patrimoniali con riserva di stabilire l'esatta imputazione delle somme distinte per conto economico in conformità alla quotazione indicata nell'offerta della ditta aggiudicataria:
- *"Fornitura in opera di sistema eliminacode con APP ed equipaggiamento IIW per potenziamento CUP"* (riga n. 82 Allegato n.1 al D.D.G. n. 291/2022) – Importo finanziato: € 88.252,36 Iva inclusa – Conto Stato Patrimoniale 10102090100 "Altri beni" Aut.860, sub.5;
  - *"Fornitura in opera di sistemi Totem"* (riga n. 83 Allegato n.1 al D.D.G. n. 291/2022) – Importo finanziato: € 63.000,00 Iva inclusa - Conto Stato Patrimoniale 10102090100 "Altri beni" Aut.860, sub.6.
  - Servizio di Assistenza e manutenzione e n. 20 giornate professionali: Conto Economico 20003000170 "Assistenza Software" – Aut.105 - sub.16;
- **Quanto all'importo di € 1.239,77:** Fondo ex art. 113, c.2 D.lgs n. 50/2016 (1%) utilizzando il Conto Economico (C.E.) 20009100010 – *"Competenze fisse P.R.A. – Comparto Amministrativo"* – del Budget anno 2023 - come da regolamento dell'ARNAS Garibaldi, adottato con Deliberazione n. 592/2019;

2. **Di trarre** le somme necessarie a garantire la copertura finanziaria del costo relativo alla Commissione Aggiudicatrice ex art. 8 L.R. 12/2011, per un importo massimo stabilito di € 24.400,00 destinata ai compensi dei n. 2 commissari nominati da URBGA dal conto economico 20010000130, autorizzazione di spesa 105, sub 22, bilancio di competenza anno 2023.
3. **Di munire** il presente atto della clausola di immediata esecutività alla luce delle ragioni di urgenza rappresentate nella su citata nota prot. n. 1567/2022/SLA, a tenore della quale: *"la pubblicazione degli atti amministrativi vincolanti e propedeutici dei beni di che trattasi costituisce conditio sine qua non all'ottenimento del finanziamento, ovvero alla giusta rendicontazione di cui al modello "L" del D.D.G. 291/2022 del 08.04.2022, debba avvenire entro e non oltre giorno 31.01.2023"*

\*\*\*\*\*

**Allegati (D.Lgs. 196/2003 e D.Lgs. 101/2018)**

- 1 - nota prot. 1567/SIA del 30/12/2022;
- 2 - nota prot. 39/SIA del 10/01/2023;
- 3 - nota prot. 99/SIA del 23/01/2023
- 4 - mail del 17/01/2023 di trasmissione DUVR;
- 16 - mail SEF del 18/01/2023.

**Allegati parte integrante:**

- 5 - Lettera di invito e allegato modello istanza di sopralluogo;
- 6 - Modello di istanza di partecipazione;
- 7 - Capitolato tecnico;
- 8 - Capitolato Speciale d'appalto;
- 9 - Scheda Offerta Economica senza prezzo;
- 10 - Schema dettaglio offerta economica;
- 11 - Schema contratto;
- 12 - D.G.U.E. - Vademecum di compilazione del DGUE;

- 13 - Patto integrità;
- 14 - Codice di comportamento;
- 15 - DUVR.

**Il Responsabile U.O.C. Provveditorato ed Economato**  
**Dott. Ing. ~~Valentina Russo~~**

---

\*\*\*\*\*

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Preso atto** della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Preso Atto** della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

**Sentito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario aziendale

### **D E L I B E R A**

**di approvare** la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto di:

1. **Indire** una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. b) Codice appalti (come modificato dalla disciplina di cui all'art. 1 della legge n. 120 del 2020 come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021) e comma 6 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i., attraverso una richiesta d'offerta (RDO), in modalità aperta, consentendo quindi la più ampia partecipazione a tutte le Ditte iscritte nella relativa iniziativa, attraverso il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) gestito da Consip S.p.A., per la fornitura e posa in opera di n. 3 Sistemi Integrati di gestione code, prenotazioni, pagamenti e ritiro referti on-line e relativi Servizi Accessori, distinta in n.1 lotto, unico ed indivisibile:
  - Lotto 1 *"Sistema Integrato di gestione code, prenotazioni, pagamenti e ritiro online"*
2. **Stabilire:**
  - un'articolazione in n. 1 Lotto, unico ed indivisibile, con caratteristiche tecniche minime indicate nel relativo Capitolato Tecnico v.3;
  - un importo da porre a base d'asta pari complessivamente ad € 123.977,34 oltre IVA;
  - una durata pari ad un periodo di mesi dodici (12) stante la previsione del servizio accessorio di manutenzione e assistenza FULL RISK per anni 1;
  - un valore complessivo dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ammontante ad € 123.977,34 IVA esclusa;

- che può eleggersi quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui al comma 2 dell'art. 95 del D.lgs n. 50/2016 e smi individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
- che, pertanto, l'appalto sarà aggiudicato, anche in presenza di una sola offerta valida, in favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il maggiore punteggio prezzo/qualità su 100 punti, distinti in n. 70 punti per la qualità e n. 30 punti per il prezzo, derivante dalla sommatoria dei punteggi ottenuti rispettivamente per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, secondo i criteri e sub criteri descritti nell'allegato Capitolato Tecnico v.3;
- che, successivamente alla scadenza della data di presentazione delle offerte, si procederà con separato provvedimento alla nomina di apposita Commissione giudicatrice ex art. 8 L.R. 12/2011, deputata alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico secondo i criteri e sub criteri definiti del Capitolato Tecnico v.3 nonché all'aggiudicazione secondo le norme stabilite dalla L.R. 12/2011 e dal Decreto legislativo n. 50/2016 s.m.i. e composta da n.3 membri, di cui n. 2 componenti sorteggiati dall'UREGA tra gli iscritti nel relativo Albo approvato con DDG 2877/2012
- i costi per rischi da interferenze sono pari a € 0,00.

**3. Approvare i seguenti documenti di gara:**

- Lettera di invito e allegato modello istanza di sopralluogo;
- Modello di istanza di partecipazione;
- Capitolato tecnico;
- Capitolato Speciale d'appalto;
- Scheda Offerta Economica senza prezzo;
- Schema dettaglio offerta economica;
- Schema contratto;
- DGUE e Vademecum di compilazione del DGUE;
- Patto integrità;
- Codice di comportamento;
- DUVRI.

**4. Approvare il seguente quadro economico della procedura in parola di seguito dettagliato:**

QUADRO ECONOMICO DELL'APPALTO		
	<b>Importo quadro economico complessivo A+B+C</b>	<b>€ 176.922,12 Iva e oneri inclusi</b>
<b>A</b>	<b>BASE D'ASTA fornitura (Hardware e Software) + Servizi Accessori e servizio di manutenzione e assistenza full-risk per 12 mesi</b>	<b>€ 123.977,34 (iva escl)</b>
<b>B</b>	<b>Oneri da interferenze</b>	<b>€ 0,00 Iva escl.</b>
	<b>Totale A+B: Importo ex art. 35 D.lgs. 50/2016 s.m.i.</b>	<b>€ 123.977,34 Iva escl.</b>
<b>C</b>	<b>Somme a disposizione della Stazione appaltante</b>	<b>€ 52.944,78</b>

C1	Fondo ex art. 113 Codice dei contratti (1%)	€ 1,239,77
C2	Spese per commissione aggiudicatrice (Iva e oneri inclusi)	€ 24,400,00
C3	Contributo Anac stazione appaltante	€ 30,00
C4	IVA su A 22%	€ 27,275,01
C5	IVA su H 22%	€ 0

5. **Prendere atto che**, ai sensi dell'art. 79 c.2 del D.lgs 50/2016 e come dettagliato nel Capitolato Tecnico v.3, è obbligatorio, da parte degli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura, effettuare il sopralluogo presso i locali ove sarà consegnata e installata la fornitura e che, pertanto, la mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione della presente procedura di gara.
6. **Nominare:**
- quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii e Linee guida Anac n. 3, aggiornate al D.lgs 56 del 19/04/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11/10/2017, l'Ing. Pasquale Casillo, Dirigente Responsabile UOS Ingegneria Clinica e SIA;
  - quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 50/2016, il Dott. Davide Morales, Collaboratore Programmatore -- Cat. D - presso l'UOS Ingegneria Clinica e SIA.
7. **Individuare** la struttura tecnica amministrativa destinataria dell'incentivo ex art. 113, c.2 D.Lgs 50/2016, giusto regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 592 del 09/10/2019, riferito allo specifico appalto:
- Dott. Simone Pagano, Assistente Amministrativo presso il Settore Provveditorato, in qualità di supporto al RUP;
  - Ing. Giusy Tuccari, Collaboratore Tecnico presso il l'UOS Ingegneria Clinica e SIA, in qualità di supporto al DEC.
8. **Prendere atto che** il relativo contratto verrà stipulato attraverso la piattaforma [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it) allo scopo dedicato (art. 52 delle Regole di Sistema e-procurement della Pubblica Amministrazione), con firma digitale (ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e a.m.i..) e fermo restando che non trova applicazione la c.d. clausola di "stand-still" ai sensi del comma 10 del citato articolo 32 D.lgs. 50/2016 trattandosi di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. b) Codice appalti;
9. **Prendere atto che** il presente provvedimento è assunto in conformità della disposizione prevista alla Legge n. 136/2010, e, pertanto, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il Codice Identificativo Gara (CIG) attribuito al presente affidamento dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, risulta essere il seguente:
- Lotto 1 "Sistema Integrato di gestione code, prenotazioni, pagamenti e ritiro online": CIG: **9608607954**

10. **Dare atto** che il presente affidamento è soggetto agli obblighi di pubblicazione, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n. 33/2013;
11. **Prendere atto** che la presente fornitura rientra nell'ambito del piano biennale degli acquisti 2023/2024 alla voce *"Fornitura di un sistema integrato di gestione code, prenotazioni, pagamenti e ritiro referti online (TOTEM) – fondo finanziamento SovraCup"* – CUI: **F04721270876202300033**
12. **Prendere atto** che l'indizione della presente procedura di gara in e-procurement, utilizzando la piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) - gestita da CONSIP S.p.A. - per la fornitura e posa in opera di n.3 Sistemi Integrati di gestione code, prenotazioni, pagamenti e ritiro referti online e relativi Servizi Accessori, distinta in un unico lotto, unico ed indivisibile, da esperirsi ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. b) Dlgs 50/2016, trova copertura finanziaria nei fondi regionali di cui alla riga n. 82 e n. 83 dell'All. 1 al D.D.G. n.291/2022 del 08.04.2022 per l'importo complessivo di €151.252,36 Iva inclusa, come richiamato dal Responsabile UOS Ingegneria Clinica e SIA con la su citata nota prot. 1567/SIA del 30/12/2022, e di seguito dettagliato:

Numero riga	Descrizione Intervento a Finanziamento All. 1 al D.D.G. n.291/2022	Importo (Iva Inclusa)
82	Fornitura in opera di sistema eliminacode con APP ed equipaggiamento HW per potenziamento CUP	€ 88.252,36
83	Fornitura in opera di sistemi Totem	€ 63.000,00

4. **Trarre il costo** quantificato in complessivi **€ 152.492,13** (Iva inclusa) dal Bilancio aziendale anno di competenza 2023 e imputato come di seguito specificato giusta mail del SEF in data 18/01/2023 (prot. provv. n. 401 del 18/01/2023):
- **Quanto all'importo di € 151.252,36** (TVA inclusa): utilizzando i seguenti Conti Patrimoniali con riserva di stabilire l'esatta imputazione delle somme distinte per conto economico in conformità alla quotazione indicata nell'offerta della ditta aggiudicataria:
    - *"Fornitura in opera di sistema eliminacode con APP ed equipaggiamento HW per potenziamento CUP"* (riga n. 82 Allegato n.1 al D.D.G. n. 291/2022) – Importo finanziato: € 88.252,36 Iva inclusa – Conto Stato Patrimoniale 10102090100 "Altri beni" Aut.860, sub.5;
    - *"Fornitura in opera di sistemi Totem"* (riga n. 83 Allegato n.1 al D.D.G. n. 291/2022) – Importo finanziato: € 63.000,00 Iva inclusa - Conto Stato Patrimoniale 10102090100 "Altri beni" Aut.860, sub.6.
    - Servizio di Assistenza e manutenzione e n. 20 giornate professionali: Conto Economico 20003000170 "Assistenza Software" – Aut.105 - sub.16;
  - **Quanto all'importo di € 1.239,77:** Fondo ex art. 113, c.2 D.lgs n. 50/2016 (1%) utilizzando il Conto Economico (C.E.) 20009100010 – *"Competenze fisse P.R.A. – Comparto Amministrativo"* – del

Budget anno 2023 - come da regolamento dell'ARNAS Garibaldi, adottato con Deliberazione n. 592/2019;

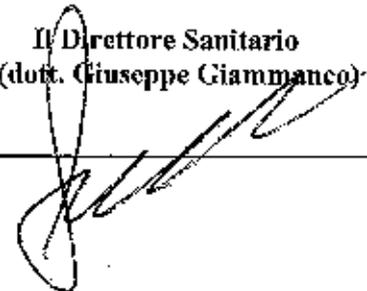
5. **Trarre** le somme necessarie a garantire la copertura finanziaria del costo relativo alla Commissione Aggiudicatrice ex art. 8 L.R. 12/2011, per un importo massimo stabilito di € 24.400,00 destinata ai compensi dei n. 2 commissari nominati da UREGA dal conto economico 20010000130, autorizzazione di spesa 105, sub 22, bilancio di competenza anno 2023.
  
6. **Munire** il presente atto della clausola di immediata esecutività alla luce delle ragioni di urgenza rappresentate nella su citata nota prot. n. 1567/2022/SIA, a tenore della quale: *"la pubblicazione degli atti amministrativi vincolanti e propedeutici dei beni di che trattasi costituisce conditio sine qua non all'ottenimento del finanziamento, ovvero alla giusta rendicontazione di cui al modello "L" del D.D.G. 291/2022 del 08.04.2022, debba avvenire entro e non oltre giorno 31.01.2023"*

**Il Direttore Amministrativo**  
(dott. Giovanni Annino)



---

**Il Direttore Sanitario**  
(dott. Giuseppe Giammanco)



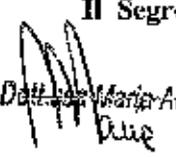
---

**Il Commissario Straordinario**  
(dott. Fabrizio De Nicola)



---

**Il Segretario**

**Dott.ssa Maria Antonietta Calta**  
  
Dott. 

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno \_\_\_\_\_ e ritirata il giorno \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione  
\_\_\_\_\_

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo  
\_\_\_\_\_

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
  - a. nota di approvazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE



**Azienda Ospedaliera  
di rilievo nazionale e di alta specializzazione "GARIBALDI"  
Catania**

**Settore Provveditorato**

Prot. provv. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023

Catania / \_\_\_\_/2023

**Spett.le Operatore Economico**

**Oggetto:** Procedura di gara in e-procurement, utilizzando la piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) – gestita da CONSIP S.p.A. - per la fornitura e posa in opera di n. 3 Sistemi Integrati di gestione code, prenotazioni, pagamenti e ritiro referti online e relativi Servizi Accessori, distinta in n.1 lotto, unico ed indivisibile, da esperirsi ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. b) Dlgs 50/2016. Finanziamento con DDG n. 291/2022 - CIG: 9608607954 – CUP D69B2300000002 -

**Richiesta d'offerta (RdO) n.:**

Con deliberazione n. del \_\_\_\_/2023 è stata indetta una Procedura di gara in e-procurement, utilizzando la piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) – gestita da CONSIP S.p.A. - per la fornitura e posa in opera di n.3 Sistemi Integrati di gestione code, prenotazioni, pagamenti e ritiro referti online e relativi Servizi Accessori, distinta in un lotto, unico ed indivisibile, da esperirsi ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. b) Dlgs 50/2016.

Per quanto sopra, codesto Operatore Economico è invitato a presentare offerta con le modalità e alle condizioni di seguito specificate e, comunque, con riferimento ai documenti, disponibili sulla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e denominati "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione", "Manuale d'uso del sistema MEPA", "Condizioni generali di contratto" ed ulteriore documentazione a corredo dell'iniziativa "Bando Prestazioni di beni alle Pubbliche Amministrazioni" - segnatamente Categoria "Infrastrutture ICT"

Con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute ed accettate incondizionatamente tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito ed alla ulteriore documentazione disponibile sul portale MEPA.

Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

**1. Stazione Appaltante**

Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi"  
Piazza Santa Maria di Gesù, 5 - 95126 Catania.  
P. Iva 04721270876.

➤ Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Ing. Pasquale Casillo, Dirigente Responsabile UOS Ingegneria Clinica e SIA.

Telefono: 095/7594876

Email: [pcasillo@arnasgaribaldi.it](mailto:pcasillo@arnasgaribaldi.it);

➤ Direttore Esecuzione del Contratto (DEC): Dott. Davide Morales, Collaboratore Programmatore presso UOS Ingegneria Clinica e SIA.

Telefono: tel. 095/7593667 – email: [samato@arnasgaribaldi.it](mailto:samato@arnasgaribaldi.it);

Istruttore ex art. 5 L. 241/90 s.m.i.: Dott. Simone Pagano, Assistente Amministrativo presso Settore Provveditorato  
Tel 0957594649 – mail: [simonepagano@arnasgaribaldi.it](mailto:simonepagano@arnasgaribaldi.it)

**2. Oggetto dell'appalto**

La gara consiste nella fornitura e posa in opera di n. 3 Sistemi Integrati di gestione code, prenotazioni, pagamenti e ritiro referti online e relativi Servizi Accessori, per il sistema di accoglienza integrato per la gestione, l'organizzazione, l'indirizzamento e la comunicazione dei flussi di utenza nei vari servizi sanitari e amministrativi offerti dall'ARNAS Garibaldi, distinta in un lotto, unico ed indivisibile, della durata di 12 (dodici) mesi, da esperirsi ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. b) Dlgs 50/2016.

Fornitura e posa in opera di n. 3 Sistemi Integrati di gestione code, prenotazioni, pagamenti e ritiro referti online e relativi Servizi Accessori, distinta in n.1 lotto, unico ed indivisibile, da esperirsi ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. b) Dlgs 50/2016.



**Azienda Ospedaliera  
di rilievo nazionale e di alta specializzazione "GARIBALDI"  
Catania**

Il singolo Sistema Integrato di gestione code, prenotazioni, pagamenti e ritiro referti online richiesto, si compone delle seguenti componenti/accessori hardware minime:

- N.1 Sistema Integrato: 1 Totem, 1 Cassa Automatica, 3 Display/Monitor di sportello, 1 monitor 75".

La consegna, l'installazione e posa in opera delle apparecchiature con tutte le componenti richieste dovrà avvenire come di seguito ripartito:

- N. 2 Sistemi Integrati presso il P.O. Garibaldi Nesima;
- N.1 Sistema Integrato presso il P.O. Garibaldi Centro.

Pertanto, le quantità minime richieste da quest'ARNAS Garibaldi per il complessivo **n.3 Sistemi Integrati** risulta essere così articolato:

n. 3 Sistemi integrati di gestione code, prenotazione, pagamenti e ritiri online	Descrizione	P.O. Garibaldi Nesima	P.O. Garibaldi Centro	Q.ta totali
	Totem orientamento elimina code	2	1	3
Cassa Automatica	2	1	3	
Display/Monitor di sportello	6	3	9	
Monitor 75"	2	1	3	

La fornitura deve prevedere un numero sufficiente di tablet/dispositivi idonei per le operatività di chiamata dei punti di prelievo, e comunque non inferiore a 5. Lo strumento dovrà essere completamente compatibile con il Sistema di gestione dell'accoglienza fornito ed essere connesso alla rete dati in Wi-Fi, sistema operativo iOS o Android, almeno 10 pollici con relative custodie anti-urto.

Relativamente alla soluzione Software, ogni Sistema Integrato dovrà prevedere:

- Software gestionale dell'intero sistema (web-based);
- Modulo amministrativo;
- Modulo elimina code;
- Cruscotto di gestione;
- Modulo monitoraggio statistico;
- Licenze client illimitate;
- Web booking;
- Servizio di localizzazione (WayFinding).

La fornitura complessiva di n.3 Sistemi Integrati, prevede, tra gli altri, la prestazione dei seguenti Servizi Accessori:

- a) Assistenza e manutenzione full risk per mesi 12 su tutto quanto fornito ed installato, nessuna componente/apparecchiatura/accessorio esclusa;
- b) Aggiornamenti tecnologici;
- c) Formazione a supporto per l'avviamento e la messa a regime di quanto offerto.

Si precisa che la fornitura (prodotti e relativi Servizi Accessori) dovrà rispettare i requisiti e le condizioni tecniche minime previsti nel Capitolato tecnico e nel Capitolato speciale di appalto, considerati quali elementi essenziali dell'offerta richiesti a pena di esclusione.

Il concorrente, con la partecipazione alla gara, dichiara sotto propria responsabilità, che i prodotti offerti posseggono i requisiti minimi richiesti a pena di risoluzione del Contratto.

La Ditta Aggiudicataria dovrà eseguire la consegna ed installazione di tutte le apparecchiature entro il termine indicato nella propria offerta e, in ogni caso, entro 60 (sessanta) giorni naturali, termine perentorio, e consecutivi dal ricevimento dell'ordinativo di fornitura, pena l'applicazione delle relative penali. Alla scadenza del termine sopra indicato tutte le



**Azienda Ospedaliera  
di rilievo nazionale e di alta specializzazione "GARIBALDI"  
Catania**

apparecchiature dovranno essere consegnate ed installate, pronte all'uso, al fine dell'espletamento del necessario collaudo.

Non sono ammessi ordinativi minimi di fornitura.

L'appalto basato sul predetto contratto verrà affidato mediante specifico ordinativo di fornitura che verrà sottoscritto dall'Amministrazione, secondo i termini e le condizioni del contratto nel rispetto dei termini e delle condizioni ivi definiti.

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità complessivamente contenute nella documentazione di gara.

### **3. Importo dell'appalto, durata e opzioni**

L'appalto per la presente fornitura Hardware e Software, comprensiva dei Servizi Accessori e di tutte le caratteristiche tecniche generali indicate nel Capitolato Tecnico, ha durata di 12 mesi con decorrenza dalla data che sarà indicata nel contratto, ovvero dalla data del relativo verbale di collaudo con esito positivo dell'intera fornitura Hardware e Software.

Il valore complessivo posto a base d'asta per l'unico lotto oggetto dell'appalto, per il periodo di dodici mesi, ammonta complessivamente ad € 123.977,34 oltre IVA.

Per gli appalti in oggetto la valutazione effettuata non ha evidenziato rischi da interferenze. Pertanto, i costi derivanti da rischi di interferenza sono pari a € 0,00.

**Per la corretta formulazione dell'offerta il Concorrente è invitato ad attenersi scrupolosamente a quanto riportato nella presente lettera invito.**

È ammesso il subappalto, secondo le disposizioni dell'art.105 del D.Lgs. n. 50/2016 -- come modificato dal D.L. n. 77/2021.

### **4. Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di aggiudicazione scelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 sulla scorta dei punteggi attribuiti in applicazione dei criteri e sub criteri di cui alla griglia di valutazione riportata al paragrafo 12 del Capitolato tecnico cui si rinvia *in toto*.

Pertanto, la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi qualità/prezzo su complessivi 100 punti:

- Offerta tecnica: punteggio massimo attribuibile 70 punti ( $P_{OT}$ );
- Offerta economica: punteggio massimo attribuibile 30 punti ( $P_{OE}$ ).

Il punteggio complessivo finale dell'offerta presentata dal concorrente i-esimo ( $P_i$ ) sarà pertanto ottenuto sommando il punteggio attribuito all'offerta tecnica con il punteggio attribuito all'offerta economica, come di seguito indicato:

$$P_i = P_{OT_i} + P_{OE_i}$$

Dove:

- $P_{OT_i}$ : punteggio attribuito all'offerta tecnica i-esima;
- $P_{OE_i}$ : punteggio attribuito all'offerta economica i-esima.

Per l'attribuzione del punteggio tecnico ( $P_{OT_i}$ ), le modalità di valutazione ed il dettaglio dei criteri e sub criteri di valutazione dell'offerta tecnica si rinvia al Capitolato tecnico.



**Azienda Ospedaliera  
di rilievo nazionale e di alta specializzazione "GARIBALDI"  
Catania**

La Commissione, laddove lo riterrà necessario, potrà in sede di valutazione richiedere alle ditte partecipanti eventuali chiarimenti in merito all'offerta presentata ritenuti necessari per una più precisa valutazione della stessa.

#### **4.1 Calcolo punteggi offerta economica (POE)**

**Parametri di valutazione dell'offerta economica: punteggio massimo 30 punti**

Per gli elementi di valutazione di natura quantitativa ("Prezzo"), sarà applicato il metodo **CONCAVA ALLA MIGLIORE OFFERTA (Interdipendente)** Calcolata automaticamente dalla Piattaforma Consip/Meppa con alfa = 0,3.

L'aggiudicazione provvisoria avverrà in favore del concorrente che avrà riportato, ai sensi dell'art.95 del D. Lgs. 50/2016, il punteggio più alto ottenuto dalla sommatoria tra punteggio offerta tecnica e punteggio offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una offerta valida sempreché sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte con prezzo paritario, conformi, si procederà a richiedere offerta migliorativa. Qualora nessuna delle ditte invitate alla miglioratoria si esprima nei termini parentori, si procederà a sorteggio d'ufficio.

L'offerta dovrà essere espressa con due cifre decimali. Si precisa che in tutte le operazioni di calcolo, compreso il calcolo dell'anomalia dell'offerta, verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Nel caso i valori offerti dal concorrente prevedano più di 2 cifre decimali dopo la virgola, si procederà in automatico all'arrotondamento, ed in particolare la seconda cifra decimale verrà arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

#### **5. Documentazione**

La documentazione di gara di seguito indicata è integralmente pubblicata sul portale MEPA e su profilo committente:

1. Lettera di invito e allegato modello istanza di sopralluogo;
2. Modello di istanza di partecipazione;
3. Capitolato tecnico;
4. Capitolato speciale di appalto;
5. Scheda offerta economica senza prezzo;
6. Schema dettaglio offerta economica;
7. Schema contratto;
8. DGUE e Vademecum di compilazione DGUE;
9. Patto integrità approvato con Delibera del Direttore Generale n. 848 del 16.11.16, disponibile al seguente link: <http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attivita/anticorruzione-garibaldi/>;
10. Codice di comportamento dei dipendenti della ARNAS Garibaldi, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 57 del 29.01.16, disponibile al seguente link: [http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attivita/anticorruzione-garibaldi/Codice di comportamento](http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attivita/anticorruzione-garibaldi/Codice%20di%20comportamento);
11. DUVRI.

#### **6. Soggetti ammessi alla procedura e requisiti di ammissione:**

Possono presentare istanza tutti i Soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei necessari requisiti generali previsti dalla legislazione vigente di seguito indicati, già abilitati per il bando MEPA in questione o per i quali permangono, alla data di presentazione dell'offerta, i requisiti già dichiarati in sede di abilitazione:

- a) Requisiti di carattere generale art. 80 D.Lgs. 50/2016; non si trovano nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione a procedure di appalto di cui all'art. 80 del Codice.
- b) Iscrizione alla camera di Commercio per settore di attività adeguato all'appalto (art. 83 D.Lgs 50/2016 s.m.i.).

#### **7. Modalità e termini di presentazione dell'offerta**

Gli Operatori Economici interessati possono presentare istanza secondo i termini e le modalità stabilite con la RDO. È esclusa qualsiasi altra modalità di recapito (eventuali istanze non saranno prese in considerazione).

Fornitura e posa in opera di n. 3 Sistemi Integrati di gestione code, prenotazioni, pagamenti e ritiro referti online e relativi Servizi Accessori, distinta in n.1 lotto, unico ed indivisibile, da eseguirsi ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. b) Dlg 50/2016.



**Azienda Ospedaliera  
di rilievo nazionale e di alta specializzazione "GARIBALDI"  
Catania**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti, secondo le modalità previste dal sistema e-procurement.

### 8. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica e pertanto **entro il termine perentorio indicato nel timing di gara della RDO** \_\_\_\_, attraverso la sezione "Chiarimenti" della scheda di gara pubblicata sulla Piattaforma MEPA riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma ed abilitazione alla procedura stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla relativa Scheda di gara della Piattaforma MEPA Sezione "Chiarimenti" - e sul sito istituzionale: <http://www.ao-garibaldi.ct.it> alla voce Bandi di gara e Capitolati d'appalto. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Si precisa che:

- L'Amministrazione aggiudicatrice non fornirà riscontro alle richieste di conferma di dati già contenuti nel testo del Capitolato Tecnico, Capitolato Speciale, Lettera invito;
- L'Amministrazione aggiudicatrice non fornirà chiarimenti telefonici o con altre forme diverse da quelle sopra indicate nel presente articolo.
- La Stazione Appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.
- **Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.**
- Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata in messo resa a carico dell'operatore economico partecipante. La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

N.B. E' necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato "Email PEC" esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento/conferma - da parte dell'operatore economico - di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esula dalla stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

### 9. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

In particolare, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ad eccezione di quelle di cui agli artt. 29 e 76, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse sulla Piattaforma utilizzata per la conduzione della gara.

Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica certificata dichiarata dall'operatore economico al momento della registrazione alla piattaforma.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione aggiudicatrice.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando l'indirizzo PEC indicato all'atto dell'istanza di partecipazione.



**Azienda Ospedaliera**  
**di rilievo nazionale e di alta specializzazione "GARIBOLDI"**  
**Catania**

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21, avvengono presso la Piattaforma e utilizzando l'indirizzo PEC indicato all'atto dell'istanza di partecipazione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Eventuali comunicazioni da parte di questa Stazione Appaltante aventi carattere generale, quali gli avvisi relativi alle sedute pubbliche telematiche e le comunicazioni inerenti la documentazione di gara, vengono pubblicate sul Sito Aziendale e la Piattaforma di e-procurement.

L'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo tutte le funzionalità della Piattaforma.

Inoltre, i concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

#### **10. Obbligo della ricognizione dei luoghi**

Il sopralluogo presso i locali cui dovrà essere eseguita la fornitura è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

- Il sopralluogo dovrà essere richiesto obbligatoriamente mediante piattaforma di gara MEPA, sezione "Chiarimenti", oppure, in caso di malfunzionamento della piattaforma, tramite PEC all'indirizzo [provveditorato@pec.aso-garibaldi.ct.it](mailto:provveditorato@pec.aso-garibaldi.ct.it)
- Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati stesso mezzo (tramite Piattaforma ovvero PEC) ai concorrenti che avranno fatto pervenire la richiesta nelle modalità e tempi di seguito indicati.  
Al termine del sopralluogo verrà redatto apposito verbale da allegare alla documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara.
- La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo, **come da modello che si allega.**
- Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.
- In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.
- In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.
- In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.
- In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

**Fornitura e posa in opera di n. 3 Sistemi Integrati di gestione code, prenotazioni, pagamenti e ritiro referti online e relativi Servizi Accessori, distinta in n.1 lotto, unico ed indivisibile, da eseguirsi ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. b) Digs 50/2016.**



**Azienda Ospedaliera  
di rilievo nazionale e di alta specializzazione "GARIBOLDI"  
Catania**

- La mancata allegazione del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

**I sopralluoghi potranno essere richiesti entro il termine perentorio di 10 gg prima dalla scadenza del termine per richiedere i chiarimenti e verranno fissati entro il termine di almeno tre giorni prima dalla scadenza del termine per la richiesta dei chiarimenti ovvero entro il / / 2023.**

**11. Soccorso istruttorio (art. 83, c. 9 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.)**

Le carenze di qualsiasi elemento della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9, D.Lgs. 50/2016 s.m.i. che testualmente recita: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

**12. Procedura di gara**

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo rispetto alla base d'asta indicata nel Capitolato Tecnico.

Gli Operatori Economici invitati a partecipare alla gara devono presentare, avvalendosi esclusivamente del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e con le relative modalità intrinseche alla procedura telematica adottata da CONSIP Spa, la documentazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico, con firma digitale e corredata da copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore, o in mancanza dal procuratore munito di valida procura (in tal caso dovrà essere allegata copia conforme della procura), di seguito così riassunta:

- a. Lettera invito (firmato digitalmente);
- b. Istanza di partecipazione in bollo (firmato digitalmente);
- c. Capitolato tecnico (firmato digitalmente);
- d. Capitolato speciale di appalto (firmato digitalmente);
- e. Certificato di sopralluogo effettuato (firmato digitalmente)
- f. DGUE (firmato digitalmente);
- g. DUVRI (firmato digitalmente);
- h. Patto di integrità (firmato digitalmente);
- i. Codice di Comportamento (firmato digitalmente);
- j. Schema contratto (firmato digitalmente);
- k. PASS OE (firmato digitalmente);
- l. Modello Offerta economica senza prezzo (firmato digitalmente);
- m. Schede tecniche dei prodotti (firmato digitalmente);
- n. Relazione tecnica in lingua italiana (firmata digitalmente)
- o. Offerta economica generata dal sistema (firmato digitalmente);
- p. Modello dettaglio Offerta economica (firmato digitalmente);

A tal fine, si precisa quanto segue per ciascuna delle voci documentali, tutte firmate digitalmente a pena di esclusione, su riportate:

**A) Busta virtuale amministrativa**

**La Busta virtuale amministrativa dovrà contenere a pena di esclusione:**



**Azienda Ospedaliera  
di rilievo nazionale e di alta specializzazione "GARIBALDI"  
Catania**

- a. **Istanza di ammissione**, in bollo da € 16,00 e contestuale dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., con la quale:
  - si chiede l'ammissione alla procedura di gara;
  - si attesta il permanere, alla data di presentazione dell'istanza, dei requisiti di ammissione alla gara, nonché il possesso dei requisiti speciali;
  - si dichiara l'accettazione di tutte le clausole contrattuali;
  - si dichiara la remuneratività dell'offerta presentata;
  - si dichiara la conformità dei prodotti offerti alle caratteristiche tecniche di cui all'allegato tecnico "Capitolato Tecnico".
- b. **Lettera invito** sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante o dal titolare della società concorrente;
- c. **Capitolato tecnico** sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante o dal titolare della società concorrente;
- d. **Capitolato speciale** sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante o dal titolare della società concorrente;
- e. **DUVRI** debitamente compilato e firmato digitalmente;
- f. **DGUE** debitamente compilato e firmato digitalmente;
- g. **Patto di integrità** debitamente compilato e sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante o dal titolare della società concorrente;
- h. **Codice di Comportamento** sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante o dal titolare della società concorrente;
- i. **Schema contratto** sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante o dal titolare della società concorrente;
- j. **PASSOE**: ai fini della partecipazione alla gara è necessario, a pena di esclusione, la produzione del certificato di attribuzione del codice PassOE, rilasciato dal sistema AVCPass, dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. L'Azienda procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali mediante il sistema AVCPass dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Tale procedura dovrà essere avviata per l'effettuazione dei controlli di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e sull'aggiudicatario per i requisiti generali e speciali. A tale scopo tutti i partecipanti dovranno provvedere all'acquisizione e trasmissione del PASSOE allegandolo alla documentazione amministrativa, con le modalità indicate nel presente disciplinare.
- k. **Certificato di sopralluogo** rilasciato da questa Amas, firmato digitalmente.

**Avvalimento:** In caso di avvalimento, deve essere resa, firmata digitalmente, la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs 50/2016, così come generata automaticamente dal sistema.

## B) Busta virtuale tecnica

**La Busta virtuale tecnica dovrà contenere in unica cartella .zip firmata digitalmente:**

### **I. Relazione tecnica, firmata digitalmente**

Al fine di procedere con un'equa ed obiettiva valutazione delle offerte è richiesta la redazione di una specifica relazione tecnica (RT), in lingua italiana. La Relazione Tecnica dovrà dettagliare in modo esaustivo, chiaro e completo ogni criterio indicato nella Tabella "Griglia di Valutazione" di cui al paragrafo 12 del Capitolato Tecnico, al fine di rispondere alla struttura del punteggio assegnabile.

La Relazione Tecnica dovrà essere costituita da apposita raccolta documentale così composta:

- dovrà essere ricompresa in un fascicolo composto da un numero massimo di fasciate in formato A4 pari a 50 (ovvero 25 pagine);
- compilata con stile Times New Roman, corpo 11, interlinea singola, margini: 1 cm (superiore, inferiore, sinistro, destro).

Alla Relazione Tecnica possono essere allegati eventuali ulteriori documenti, a supporto della descrizione delle specificità della proposta di fornitura ovvero esclusivamente:

- Manuali;
- Brochure;
- Schede tecniche di prodotto;
- Riferimenti bibliografici;
- Letteratura scientifica di riferimento.



**Azienda Ospedaliera  
di rilievo nazionale e di alta specializzazione "GARIBALDI"  
Catania**

Tali documenti "allegati", preferibilmente in lingua italiana, dovranno essere inseriti in apposito indice incluso nella Relazione Tecnica (RT) e gli eventuali riferimenti a questi ultimi dovranno essere puntualmente e specificatamente indicati al fine di favorire una corretta lettura ed interpretazione da parte della Commissione dei dati forniti.

**m. Offerta economica senza prezzo, firmata digitalmente:**

Riproduzione dell'offerta, senza l'indicazione dei prezzi o di altro riferimento di ordine economico, pena l'esclusione dalla gara, con l'indicazione dei codici prodotto corrispondente a quelli indicati nella scheda tecnica cosicché sia possibile evincere in modo esplicito gli articoli offerti.

**n. Schede Tecniche, firmate digitalmente:**

L'operatore economico deve inserire tutta la documentazione tecnica del lotto, sottoscritta singolarmente con firma digitale.

La Stazione Appaltante potrà richiedere al concorrente primo in graduatoria la trasmissione, nel termine di 5 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta, di ulteriori schede tecniche dei prodotti offerti, firmate digitalmente.

Le Schede Tecniche dovranno essere redatte in lingua italiana e riferite alle diverse tipologie di prodotti richiesti redatta in lingua italiana, nella quale devono essere espressamente indicate le caratteristiche tecniche essenziali e particolari dei prodotti offerti. In particolare in tale scheda (o in documenti allegati) devono essere riportate a mero titolo semplificativo le seguenti informazioni:

1. Nome commerciale del singolo prodotto;
2. Codice prodotto;
3. Ditta fabbricante, luogo di produzione e indirizzo del produttore;
4. Caratteristiche tecniche del prodotto dalle quali si evincano in modo chiaro tutte le caratteristiche minime richieste dalla tabella prodotti.

**o. Contratto di manutenzione ed assistenza full risk per 12 mesi senza prezzi, firmata digitalmente:**

Dovranno essere prodotte le schede tecniche redatte dalla ditta produttrice o dal distributore nazionale o dall'importatore. La mancata rilevazione – al fine della identificazione del redattore della scheda tecnica - del marchio, del timbro, del logo o quant'altro, faranno ritenere le schede tecniche come anonime e pertanto non valide.

Le schede tecniche o *depliant*s non dovranno riportare:

- correzioni dei dati a penna o a mezzo targhetta autoadesiva;
- dati trascritti ex-novo o aggiunti o sovrapposti a penna o a mezzo targhetta autoadesiva.

Le schede tecniche del prodotto offerto dovranno consentire di risalire al medesimo codice indicato nell'offerta.

Il mancato possesso delle caratteristiche tecniche di cui alla presente lettera invito e nell'allegato Capitolato Tecnico, comporterà l'esclusione e/o la risoluzione del rapporto contrattuale, l'incameramento del deposito cauzionale e la segnalazione all'ANAC, fatto salvo il maggior danno.

Le caratteristiche tecniche del prodotto offerto dovranno corrispondere a quelle dettagliate nel Capitolato tecnico, tuttavia, qualora sussistano specifiche tecniche peculiari, tali debbono intendersi, o equivalenti ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. n.50/2016, si ritiene di precisare che, "Sin dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente, che offre prodotti equivalenti dovrà fornire una prova idonea a dimostrare l'equivalenza allegata"

**C) Busta virtuale economica**

L'Offerta economica dovrà essere completata tramite compilazione del *form* on line messo a disposizione dalla piattaforma e da un modello, da inserire nello spazio di caricamento "Dettaglio di offerta economica", redatto, preferibilmente, in conformità all'allegato "Modello dettaglio offerta economica" ed in ogni caso nel rispetto dei contenuti in essi contenuti. In particolare:

**a. L'Offerta economica, generata automaticamente dal sistema,** firmata digitalmente dal Legale Rappresentante

del Concorrente, consistente nell'indicazione del prezzo totale offerto per il lotto a ribasso rispetto la base d'asta.

All'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere allegato il prospetto contenente l'analisi dei costi di cui si compone l'offerta economica.

Nella formulazione dell'offerta economica il Soggetto Concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano



**Azienda Ospedaliera  
di rilievo nazionale e di alta specializzazione "GARIBALDI"  
Catania**

influire sulle forniture e prestazioni oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato o pari o in aumento rispetto alla base d'asta.

Non è, altresì, consentita la presentazione di offerte aggiuntive o sostitutive di altre offerte già presentate.

- b. **Modello dettaglio di offerta economica**, fermo restando lo schema di offerta economica generata dal sistema MEPA, di cui al superiore punto, il concorrente dovrà allegare lo schema di dettaglio dell'offerta economica, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal titolare o dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente.

Il "Dettaglio di offerta economica", da redigersi su carta intestata della ditta utilizzando preferibilmente il modello proposto e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o altra figura dotata di potere di rappresentanza, (in caso di ATI costituita sarà sufficiente la firma dell'Azienda capogruppo mandataria; in caso di ATI costituenda il dettaglio di offerta deve essere sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, da parte di tutte le ditte associate) dovrà essere redatto indicando obbligatoriamente quanto segue:

- a) Nome commerciale del singolo prodotto;
- b) Codice prodotto;
- c) Unità di misura (pezzo, mesi/...);
- d) Quantità;
- e) Prezzo unitario Iva escl.
- f) Importo complessivo dell'offerta Iva escl.;
- g) % Iva da applicare;
- h) Tempi di consegna non superiori a 60 gg.
- i) Costi della manodopera;
- j) Importo oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- k) Numero mesi Garanzia per vizi (almeno 12 mesi);
- l) Numero mesi Servizio di manutenzione e assistenza Full Risk

L'operatore economico deve indicare nell'offerta economica **a pena di esclusione** i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex art. 95, comma 10 Codice appalti

Le ditte concorrenti sono obbligate alla propria offerta per un periodo di gg. 180 a decorrere dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle stesse.

Non è, altresì, consentita la presentazione di offerte aggiuntive o sostitutive di altre offerte già presentate.

**AVVERTENZE:**

Nel caso di errato o impreciso procedimento di conteggio del costo complessivo, si procederà d'ufficio al ricalcolo dell'offerta sulla base dei dati contenuti in offerta, sempre che ciò sia possibile in rapporto ai dati contenuti e, se del caso, alla formulazione della nuova graduatoria.

Nel caso in cui il dettaglio dell'offerta non contenesse i dati necessari per ricalcolare il costo complessivo dell'intero lotto, l'offerta verrà dichiarata "Non valutabile" e dunque esclusa dalla gara. L'ARNAS Garibaldi non risponde di eventuali errori commessi dall'operatore economico nel calcolo del prezzo o dell'IVA o nella trascrizione del prezzo.

In caso di discordanza fra il prezzo scritto in cifre e quello scritto in lettere, verrà ritenuto valido quello inserito nell'offerta economica generata dal sistema.

Nel caso in cui da un riscontro successivo all'aggiudicazione utilizzando i dati contenuti nell'elenco analitico (dettaglio di offerta economica) venisse rilevato un erroneo e/o artificioso calcolo del prezzo da parte dell'operatore economico che abbia comportato una indebita aggiudicazione in favore dello stesso, si procederà d'ufficio dichiarandolo decaduto con scorrimento della graduatoria di merito. In tal caso il maggior costo verrà addebitato all'operatore economico indebitamente aggiudicatario, anche mediante incameramento della cauzione.



**Azienda Ospedaliera  
di rilievo nazionale e di alta specializzazione "GARIBALDI"  
Catania**

In caso di Imprese riunite l'offerta dovrà essere predisposta con le medesime modalità previste dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

I prezzi si intenderanno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

I costi indicati in offerta saranno ritenuti onnicomprensivi di tutti gli oneri diretti ed indiretti nonché di qualsiasi spesa per imballo, trasporto e consegna sino ai locali dell'ARNAS Garibaldi deputati al ritiro.

Per le eventuali consegne anomale, effettuate dai corrieri presso terzi o fuori orario, in piani o servizi diversi, in difformità a quanto meglio specificato nell'ordine, sarà ritenuta responsabile la ditta che, a proprie spese, dovrà provvedere tempestivamente al ritiro e contestuale sostituzione della merce.

**Sono escluse le offerte pari o superiori alla base d'asta complessiva del lotto.**

Trattandosi di lotto unico ed indivisibile, non saranno consentite offerte parziali, condizionate a quantitativi minimi o espresse in modo indeterminato, pena l'esclusione.

L'Amministrazione, ove ne ricorra la necessità, si riserva di disporre in autotutela e con provvedimento motivato, la riapertura dei termini di gara o l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa. In caso di aggiudicazione l'operatore economico, su richiesta dell'Azienda ed entro il termine dalla stessa indicato, dovrà produrre le certificazioni in originale che hanno formato oggetto di dichiarazione.

### **13. Dettaglio procedura di gara**

#### ***13.1 - Commissione giudicatrice***

La commissione giudicatrice è composta da n. 3 commissari ed:

- è nominata, ex art. 8 L.R. 12/2011, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- è composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, di cui due sorteggiati dalla Sezione Provinciale dell'URRGA ed iscritti nell'apposito Albo approvato con DDG 2877/2012;
- è deputata alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico secondo i criteri e sub criteri definiti nel Capitolato Tecnico.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte. Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

#### ***13.2 - Svolgimento delle operazioni di gara***

La prima seduta pubblica avrà luogo e data comunicata, con congruo anticipo di 48 ore, tramite convocazione attraverso le funzionalità presenti sulla piattaforma Mepa.

Vi potranno partecipare esclusivamente in modalità telematica i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti, a mezzo piattaforma, almeno 24 ore prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo Piattaforma almeno 48 ore prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21, la pubblicità delle sedute è garantita:

- dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma;



**Azienda Ospedaliera  
di rilievo nazionale e di alta specializzazione "GARIBALDI"  
Catania**

- attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite piattaforma, al termine della stessa.
- mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di presenziare alle operazioni della seduta attraverso la pubblicazione sul profilo committente [www.garibaldicat.it](http://www.garibaldicat.it) di un avviso contenente il link estratto da Google meet.

### **13.3 – Verifica documentazione amministrativa**

La Commissione giudicatrice procederà, nella prima seduta pubblica, ad attestare la ricezione su Piattaforma delle offerte ed a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente la commissione aggiudicatrice procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella lettera invito;
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

La commissione giudicatrice provvederà ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **13.4 – Apertura delle buste telematiche contenenti documentazioni tecnica e offerte economiche: valutazione delle offerte tecniche ed economiche**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa la Commissione giudicatrice in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel capitolato tecnico e nel presente Disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al capitolato tecnico.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato le soglie di sbarramento indicate nel capitolato tecnico, li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori esclusi.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, e in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La commissione giudicatrice procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

In caso di offerte con prezzo paritario, conformi, si procederà a richiedere offerta migliorativa. Qualora nessuna delle ditte invitate alla migliorativa si esprima nei termini perentori, si procederà a sorteggio d'ufficio.

La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo "Comunicazioni".

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti con le modalità di cui al paragrafo "SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA".

Qualora individuati offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica



**Azienda Ospedaliera  
di rilievo nazionale e di alta specializzazione "GARIBALDI"  
Catania**

dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo "Verifica anomalia delle offerte".

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP che procederà sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti all'interno delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica

I lavori della Commissione, per qualunque delle fasi di cui sopra, potranno proseguire:

- in continuità da una seduta all'altra, direttamente con convocazione nel corso di ciascuna seduta e, pertanto, senza ulteriore convocazione dei concorrenti eventualmente non presenti;
- in discontinuità, ovvero con ulteriore convocazione dei concorrenti, inviata attraverso la piattaforma almeno 48 ore di preavviso.

#### **14. Verifica di anomalia delle offerte.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione aggiudicatrice valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

La congruità è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Si procede contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse

Il Responsabile del procedimento richiede al fornitore la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile del procedimento esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dal fornitore, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il Responsabile del procedimento esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

#### **15. Verifica successiva all'aggiudicazione**

Successivamente all'aggiudicazione la Stazione Appaltante provvederà a verificare nei confronti del Concorrente dichiarato provvisoriamente aggiudicatario il possesso dei requisiti generali di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Le suddette verifiche potranno essere estese anche ad ulteriori concorrenti, individuati a campione, mediante apposito sorteggio ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (comprova della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali effettuate in sede di gara).

Le caratteristiche tecniche del prodotto offerto dovranno corrispondere a quelle dettagliate nel Capitolato tecnico, tuttavia, qualora sussistano specifiche tecniche peculiari, tali debbono intendersi, o equivalenti ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. n. 50/2016, si ritiene di precisare che, *"Sin dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente, che offre prodotti equivalenti dovrà fornire una prova idonea a dimostrare l'equivalenza allegata"*.

Nel caso in cui a seguito dei controlli svolti dall'Amministrazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato (in tale fattispecie rientra anche la mancata dichiarazione di tutte le eventuali sentenze di condanna, di applicazione della pena su richiesta ex 444 C.P.P. o decreti penali di condanna passati in giudicato) saranno applicate le seguenti sanzioni:

- Revoca dell'aggiudicazione e scorrimento della graduatoria al secondo classificato



**Azienda Ospedaliera  
di rilievo nazionale e di alta specializzazione "GARIBALDI"  
Catania**

- decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace;
- denuncia dell'Autorità Giudiziaria per falso e segnalazione all'ANAC per l'applicazione delle misure sanzionatorie di legge;
- escussione della cauzione provvisoria prodotta a corredo dell'offerta

**16. Deposito cauzionale definitivo**

Deposito cauzionale determinato in ragione del 10% (e/o aumentato dei punti percentuali di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016) dell'ammontare della fornitura aggiudicata, che dovrà avere durata non inferiore al periodo di validità del contratto

La garanzia è costituita, a scelta dell'aggiudicatario:

- a) presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. Si applica il comma 8 art. 93 D.lgs 50/2016 e, quanto allo svincolo, il comma 9 (comma così sostituito dall'art. 29, comma 1, della legge n. 122 del 2022).

Il bonifico dovrà essere effettuato con versamento presso:

- Banca Nazionale del Lavoro, IBAN: IT60010051690000000218900

Nel caso di versamento sul c/c intestato all'Azienda, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si richiede di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'Azienda dovrà appoggiare il mandato di pagamento.:

- b) da fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/comptit/vigilanza/intermediari/index.html>

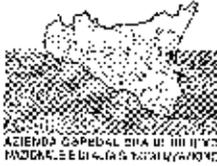
<http://www.bancaditalia.it/comptit/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/comptit/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/comptit/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/impresa\\_isp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresa_isp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituente/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;



**Azienda Ospedaliera  
di rilievo nazionale e di alta specializzazione "GARIBALDI"  
Catania**

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 120 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fidejussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

**L'importo della garanzia, come sopra indicato, potrà essere ridotto secondo le modalità di cui all'art. 93, c. 7 del D.Lgs. 50/2016. Per fruire di dette riduzioni il concorrente produce copia dei certificati posseduti,**

Il deposito cauzionale dovrà pervenire all'ARNAS Garibaldi appaltante, entro giorni 10 della ricezione della comunicazione di aggiudicazione provvisoria. In mancanza si procederà alla risoluzione contrattuale e all'acquisto in danno della ditta inadempiente.

#### **17. Aggiudicazione e stipula del contratto**

In esito alle verifiche sopraccitate si procederà all'aggiudicazione e alla dichiarazione di efficacia come previsto dall'art. 32 del D.lgs. 50/2016 s.m.i.

L'avvenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto che avverrà con le modalità previste dal sistema di e-procurement.

Non trova applicazione la c.d. clausola di "stand-still" ai sensi del comma 10 del citato articolo 32 D.lgs. 50/2016 s.m.i. L'Operatore Economico aggiudicatario dovrà, ad avvenuta stipula del contratto, presentare copia conforme di polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali per un massimale non inferiore all'importo a base d'asta corrispondente al lotto di partecipazione.

#### **18. Risoluzione del contratto. Clausola risolutiva espressa**

Fermo restando la risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile, in caso di mancato adempimento dei propri obblighi da parte della Ditta appaltatrice, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, l'Azienda Ospedaliera ha facoltà di risolvere il contratto, mediante semplice comunicazione, da inoltrarsi, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, nei casi espressamente individuati nel Capitolato Speciale di Appalto, alla cui disciplina integralmente si rinvia.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto, come disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e s.m.i.

#### **19. Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE n. 679/2016, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all'articolo 4, comma 1, punto 2), del citato Regolamento UE, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente a pertinente ai soli fini dell'attività sopra indicata e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;

Fornitura e posa in opera di n.3 Sistemi Integrati di gestione code, prenotazioni, pagamenti e ritiro referti online e relativi Servizi Accessori, distinta in n.1 lotto, unico ed indivisibile, da esperirsi ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. b) D.lgs 50/2016.

- i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti previsti;
- con la partecipazione l'interessato consente espressamente, senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui al presente articolo.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale ed Alta Specializzazione "Garibaldi" di Catania, nella persona del Legale Rappresentante.

Il DPO è il dott. Davide Morales.

#### **20. Foro competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della presente fornitura sarà competente esclusivamente il Foro di Catania. È esclusa la competenza arbitrale.

Per quanto non specificatamente precisato nella presente lettera invito valgono i documenti di gara, i regolamenti aziendali e le norme di legge e regolamenti vigenti in materia di amministrazione di patrimonio e contabilità di Stato.

Allegati:

- modello istanza di sopralluogo

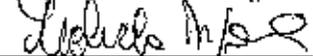
L'istruttore

**Dott. Simone Pagano**



Il Dirigente Amministrativo  
Settore Provveditorato

Dott.ssa Michela Digrazia



Il Responsabile UOC

Settore Provveditorato ed Economato

Dott. Ing. Valentina Russo

**Procedura di gara in e-procurement, utilizzando la piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) - gestita da CONSIP S.p.A. - per la fornitura e posa in opera di n. 3 Sistemi Integrati di gestione code, prenotazioni, pagamenti e ritiro referti online e relativi Servizi Accessori, distinta in n.1 lotto, unico ed indivisibile, da esperirsi ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. b) Dlgs 50/2016. Finanziamento con DDG n. 291/2022 - CIG: 9608607954 - CUP D69B23000000002**

**ISTANZA DI SOPRALLUOGO**

**Il Sottoscritto**

*(Indicare nome e cognome)*

nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ), il \_\_\_\_\_

*(Indicare località/comune/provincia/data)*

residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

*(Indicare località/comune/provincia/indirizzo)*

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Nella sua qualità di:

- Titolare o Legale rappresentante

- Institore

- Procuratore speciale / generale

giusta procura  generale /  speciale

repertorio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

*(allegare copia conforme all'originale dell'atto)*

Del Concorrente:

\_\_\_\_\_

*(indicare la Ragione Sociale del Concorrente)*

con sede legale in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ),

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

*(Indicare località/comune/provincia/indirizzo)*

Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ - P. Iva \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Iscrizione al Registro delle Imprese

n. \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ - Fax: \_\_\_\_\_

E \_\_\_\_\_ mail: \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

**in quanto persona abilitata ad impegnare legalmente il Concorrente ed avendo gli idonei poteri in ordine alla sottoscrizione degli atti di gara**

### CHIEDE/DELEGA

Di effettuare il sopralluogo obbligatorio di cui al paragrafo 8 della Lettera invito relativa alla procedura di gara indicata in oggetto.

A tal fine indica il soggetto incaricato per il sopralluogo:

sig. \_\_\_\_\_ (nome/cognome), nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Qualifica \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_;  
 mail \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_

**IL CONCORRENTE ALLEGA:**

1. copia di un documento d'identità del richiedente
2. Delega al sopralluogo (eventuale)

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Timbro e firma**

**del Legale Rappresentante/ Insiitore/Procuratore**

*Sottoscrizione con firma digitale, corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario (art. 38, co. 3, del DPR n. 445/2000)*

N.B.

Il sopralluogo presso i locali cui dovrà essere eseguita la fornitura è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

- Il sopralluogo dovrà essere richiesto obbligatoriamente mediante piattaforma di gara MEPA, sezione "Chiarimenti", oppure, in caso di malfunzionamento della piattaforma, tramite PEC all'indirizzo [provveditorato@pec.an-garibaldi.it](mailto:provveditorato@pec.an-garibaldi.it)
- Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati stesso mezzo (tramite Piattaforma ovvero PEC) ai concorrenti che avranno fatto pervenire la richiesta nelle modalità e tempi di seguito indicati.

Al termine del sopralluogo verrà redatto apposito verbale da allegare alla documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara.

- La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo, **come da modello che si allega**.
- Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.
- In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

- In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.
- In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.
- In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.
- La mancata allegazione del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

*I sopralluoghi potranno essere richiesti entro il termine perentorio di 10 gg prima della scadenza del termine per richiedere i chiarimenti, e verranno fissati entro il termine di almeno tre giorni prima della scadenza del termine per la richiesta dei chiarimenti.*

BOLLO

Procedura di gara in e-procurement, utilizzando la piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) - gestita da CONSIP S.p.A. - per la fornitura e posa in opera di n. 3 Sistemi Integrati di gestione code, prenotazioni, pagamenti e ritiro referti online e relativi Servizi Accessori, distinta in n.1 lotto, unico ed indivisibile, da esperirsi ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. b) Dlgs 50/2016. - Finanziamento con DDG n. 291/2022 - CIG 9608607954 - CIJP D69B23000000002

Richiesta d'offerta (RDO) n.

CIG: 9608607954

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

(Redatta ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Modello istanza di partecipazione

per Impresa Singola, per Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, Consorzio o G.E.I.E. (già costituiti o ancora da costituire), Consorziata per la quale il Consorzio concorre.

La presente domanda di partecipazione dovrà essere redatta in bollo (marca da bollo in forma cartacea o digitale) e sottoscritta in conformità a quanto stabilito al punto 10 della Lettera invito).

Spett.le

Azienda Ospedaliera Garibaldi

Piazza Santa Maria di Gesù 5

95131 - Catania

**Il Sottscritto**

(Indicare nome e cognome)

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_

(Indicare località/comune/provincia/dato)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

(Indicare località/comune/provincia/indirizzo)

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Nella sua qualità di:

- Titolare o Legale rappresentante

- Istitore

- Procuratore speciale / generale

giusta procura  generale /  speciale

repertorio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

(allegare copia conforme all'originale dell'atto)

Del Concorrente:

\_\_\_\_\_ (indicare la Ragione Sociale del Concorrente)

con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
 via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
*(Indicare località/comune/provincia/indirizzo)*  
 Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ - P. Iva \_\_\_\_\_  
 Iscrizione al Registro delle Imprese  
 n. \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
 Telefono: \_\_\_\_\_ - Fax: \_\_\_\_\_  
 E mail: \_\_\_\_\_  
 PEC: \_\_\_\_\_

**in quanto persona abilitata ad impegnare legalmente il Concorrente ed avendo gli idonei poteri in ordine alla sottoscrizione degli atti di gara  
 CHIEDE**

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto, come:

- come impresa singola
- partecipante ad un Raggruppamento Temporaneo di Imprese:  
 - costituito  
 - da costituire  
 - in qualità di mandataria  
 - in qualità di mandante
- partecipante ad un Consorzio Ordinario di Concorrenti:  
 - costituito  
 - da costituire  
 - in qualità di mandataria  
 - in qualità di altra consorziata
- partecipante ad un Gruppo Europeo di Interesse Economico:  
 - costituito  
 - da costituire  
 - in qualità di mandataria  
 - in qualità di altro stipulante
- come consorzio di cooperative  
 - come consorzio stabile

#### DICHIARA

*(la seguente dichiarazione deve essere resa dall'impresa mandataria di un raggruppamento di concorrenti costituito, dal consorzio ordinario di concorrenti, dal gruppo europeo di interesse economico):*

**1 - che il raggruppamento/consorzio/gruppo è stato costituito con atto:**

...

*(Specificare gli estremi del contratto di mandato, del contratto di consorzio, del contratto di gruppo - Compilare un rigo per ciascun componente)*

**2 - che fanno parte del raggruppamento/consorzio/gruppo le imprese di seguito indicate:**

...

*(Specificare la denominazione, la sede legale, la partita IVA - Compilare un rigo per ciascun componente)*

### **SI IMPEGNA**

*(la seguente dichiarazione deve essere resa da ciascuna impresa partecipante ad un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, ad eccezione della designanda capogruppo)*

**in caso di aggiudicazione favorevole**, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla seguente impresa:

*(la seguente dichiarazione deve essere resa da ciascuna impresa partecipante ad un costituendo consorzio ordinario di concorrenti)*

**in caso di aggiudicazione favorevole**, a sottoscrivere l'atto costitutivo del consorzio di concorrenti, designando quale capogruppo la seguente impresa:

*(la seguente dichiarazione deve essere resa da ciascuna impresa partecipante ad un costituendo gruppo europeo di interesse economico)*

**in caso di aggiudicazione favorevole**, a sottoscrivere l'atto costitutivo del gruppo europeo di interesse economico, designando quale capogruppo la seguente impresa:

### **DICHIARA**

*(la seguente dichiarazione deve essere resa dai consorzi di cooperative e dai consorzi stabili)*  
**che il consorzio è stato costituito con atto:**

*(specificarne gli estremi)*

*(la seguente dichiarazione deve essere resa dai consorzi di cooperative e dai consorzi stabili)*  
**che il consorzio concorre per conto dei seguenti consorziati**

...

*(Specificare denominazione, sede legale, partita IVA - Compilare un rigo per ciascun componente)*

**a corredo della domanda di partecipazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci**

### **DICHIARA**

**1. Di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).**

2. **I dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice**, mediante allegazione di apposito elenco in allegato alla presente domanda.
3. **Che l'offerta economica presentata è remunerativa**, avendo preso atto e tenuto conto per la sua formulazione:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
4. **Di accettare**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara.
5. **Di accettare** il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici", approvato con Delibera del Direttore Generale n. 848 del 16.11.19, di cui si è preso visione al link:  
<http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attivita/anticorruzione-garibaldi/>.
6. **Di essere edotto** degli obblighi derivanti dal "Codice etico aziendale", adottato dalla Stazione Appaltante, con Delibera del Direttore Generale n. 57 del 29.01.16, di cui è preso visione al link:  
<http://www.ao-garibaldi.catania.it/servizi-e-attivita/anticorruzione-garibaldi/>  
**e di impegnarsi**, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
7. **Di indicare** i seguenti dati:
- domicilio fiscale \_\_\_\_\_
- codice fiscale \_\_\_\_\_
- P. IVA \_\_\_\_\_
- Indirizzo PEC \_\_\_\_\_

*Oppure (solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri) ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice*

Indirizzo email \_\_\_\_\_

8. **Qualora un partecipante** alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti" di:
- *autorizzare*, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;  
(*oppure barrare la casella di interesse*)
- *non autorizzare*, la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, per le motivazioni di seguito illustrate, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del Codice:

*Fornire indicazioni e motivazione specificatamente circostanziate e ben dettagliate. In caso di indicazioni generiche, le stesse non saranno tenute in debita considerazione.*

**9. Di essere consapevole ed accettare** che ai fini della definizione in un eventuale "soccorso istruttorio", i Concorrenti sono invitati a rimanere collegati al Sistema durante tutto lo svolgimento della procedura, e, in ogni caso, ad essere reperibili attraverso i recapiti telefonici (fisso e cellulare) di seguito forniti e a seguire le indicazioni operative del Responsabile del Procedimento.

Non sono previste diverse modalità di contatto per la definizione dell'eventuale "soccorso istruttorio".

Recapiti telefonici: \_\_\_\_\_ (fisso)  
 \_\_\_\_\_ (mobile)

**10. Attesta di essere informato**, ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per finalità di gestione del rapporto contrattuale ed adempimenti di legge.

*Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":*

**11. Ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010**, convertito in L. 122/2010:

- di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze;

*oppure barrare la casella di interesse*

- di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14/12/2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

*Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:*

**12. Di impegnarsi ad uniformarsi**, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

*Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:*

**13. Di indicare**, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare:

\_\_\_\_\_ rilasciati dal Tribunale di: \_\_\_\_\_  
 nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 - I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

#### IL CONCORRENTE ALLEGA:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\*\*\*

La presente dichiarazione è stata  
sottoscritta in data \_\_\_\_\_

**Timbro e firma  
del Legale Rappresentante/ Insiitore/Procuratore**

\_\_\_\_\_  
*Sottoscrizione con firma digitale, corredata da copia fotostatica del documento di  
identità del firmatario (art. 38, co. 3, del DPR n. 445/2000)*



**Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi"**

**CATANIA**

**FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN SISTEMA INTEGRATO DI  
GESTIONE CODE, PRENOTAZIONI, PAGAMENTI E RITIRO REFERTI  
ON-LINE**

**CAPITOLATO TECNICO**



## Sommario

1. Premessa.....	4
2. Definizioni.....	4
3. Normativa di riferimento.....	5
4. Oggetto dell'appalto.....	6
5. Importo a base d'asta e criteri di aggiudicazione.....	7
6. Tempi e modalità di avvio della fornitura.....	8
7. Obblighi del fornitore.....	8
8. Sicurezza, privacy e forniture di software.....	10
9. Prescrizioni generali.....	11
9.1. Norme in materie di sicurezza.....	11
9.2. Obbligo della ricognizione dei luoghi.....	12
9.3. Consegna ed installazione.....	13
9.4. Collaudo ed Accettazione.....	15
9.5. Documentazione dei prodotti forniti.....	16
9.6. Formazione.....	17
9.7. Garanzia e Manutenzione.....	18
9.8. Aggiornamenti tecnologici.....	19
10. Requisiti minimi di fornitura.....	19
10.1. Caratteristiche generali del sistema.....	19
10.2. Caratterizzazione minima della soluzione software, hardware ed integrazioni.....	22
10.2.1. Software.....	22



10.2.2.	Hardware .....	25
10.2.3.	Architettura.....	30
10.2.4.	Infrastruttura .....	31
10.2.5.	Integrazioni.....	31
11.	Piano di Progetto .....	33
12.	Griglia di valutazione .....	35
13.	Modalità di presentazione dell'offerta tecnica .....	36
14.	Procedura di affidamento e criteri di aggiudicazione .....	37
14.1.	Calcolo punteggi offerta tecnica (P <sub>OT</sub> ).....	37
14.2.	Criteri Tabellari .....	38
14.3.	Criteri Proporzionali .....	38
14.4.	Criteri Discrezionali .....	39
14.5.	Sbarramento e riparametrazione finale.....	40
14.6.	Calcolo punteggi offerta economica (P <sub>OE</sub> ).....	41
15.	Penali.....	41
15.1.	Fase di avvio dell'installazione, collaudo e messa in funzione .....	41
15.2.	Per la manutenzione.....	42
15.3.	Ulteriori inadempimenti .....	42



## 1. Premessa

Le informazioni contenute in questo documento costituiscono la base per la formulazione di un'offerta tecnico economica per la fornitura e gestione dei servizi di accoglienza per l'utenza dell'ARNAS Garibaldi.

Considerata la rilevanza e la sensibilità dei dati e dei servizi gestiti dall'ARNAS, l'appalto si rivolge a primari fornitori che possano garantire un'adeguata sicurezza, riservatezza e significative capacità tecniche e gestionali nell'espletamento dei servizi richiesti.

Tutte le prescrizioni di seguito indicate debbono intendersi, pertanto, come condizioni minime di esecuzione della fornitura e dei servizi connessi di che trattasi. Pertanto, tutti i servizi offerti dai Concorrenti per l'esecuzione dell'appalto dovranno avere, a pena di inidoneità dell'offerta e conseguente esclusione, le condizioni minime di erogazione ed esecuzione stabilite nel presente Capitolato.

Il presente documento ha lo scopo, quindi, di definire le condizioni della fornitura che si intende appaltare e del relativo contratto che verrà stipulato tra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario della gara, nonché gli obiettivi che si intendono conseguire con le prestazioni descritte nell'affidamento stesso.

## 2. Definizioni

Vengono di seguito riportate le terminologie utilizzate all'interno del presente documento.

- Stazione Appaltante / Azienda Ospedaliera / Azienda - Si intende l'Azienda Ospedaliera di Rilevanza Nazionale ed Alta Specializzazione "Garibaldi", con sede in Catania, piazza Santa Maria del Gesù 5;
- Appaltatore / Aggiudicatario/Fornitore - Si intende il Soggetto, nelle forme previste dal c.d. Codice dei contratti, aggiudicatario della procedura di gara, che ha sottoscritto il contratto obbligandosi a quanto nello stesso previsto nei confronti dell'Azienda;
- Concorrente / Partecipante - Si intende l'Impresa singola, il Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito o costituendo, il Consorzio o altro soggetto, ai sensi del c.d. Codice dei contratti, partecipante alla gara;
- Totem - Si intende il sistema self-service tramite il quale l'utente potrà effettuare quanto richiesto dal presente capitolato di gara.



### 3. Normativa di riferimento

Il Fornitore è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia comprese quelle che potessero essere emanate in corso dell'Ordinativo di Fornitura.

L'esecuzione del contratto è soggetta all'osservanza delle disposizioni del presente allegato tecnico nonché dalle seguenti norme:

- nei regolamenti, gli usi e le consuetudini della Azienda, per quanto riguarda i servizi di contabilità e di cassa;
- nelle leggi, regolamenti, disposizioni e circolari governative, prefettizie, provinciali, comunali e di ogni altra autorità legalmente riconosciuta, che comunque abbiano attinenza con l'Appalto in Gara comunitaria a procedura aperta per la fornitura e posa in opera dell'appalto in oggetto, siano esse in vigore all'atto dell'offerta, siano esse emanate durante la durata dell'Ordinativo di Fornitura;
- nelle prescrizioni e norme emanate dall'U.N.I., EN, ISO, I.S.P.E.S.L., INAIL, C.T.I., U.N.E.L., CEI, VVF, ecc....;

Tutti i dispositivi, compresi i software, offerti devono essere conformi alla legislazione vigente. In particolare, devono rispettare le Direttive dell'Unione Europea recepite dalla legislazione nazionale e rispettare, se applicabili:

- apparecchiature elettriche ed elettroniche che possono creare o essere influenzate da campi elettromagnetici conformi alla Direttiva Europea 89/336 (Compatibilità Elettromagnetica);
- apparecchiature elettriche ed elettroniche ad alimentazione elettrica a corrente alternata (50-100V) e continua (75-1500 V) conformi alla Direttiva Europea 73/23 (bassa Tensione);
- apparecchiature con organi meccanici in movimento conformi alla Direttiva Europea 89/392 (macchine e ss.mm.ii (98/37));
- dispositivi rispondenti al D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;
- dispositivi rispondenti al DPR 459/96 (Regolamento di attuazione delle Direttive Europee 89/392, 91/368, 93/44, 93/68, 98/37 relative alle macchine) e ss.mm.ii.

Il Fornitore dovrà svolgere le attività contrattuali nel costante rispetto di tutta la normativa vigente.



#### 4. Oggetto dell'appalto

L'oggetto del presente documento è la richiesta di fornitura di una piattaforma hardware e software per il sistema di accoglienza integrato per la gestione, l'organizzazione, l'indirizzamento e la comunicazione dei flussi di utenza nei vari servizi sanitari e amministrativi offerti dall'Azienda.

Il sistema di accoglienza dovrà prevedere moduli specializzati completamente integrati con il Nuovo Sistema Informativo Ospedaliero (SIO) fornito dall'O.E. Municipia S.p.a in modo trasparente per l'utente. La fornitura dovrà comprendere, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, almeno:

- Componenti hardware: Totem elimina code, Casse Automatiche, Display Sportello, Stampanti, Tablet e quant'altro sia necessario o comunque ritenuto utile da questa ARNAS;
- Servizi di installazione, personalizzazione e configurazione di tutte le componenti della fornitura (Hardware e Software), nessuno escluso;
- Il software gestionale di accoglienza centralizzato comprensivo di:
  - modulo amministrativo;
  - modulo elimina code;
  - cruscotto di gestione;
  - modulo monitoraggio statistico;
  - licenze clienti illimitate;
- Soluzione di *way-finding* per aiutare l'utente ad orientarsi all'interno della struttura e raggiungere facilmente i punti di interesse (accettazione, ambulatori, centro prelievi, ecc.). La proposta deve essere comprensiva anche di eventuali componenti hardware da installare in struttura. L'installazione di tali componenti sarà a totale carico del fornitore;
- Integrazioni con il Sistema Informativo Ospedaliero: le componenti hardware e la soluzione software devono essere fornite in "*configurazione aperta*" in modo che sia possibile utilizzare il sistema per la erogazione dei servizi richiesti. Inoltre si richiede che l'integrazione con il sito WEB Aziendale e che tramite integrazione di contesto le componenti del sito possano utilizzare i device della cassa automatica e dell'emettitore di biglietti. A tale riguardo l'attività di integrazione dovrà essere coordinata e eseguita nei tempi e nei modi stabiliti dal U.O.S. Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici Aziendali;
- Collaudo e test di funzionamento di tutte le componenti in contraddittorio con l'U.O.S. Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici Aziendali;



- L'erogazione della formazione/addestramento tramite appositi corsi organizzati in più sessioni, in particolare:
  - si deve prevedere un periodo di formazione non inferiore a due settimane consecutive;
  - a conclusione della formazione si deve prevedere un periodo di almeno altre due settimane consecutive di affiancamento per un corretto utilizzo del sistema e della sua completa gestione e conduzione;
- L'avviamento, la manutenzione e l'assistenza full-risk per le componenti hardware e i programmi software per la durata di un anno a partire dalla data di collaudo positivo considerando che il sistema è classificato altamente critico.

Per i dettagli di fornitura e dei servizi accessori si rimanda ai paragrafi successivi.

## 5. Importo a base d'asta e criteri di aggiudicazione

La base d'asta complessiva è fissata in € 123.977,34 – oneri per la sicurezza, Iva esclusa, così suddivisa:

	Descrizione	Importo (€)*
1	Fornitura ed installazione, inclusi i servizi accessori, di n. 3 "Sistema integrato di gestione code, prenotazioni, pagamenti e ritiro referti on-line"	123,977,34

\*iva esclusa

Per quanto riguarda le attività di fornitura e dei servizi accessori oggetto dell'appalto, gli oneri per la sicurezza sono stati stimati in € [da definire - RSPF], sono espressi al netto di Iva, non sono soggetti a ribasso e saranno aggiunti all'importo complessivo offerto successivamente all'aggiudicazione, concorrendo a determinare l'importo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, il Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione dell'Azienda Ospedaliera Garibaldi ha redatto il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze". Per il dettaglio del DUVRI, si rinvia alla documentazione allegata al Disciplinare di Gara.



## 6. Tempi e modalità di avvio della fornitura

Fermo restando quanto specificato in ordine alle tempistiche di installazione indicate nei capitoli successivi, si fa presente che la consegna e l'installazione dei dispositivi dovranno essere preventivamente concordate con il referente indicato nell'ordinativo di fornitura, e dovranno essere eseguite come da indicazioni impartite dall'Azienda, nel rispetto dell'attività sanitaria e senza interferire con essa in alcun modo, ivi compreso, qualora richiesto dall'Azienda, con attività al di fuori del normale orario di lavoro (inclusi giorni festivi ed orario notturno).

I dispositivi dovranno essere consegnati "chiavi in mano" dotati di tutti gli accessori e dispositivi necessari per il rispetto delle norme vigenti e senza alcun onere aggiuntivo rispetto a quanto previsto in offerta. Qualora il materiale non corrispondesse a quanto specificatamente aggiudicato, sarà respinto al Fornitore che dovrà sostituirlo con altro avente le caratteristiche richieste dall'Azienda, rimanendo immutati i termini di scadenza e le eventuali penali per ritardata consegna di cui all'ordine originario.

Durante il periodo di montaggio ed installazione delle apparecchiature, il Fornitore dovrà inviare in luogo personale tecnico specializzato che dovrà fornire al personale dell'Azienda i necessari chiarimenti in merito al loro uso e manutenzione, nonché disegni esecutivi per l'allacciamento delle macchine alle varie fonti energetiche. Saranno altresì a carico del Fornitore tutte le spese prevedibili, imprevedibili ed oneri della responsabilità civile verso terzi, inerenti alla fornitura stessa.

Il Fornitore dovrà provvedere a proprie spese, al ritiro e allo smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per la consegna dei beni. Il ritiro dovrà essere effettuato nel più breve tempo possibile, comunque entro e non oltre il periodo di installazione dei dispositivi.

Il Fornitore dovrà obbligatoriamente consegnare, al momento della fornitura dei dispositivi:

- un manuale tecnico (service), cartaceo e digitale, contenente gli schemi elettrici e tutte le istruzioni necessarie (anche software) per la manutenzione correttiva e preventiva dei dispositivi oggetto di fornitura;
- oltre a tutta la documentazione necessaria per il collaudo richiesta dai Sistemi Informatici Aziendali.

## 7. Obblighi del fornitore

Il Fornitore aggiudicatario è tenuto a fornire a proprio carico le apparecchiature e ad assicurare gli interventi manutentivi necessari.



Il Fornitore si impegna a fornire le attrezzature oggetto di gara in perfette condizioni di funzionalità. Di conseguenza non saranno accettate quelle attrezzature che presentino evidenti difetti di costruzione, all'atto dell'installazione. L'accettazione delle attrezzature da parte dell'Azienda contraente non solleva comunque il Fornitore dalla responsabilità correlata all'esistenza di vizi apparenti o occulti delle apparecchiature consegnate, nell'eventualità che i suddetti vizi non abbiano potuto essere rilevati al momento della consegna e collaudo e siano accertati in seguito. La consegna delle apparecchiature dovrà avvenire presso i locali di destinazione e dovrà essere immediatamente precedente all'installazione, per evitare stazionamenti incustoditi. L'Azienda contraente non avrà alcuna responsabilità, per eventuali danni derivanti dallo stazionamento delle apparecchiature. Sono a carico del Fornitore:

- le operazioni di smaltimento, ove previste, (trasporto e conferimento a discarica ai sensi delle normative vigenti) di tutte le tipologie di materiali di risulta (edifi, impiantistici, meccanici e di automazione, nulla escluso) derivanti dalle eventuali opere di adeguamento dei locali oggetto dell'installazione del sistema oggetto di fornitura;
- trasporti dagli stabilimenti e magazzini del Fornitore e delle sue fornitrici e scarico nel luogo d'impiego di tutti i materiali, apparecchi ed attrezzi di lavoro occorrenti per l'esecuzione delle opere di installazione e degli impianti, gli imballaggi ecc. nell'intesa che tutto viaggi sempre a spese e ad esclusivo rischio e pericolo del Fornitore. Il Fornitore deve provvedere a sua cura a tutti i controlli del caso ed alla presentazione dei reclami ai vettori per smarrimento, sottrazioni, danni di qualsiasi genere. I detti materiali ed attrezzi, trasportati a piè d'opera, rimangono in consegna al Fornitore, che provvederà alla loro custodia come meglio crederà, fino al definitivo collocamento in opera, sia durante i lavori, sia durante le eventuali sospensioni. L'Azienda non risponderà per nessuna causa accertata od ignota di qualsiasi danno ad essi recato per avarie, manomissioni, asportazioni od altro fino al collaudo;
- il trasporto dei materiali fino e dal luogo di svolgimento dell'attività lavorativa: il Fornitore dovrà far ricorso a propri apparecchi di sollevamento senza alcun sovrapprezzo o richiesta di compensi aggiuntivi di qualsiasi natura;
- la custodia dei materiali fino all'installazione;
- ogni altro onere necessario al conseguimento degli obiettivi indicati nel presente Capitolato anche se non esplicitamente riportato;
- l'adozione, nel compimento di tutti i lavori, dei procedimenti e delle cautele necessarie a garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché ad evitare danni ai



beni pubblici e privati, osservando le disposizioni contenute nelle vigenti norme in materia di prevenzione infortuni; con ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni a carico del Fornitore, restandone sollevata l'Azienda, nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza dei lavori;

- ogni altro onere indicato nella documentazione di gara.

## **8. Sicurezza, privacy e forniture di software**

L'aggiudicatario dovrà garantire la conformità alle norme in vigore applicabili al trattamento dei dati personali e, in particolare, al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), al D.Lgs. 196/2013 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e ss.mm e ai provvedimenti emanati dall'Autorità Garante per la protezione dati personali applicabili alla fattispecie oggetto dell'offerta.

Devono essere previste ed indicate nella relazione tecnica le misure adottate per garantire un elevato livello di sicurezza dei dati, non solo per quelli classificati come personali.

Relativamente al trattamento di dati personali, che devono essere descritti nella relazione tecnica, l'assegnatario dovrà attenersi ai principi di Privacy by design e Privacy by default, adottando le misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'art. 32 del GDPR allo scopo di prevenire il rischio di violazioni.

La relazione tecnica dovrà descrivere nel dettaglio i seguenti punti:

- gestione della ridondanza dei dati (repliche di database, backup e restore);
- autenticazione degli utenti;
- attribuzione di ruoli e privilegi agli utenti;
- politica di aggiornamento del software fornito e dei sistemi operativi.

L'aggiudicatario dovrà applicare gli aggiornamenti di sicurezza (patch) ogni qualvolta questi vengano rilasciati ovvero si rendano necessari per eliminare vulnerabilità e in caso di obsolescenza, siano essi aggiornamenti di applicativi o dei sistemi operativi.

Dal momento del collaudo al termine della garanzia tutti gli interventi e gli oneri emergenti per il mantenimento degli adeguati livelli di sicurezza sono a carico dell'assegnatario; tra tali oneri sono da considerarsi:

- l'aggiornamento di hardware e software dei dispositivi forniti;
- l'aggiornamento dei sistemi operativi anche nel caso della necessità di passaggio a major version superiore a seguito di messa fuori manutenzione da parte del produttore (e.g. aggiornamento di versioni di Windows); in tal caso sono inclusi gli oneri dovuti ad:
  - aggiornamenti delle licenze d'uso dei sistemi operativi forniti;



- tutte le attività necessarie a garantire la compatibilità del software applicativo.

In ragione di qualsiasi intervento nel periodo di garanzia che comporti anche il trattamento di dati personali di cui l'Azienda sia titolare, l'assegnatario dovrà accettare di essere nominato Responsabile ex art. 28 del GDPR. Le licenze del software fornito devono essere a tempo indeterminato e, se dipendente dal numero di utenti, devono garantire l'operatività di tutto l'organico delle strutture contemporaneamente.

Nel caso di dipendenza da software proprietario, sono a carico del fornitore gli oneri delle licenze d'uso a tempo indeterminato comprendenti gli aggiornamenti rilasciati dal produttore.

## **9. Prescrizioni generali**

### **9.1. Norme in materie di sicurezza**

L'impresa relativamente alle prestazioni connesse alla fornitura dovrà osservare le disposizioni di legge in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D. Lgs. 81/2008, nonché le norme vigenti in materia di igiene del lavoro. Ciascun concorrente è obbligato a prendere visione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI), predisposto dall'Azienda e facente parte della documentazione di gara.

Tale documento contiene le principali informazioni/prescrizioni che dovranno essere adottate dall'impresa aggiudicataria al fine di eliminare le interferenze in ottemperanza al d.lgs. 81/2008 ed andrà a costituire, dopo la sottoscrizione delle parti, un allegato al contratto.

Non potrà essere iniziata alcuna prestazione del presente appalto se non a seguito dell'azione di cooperazione e coordinamento fra il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda e il Rappresentante dell'impresa aggiudicataria.

Il DUVRI potrà essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione dell'Azienda.

Tale documento potrà, inoltre, essere aggiornato, anche su proposta dell'esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative delle prestazioni connesse alla fornitura.

In generale l'Impresa si obbliga a provvedere, a sua cura, a tutti gli apprestamenti occorrenti, per garantire, in ossequio al d.lgs. 81/2008, la completa sicurezza durante l'esecuzione dell'installazione e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti o/o danni di qualsiasi natura a persone o cose, assumendo



a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza l'Azienda da qualsiasi responsabilità.

In particolare l'impresa dovrà dotare il personale di appositi indumenti e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione alle attività svolte e dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atto a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

Dovrà impartire ai propri dipendenti precise istruzioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti interessati al servizio e presentare al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Sicurezza dell'Azienda la documentazione prevista dal d.lgs. 81/2008 entro 30 giorni dall'avvio dell'appalto.

L'ARNAS Garibaldi ha facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti in merito e di sospendere i pagamenti qualora riscontrassero irregolarità imputabili alla ditta.

## **9.2. Obbligo della ricognizione dei luoghi**

Il sopralluogo presso i locali, cui dovrà essere eseguita la fornitura, è obbligatorio, tenuto conto della necessità che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Le aree aziendali oggetto della presente fornitura sono dislocate in due Presidi Ospedalieri: P.O. Garibaldi Centro, sito in Piazza Santa Maria di Gesù 5, Catania e P.O. Garibaldi Nesima, sito in via Palermo 636, Catania. Il sopralluogo dovrà essere concordato obbligatoriamente mediante PEC da indirizzare a: [provveditorato@arnasgaribaldi.it](mailto:provveditorato@arnasgaribaldi.it).

Al termine del sopralluogo verrà redatto apposito verbale da allegare alla documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara. La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo come da modello allegato.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIP, aggregazione di imprese di rete o, se costituita in RTI, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.



In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore. La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

### **9.3. Consegna ed installazione**

Le prestazioni relative alla consegna ed installazione delle apparecchiature si intendono incluse nel prezzo offerto dall'aggiudicatario per l'esecuzione della fornitura e comprendono ogni prestazione, onere e spesa che si renda all'uopo necessaria, nulla escluso al fine della corretta funzionalità dell'apparecchiatura.

Dette prestazioni comprendono, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, imballo, trasporto, carico e scarico, facchinaggio, consegna al piano, installazione e posa in opera, asporto dell'imballaggio, compresa la pulizia dei luoghi di lavoro successivamente all'installazione; installazione, compresi i necessari collegamenti, verifiche tecniche post installazione, collaudo, messa in funzione dell'apparecchiatura, adeguata istruzione degli operatori destinati ad utilizzare l'apparecchiatura (opportunamente documentata) ed ogni altra prestazione accessoria alla consegna, nessuna esclusa.

L'aggiudicatario dovrà eseguire la consegna ed installazione di tutte le apparecchiature entro il termine indicato nella propria offerta e, in ogni caso, entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento dell'ordinativo di fornitura, pena l'applicazione delle relative penali. Alla scadenza del termine sopra indicato tutte le apparecchiature dovranno essere consegnate ed installate, pronte all'uso, al fine dell'espletamento del necessario collaudo.

Resta inteso che ad insindacabile giudizio della stazione appaltante, per sopraggiunte esigenze tecniche, operative e/o organizzative funzionali, senza l'aggravio di alcun costo per questa ARNAS, la fornitura potrà essere posticipata a data da destinare previa opportuna comunicazione scritta.

Le apparecchiature saranno consegnate unitamente al manuale d'uso in duplice copia cartacea in lingua italiana e su supporto elettronico, e alle certificazioni di conformità.



Al termine delle operazioni di consegna, l'aggiudicatario dovrà procedere alle operazioni relative all'installazione delle apparecchiature consegnate, ivi compresa quella di collegamento alla rete elettrica, rete dati ed ogni altra utenza necessaria al funzionamento presso i locali indicati dall'Amministrazione.

La consegna della fornitura si intende accettata con riserva, sino all'espletamento di tutte le operazioni di collaudo con esito positivo.

La ditta aggiudicataria è tenuta a consegnare il sistema/i offerto/i in sede di gara. Qualora nel range temporale dalla conclusione della gara alla installazione e collaudo dei dispositivi, la ditta aggiudicataria immetta sul mercato un nuovo sistema, ovvero l'aggiornamento del sistema offerto, è tenuta, previo parere congiunto da parte della stazione appaltante senza alcun costo aggiuntivo, a consegnare il nuovo sistema ovvero l'aggiornamento del sistema offerto.

La consegna e l'installazione dei dispositivi dovranno essere preventivamente concordati con il Direttore dell'Esecuzione e dovranno essere eseguiti come da indicazioni impartite dall'Azienda, nel rispetto dell'attività sanitaria/amministrativa e senza interferire con essa in alcun modo, ivi compreso, qualora richiesto dall'Azienda, con attività al di fuori del normale orario di lavoro (anche notturno e nei festivi).

Non sono disponibili magazzini, pertanto la consegna e l'installazione dovranno essere contestuali.

I dispositivi dovranno essere consegnati "chiavi in mano", dotati di tutti gli accessori e quanto necessario per il rispetto delle norme vigenti e senza nessun onere aggiuntivo rispetto a quanto previsto in offerta. Si intende compreso nell'importo offerto dalla Ditta concorrente anche l'importo per l'esecuzione a regola d'arte di tutti i lavori, forniture, prestazioni ed oneri necessari, nessuno escluso, per l'installazione a regola d'arte delle apparecchiature fornite.

I dispositivi dovranno essere consegnati installati e collaudati a cura e spese della ditta aggiudicataria almeno entro quanto richiesto dalla stazione appaltante, ovvero entro quanto dichiarato ed offerto nel cronoprogramma in sede di gara, qualora migliorativo.

Qualora il materiale non corrispondesse a quanto specificatamente aggiudicato, sarà respinto alla Ditta aggiudicataria che dovrà sostituirlo con altro avente le caratteristiche richieste da questa ARNAS rimanendo immutati i termini di scadenza e le eventuali penali per ritardata consegna di cui all'ordine originario.

Il montaggio dei totem ed ogni altro onere di installazione sono a carico della Ditta fornitrice, inclusi gli adeguamenti dei locali qualora necessari per una corretta installazione ai sensi delle normative vigenti.

Durante il periodo di montaggio ed installazione delle macchine, la Ditta dovrà inviare in luogo, personale tecnico specializzato che dovrà fornire al personale dell'Azienda Ospedaliera i necessari chiarimenti in merito



al loro uso e manutenzione, nonché disegni esecutivi per l'allacciamento delle macchine alle varie fonti energetiche/impiantistiche.

#### **9.4. Collaudo ed Accettazione**

Riguardo la fornitura, il collaudo verrà effettuato in contraddittorio con il personale dei Sistemi Informatici Aziendali, personale della U.O. destinataria del bene (CUP/TICKET), ognuno per le proprie competenze.

Le prove verranno eseguite dopo che il Fornitore avrà notificato l'avvenuta ultimazione delle operazioni di installazione ed il completamento della fornitura. Si intende che a tale data le apparecchiature dovranno essere completamente funzionanti e pronte all'uso.

Le apparecchiature oggetto della fornitura dovranno risultare conformi alle caratteristiche tecniche dichiarate dal Fornitore nell'ambito dell'offerta.

Le prove di accettazione, oltre ad accertare la corretta installazione ed il perfetto funzionamento delle apparecchiature e delle relative attrezzature, dovranno accertare:

- la completezza della fornitura e della corrispondenza all'offerta;
- la fornitura dei documenti richiesti.

Solo se le prove di accettazione avranno avuto esito favorevole e verrà data l'autorizzazione al training del personale ed alle successive fasi di utilizzazione dei dispositivi.

Le verifiche saranno effettuate dal Direttore della U.O. destinataria del bene. Tali verifiche potranno eventualmente essere realizzate anche in collaborazione con un Rappresentante del Fornitore.

Il Fornitore dovrà preventivamente fornire (tramite i corsi di formazione e addestramento) tutte le informazioni necessarie circa la gestione e l'utilizzo corretto e sicuro delle apparecchiature e dei relativi accessori (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).

Sarà a carico del Fornitore fare eseguire tutti i controlli, le verifiche, le prove di funzionamento che l'Azienda riterrà opportuno richiedere in ordine all'accertamento della qualità dei materiali impiegati e al corretto funzionamento di quanto oggetto della fornitura.

In sede di collaudo dovranno essere prodotte e consegnate all'Azienda anche le seguenti dichiarazioni:

- verbale di collaudo, incluse le verifiche, prove e misure strumentali di sicurezza, eseguite al termine dell'installazione ed i relativi esiti riscontrati;
- manuale d'uso e manutenzione (service);
- registro di manutenzione e avvertenze (incluso il calendario delle attività programmate);



- dichiarazione di piena conformità dei componenti forniti ai requisiti di buona tecnica e alle norme vigenti in materia di sicurezza, allegando le relative certificazioni;
- dichiarazione di conformità alla regola dell'arte.

Il verbale di collaudo sarà sottoscritto dal Direttore della U.O. destinataria del bene.

A seguito del superamento del collaudo funzionale, il Direttore dell'esecuzione preso atto delle risultanze delle prove di accettazione e dell'installazione e funzionamento delle apparecchiature, verificherà il rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto ed accetterà, redigendo apposito verbale, che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano tra loro e con le risultanze di fatto, in caso contrario metterà per iscritto le modifiche da effettuarsi, a cura e spese del Fornitore, in un tempo assegnato.

Il fornitore o suo rappresentante saranno invitati a presenziare alle attività di collaudo e verifica di conformità. In caso di verifica di conformità con esito negativo l'Azienda tratterà l'importo del deposito cauzionale e riterrà risolto in tronco il rapporto senza dover corrispondere alcunché, né per l'assistenza tecnica fornita, né tanto meno per l'apparecchiatura installata che dovrà essere ritirata a cura e spese del Fornitore stesso salvo il risarcimento di ulteriori danni.

Il Direttore dell'esecuzione rilascerà il certificato di verifica di conformità qualora risulti che il fornitore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali. È comunque fatta salva la responsabilità del fornitore per eventuali vizi o difetti anche in relazione a parti, componenti o funzionalità non verificabili in sede di verifica di conformità.

La data del verbale del superamento positivo della verifica di conformità costituirà la data di decorrenza della garanzia.

### **9.5. Documentazione dei prodotti forniti**

Dovrà essere obbligatoriamente garantita la disponibilità di manuali d'uso e di service dei prodotti forniti. Tale documentazione dovrà essere cartacea e su supporto digitale, redatta in lingua italiana. Dovrà essere garantita la disponibilità dei manuali di service (detti anche manuali di servizio e di manutenzione): tale documentazione potrà essere anche in lingua inglese e potrà essere fornita anche su supporto digitale.



## 9.6. Formazione

È indispensabile un'adeguata formazione e supporto per l'avviamento e la messa a regime di quanto offerto, anche in ottemperanza a quanto previsto dal D.lgs. 81/08, art. 73 e s.m.i.

È compresa nel prezzo della fornitura l'esecuzione dei corsi di istruzione del personale, al quale verrà fornito materiale formativo di supporto.

Le modalità ed i tempi di esecuzione dei corsi dovranno essere concordati e approvati dai responsabili delle U.O. interessata.

Il piano di formazione e addestramento dovrà prevedere:

- un corso per la formazione di tecnici del servizio dell'U.O. interessata per l'effettuazione delle attività di manutenzione ordinaria ed utilizzo dei dispositivi forniti, come da prescrizione del fabbricante;
- un corso di formazione presso l'Azienda contraente, rivolto a tutti gli operatori dei servizi (personale amministrativo, infermieristico, tecnico e medico), allo scopo di addestrare tale personale all'utilizzo sicuro e appropriato di tutte le apparecchiature ed i sistemi software forniti.

L'effettivo svolgimento di tutte le attività previste nei piani di formazione dovrà essere documentato mediante la presentazione di certificazioni di partecipazione da parte degli operatori interessati; la mancata presentazione di tale documentazione verrà considerata motivo di non rispondenza ai requisiti di collaudo.

I corsi di formazione previsti dovranno aver luogo prima del termine del collaudo di accettazione.

Il piano presentato dovrà essere in ogni caso approvato dal responsabile dell'U.O. interessata e al più sarà modificabile a seconda delle esigenze organizzative.

I corsi di formazione dovranno essere previsti durante tutto il periodo di assistenza full-risk, qualora in tale periodo vengano effettuati aggiornamenti ai sistemi forniti.

Qualora, durante il periodo di garanzia, si rilevassero carenze formative o si verificasse la necessità di fornire all'uso personale aggiuntivo, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere gratuitamente ad eseguire nuovi corsi di formazione opportunamente concordati con l'U.O. interessata.

Inoltre, la Ditta Aggiudicataria dovrà, se richiesto, affiancare proprio personale tecnico esperto al personale dell'Azienda Ospedaliera, in tempi compatibili con le necessità della U.O. destinataria del bene, per:

- Avviare l'attività legata all'uso del nuovo dispositivo;
- Supplire ad eventuali carenze formative;
- Aggiornare il personale su modalità innovative o migliorative di gestione ed uso dei dispositivi;
- Fornire supporto a personale non ancora formato.



In particolare l'attività di formazione dovrà essere erogata on site in orari che non pregiudichino l'attività del servizio.

Tutte le figure dell'Azienda coinvolte nel progetto dovranno essere formate sui principi di funzionamento del sistema. La ditta offerente dovrà prevedere specifiche sessioni di formazione tenute da personale specializzato sul sistema fornito e sui processi supportati.

Per la fase di avvio del sistema dovranno essere forniti inoltre servizi di affiancamento in grado di completare la fase di formazione degli operatori e garantire il successo del progetto.

Qualora la Ditta Aggiudicataria non rispettasse tale impegno, l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di applicare le penali.

### **9.7. Garanzia e Manutenzione**

Il Fornitore dovrà impegnarsi a fornire un servizio di manutenzione full risk (nella formula "tutto incluso, nulla escluso"), incluso l'uso improprio e/o danni accidentali, per tutta la durata della garanzia (almeno 12 mesi) su tutto quanto fornito ed installato, nessun componente/apparecchiatura/accessorio escluso.

Il servizio di manutenzione full risk, dovrà contemplare i seguenti servizi minimi:

- Tarature/certificazioni di tutti i componenti/accessori/dotazioni strumentali fornite, come da prescrizione fabbricante e norme tecniche vigenti;
- manutenzione predittiva, ossia il monitoraggio delle condizioni di funzionamento del sistema con eventuali correzioni che precedono il fermo macchina;
- manutenzione preventiva programmata con periodicità e modalità definite secondo quanto previsto dal piano di manutenzione del costruttore delle apparecchiature. All'inizio di ogni anno contrattuale il Fornitore dovrà concordare con responsabile delle LU.OO interessato il calendario delle manutenzioni preventive. Tale calendario dovrà essere trasmesso ai Servizi Informatici Aziendali per opportuna validazione;
- manutenzione correttiva (illimitati interventi su chiamata), comprendente tutte le parti di ricambio, anche quelle soggette ad usura oggetto dell'intervento stesso, avente i seguenti tempi di intervento minimi:
  - primo intervento ispettivo/diagnostico, effettuabile anche in tele-assistenza operativa ove possibile, entro 8 ore lavorativa dalla segnalazione telefonica/mail del malfunzionamento riscontrato (incluso i festivi);



- ripristino funzionale entro e non oltre le 16 ore lavorative dalla chiamata (festivi inclusi). Sono compresi in tale range orario anche i tempi di approvvigionamento della ricambistica necessaria al ripristino funzionali e della manodopera necessaria. In circostanze di carattere eccezionale (adeguatamente documentato) tale limite può essere esteso comunque non oltre 48 ore solari dall'apertura della chiamata e comunque previa opportuna comunicazione al Direttore della UU.OO. interessate e Servizio Informatico Aziendale;

Per ciascun intervento di manutenzione (predittiva, preventiva e correttiva) dovrà essere rilasciato apposito rapporto tecnico di lavoro firmato dal tecnico esecutore del Fornitore e controfirmato dal Referente del Reparto o da un suo delegato. Copia del rapporto tecnico controfirmato dal Referente del Reparto dovrà anche essere inoltrata in formato elettronico e cartaceo al Referente dei Servizi Informatici Aziendali per alimentare il libretto macchina ai sensi della normativa vigente.

### **9.8. Aggiornamenti tecnologici**

L'aggiudicatario, per tutta la durata della garanzia offerta, dovrà prevedere e provvedere a tutti gli aggiornamenti tecnologici, informativi ed informatici rilasciati (nulla escluso) dalla casa produttrice per quanto attiene alla fornitura di che trattasi. Tutti gli oneri saranno a carico del Fornitore.

In caso di aggiornamento tecnologico, dovrà essere preventivamente effettuata comunicazione al Responsabile dell'U.O. interessata al fine di coordinare e concordare le attività di che trattasi.

## **10. Requisiti minimi di fornitura**

### **10.1. Caratteristiche generali del sistema**

Al fine di raggiungere gli obiettivi di progetto, il Fornitore deve almeno prevedere di assolvere ai requisiti funzionali specificati di seguito ed includere nell'Offerta i seguenti elementi:

- soluzione applicativa adeguata alla gestione del dato digitale in forma nativa e secondo normative vigenti in materia;
- erogazione della soluzione applicativa in termini di servizio in conformità alle normative vigenti (business continuity, backup, disaster recovery, connettività geografica ridondata);



- Architettura complessiva del servizio offerto finalizzato a massimizzare la continuità di servizio, eliminando situazioni di indisponibilità del dato;
- Fornitura di tutti i servizi e tecnologie necessarie all'implementazione del Progetto e al mantenimento ed alla gestione del Sistema, per tutta la durata del periodo contrattuale.
- Integrazione con le differenti componenti del nuovo Sistema Informativo Ospedaliero fornito dall'RTI Municipia. In particolare, di minima, dovranno essere garantiti i seguenti servizi:

- **Installazione, configurazione ed avviamento del Sistema:**

Le attività da prevedersi per questa tipologia di servizio riguardano tutte quelle necessarie all'implementazione, installazione, test e validazioni, collaudo e messa in esercizio del Sistema.

- **Servizi di supporto al personale:**

Le attività da prevedersi per questa tipologia di servizio riguardano tutte quelle necessarie alla formazione iniziale ed in ogni momento in cui ve ne fosse bisogno, all'addestramento, alla consulenza e al supporto per l'uso del nuovo Sistema da parte del personale coinvolto.

- **Servizio di Assistenza e Manutenzione "Full Risk":**

Le attività da prevedersi per questa tipologia di servizio riguardano quelle attività necessarie per prendere in carico, condurre e mantenere sempre aggiornato e performante il funzionamento del Sistema. Si rimanda al paragrafo di riferimento.

Come caratteristica generale, valida per tutti i componenti hardware e software della fornitura, si specifica quanto segue:

- Il sistema deve essere aperto: il sistema dovrà consentire integrazioni di contesto ed il fornitore concederà l'uso dei dispositivi alle applicazioni ospiti, parte del Sistema Informativo Aziendale;
- il Fornitore si impegna a garantire all'ARNAS Garibaldi il supporto di tutte le componenti oggetto della fornitura fino alla scadenza del contratto, ovvero a fornire la ricambistica del caso per almeno 10 anni successivi alla data di collaudo.
- Tutti i materiali oggetto di nuova fornitura e tutti i loro componenti devono essere forniti nuovi di fabbrica e completi di quanto necessario per il loro utilizzo e per la loro integrazione nell'



infrastruttura ICT (cavi di connessione, adattatori, cavi di alimentazione, sistemi di fissaggio, ecc.) oltre a quanto necessario per verificare il loro totale e corretto funzionamento (es.: software diagnostico, componenti per il collaudo, manuali di consultazione, ecc.);

- I cavi esterni e i relativi connettori incorporati nei sistemi e nei loro componenti devono essere di ottima fattura, di alta affidabilità sia elettrica che meccanica, di dimensioni e ingombri ridotti.

In ogni caso, ciascun apparato deve essere comprensivo di tutto quanto necessario per risultare perfettamente funzionante. L'ARNAS Garibaldi non accetterà applicativi software che siano in Beta Test o comunque non ancora ufficialmente rilasciate nell'ambito del pacchetto del software licenziato.

- **Materiali di consumo:**

I materiali di consumo (etichette, toner di ricambio, carta, ecc., nessuno escluso), per tutta la durata della garanzia, fatto salvo quelli necessari per gli adempimenti delle procedure di collaudo e il primo avvio dei dispositivi di che trattasi (primo mese), non sono oggetto di fornitura.

- **Conformità alla normativa vigente e alle policy aziendali:**

Le apparecchiature fornite, ed i connessi lavori di installazione, devono rispondere a tutti i requisiti specificati nel presente Capitolato Tecnico ed essere compatibili con gli standard nazionali di alimentazione elettrica e di qualità.

La progettazione, l'ingegnerizzazione e la costruzione degli elementi oggetto della fornitura e dei loro componenti devono essere tali da:

- Non costituire per l'utilizzatore fonte di rischio o di disagio;
- Proteggere l'utilizzatore, durante tutte le operazioni connesse al normale utilizzo, incluse quelle di ordinaria manutenzione.

Inoltre, la progettazione, l'ingegnerizzazione e la costruzione degli elementi oggetto della fornitura e dei loro componenti devono essere state effettuate in conformità alle pertinenti norme europee EN riguardanti la sicurezza, l'ergonomia, l'emissione di onde elettromagnetiche e di radiazioni ionizzanti, la protezione dagli effetti di implosione, la resistenza meccanica e la compatibilità elettromagnetica in vigore nell'Unione Europea alla data dell'offerta.



Per quanto riguarda le soluzioni software (gestionale, Web, ecc.), la soluzione proposta dovrà rispettare la normativa vigente, ed in particolare dovrà essere conforme alle norme previste e ai principi enunciati nelle norme e documenti qui di seguito riportati:

- Decreto legislativo n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali e più in generale ai principi del GDPR (General Data Protection Regulation); il fornitore deve dichiarare la conformità del sistema fornito e indicare le modalità tecniche utilizzate.

## **10.2. Caratterizzazione minima della soluzione software, hardware ed integrazioni**

### **10.2.1. Software**

#### **- Software di Gestione**

Il software di gestione dell'intero sistema, oggetto di fornitura, deve essere web-based e dovrà essere installato nell'infrastruttura tecnologica messa a disposizione dall'ARNAS Garibaldi; deve consentire di gestire in modo centralizzato servizi, sportelli e dispositivi vari (erogatori di ticket, display riepilogativi di sala, ecc.).

È importante evidenziare che le due sedi devono potersi gestire, se fosse necessario, in modo indipendente, ovvero ciascuna sede dovrà poter definire i propri servizi e i processi legati all'accesso dell'utenza e tutte le altre configurazioni necessarie.

La fornitura del software dovrà comprendere le relative licenze ad uso non esclusivo e a tempo indeterminato senza restrizione di utilizzo relativamente a numero di utenti e numero di host/server sui quali la piattaforma deve essere installata.

#### **- Modulo amministrativo**

Tale componente software deve fornire almeno le seguenti funzionalità di minima:

- Consentire la configurazione ed il monitoraggio del sistema (casse automatiche, elimina code, display riepilogativi, stampanti termiche, POS, ecc.);
- Configurazione, a carico della ditta appaltatrice e secondo le specifiche della sede appaltante, delle utenze di amministratori di sistema e operatori di Front Office. Deve essere possibile definire profili con privilegi diversi per i vari operatori (per esempio: responsabile del servizio, operatore di helpdesk, di sportello, amministratore del sistema, ecc.);



- Configurazione, a carico della ditta appaltatrice e secondo le specifiche della sede appaltante, del layout del display dei totem e delle casse con eventuali messaggi;
- Configurazione, a carico della ditta appaltatrice e secondo le specifiche della sede appaltante, del layout dei monitor ricapilogativi di sala con eventuali messaggi;
- Configurazione, a carico della ditta appaltatrice e secondo le specifiche della sede appaltante, del layout del ticket emesso dai totem;
- Gestione e configurazione dei servizi offerti dagli sportelli con la possibilità di attivare/disattivare lo sportello, definire la tipologia di servizio, attribuire più servizi allo stesso sportello;
- Gestione di code multiple e/o concatenate;
- Presenza di un'interfaccia per la configurazione di servizi, priorità, dimensioni di priorità (es. servizio/ tempo max attesa);
- Definizione priorità automatiche multi-dimensionali (es: servizio + tempo max attesa + numero max utenti in coda);
- Servizi multi-livello (scelta tra altri sotto-servizi);
- Gestione della coda di utenti prenotati tramite web o in mobilità;
- Gestire richieste attivabili in base al numero massimo di utenti servibili, anche inibendo l'emissione dei biglietti di prenotazione coda;
- Configurazione o gestione del calendario e degli orari di funzionamento del sistema;
- Allocazione dinamica dei servizi agli operatori di sportello;
- Messaggistica di notifica (alert) circa la necessità di intervenire per sostituire i consumabili o per avvisare circa il cattivo funzionamento di componenti del sistema.

- **Cruscotto di gestione**

Tale modulo dovrà fornire in tempo reale agli operatori dall'ARNAS le seguenti informazioni:

- Numeri di utenti per servizi/ufficio;
- Informazioni generali relative a utenti in attesa, tempo reale di attesa, tempo di attesa stimato;
- Osservare il dettaglio del singolo servizio su ciascun utente in attesa nella coda selezionata;
- Mostrare le performance di ciascun punto di servizio in termini di: operatore attualmente collegato, utente attualmente servito, tempo di servizio medio;
- Possibilità di cambiare il profilo di chiamata di ciascuno staff in maniera remota;



- Grafici in grado di mostrare anche su scala cromatica l'eventuale superamento di livelli di servizio.

#### - **Modulo monitoraggio statistico**

Tale componente software dovrà permettere la consultazione e la produzione - anche in tempo reale - di reportistica di analisi, dettaglio o sintesi, con la possibilità di applicare filtri di selezione o ordinamenti personalizzati sulle attività svolte dai vari servizi o sportelli per permettere l'ottimizzazione delle risorse interne, il miglioramento del servizio verso l'utente finale e la riduzione dei tempi di attesa.

Tutte le statistiche fornite dal sistema devono essere esportabili in formato strutturato (csv, xls, ecc...) per essere analizzati anche con altre applicazioni. Esempi di report dovranno essere presentati in offerta.

Deve essere fornita la documentazione tecnica descrivente il modello dei dati. Deve essere possibile richiedere delle estrazioni ad hoc senza costi aggiuntivi.

#### - **WEB Booking**

L'ARNAS Garibaldi è impegnata a fornire uno strumento innovativo che permetta ai propri utenti di ridurre i tempi di attesa in coda, dando la possibilità di prenotare la priorità di attesa direttamente dal proprio dispositivo mobile, pur non essendo fisicamente presenti presso i Front Office aziendali.

Pertanto si richiede che l'Aggiudicatario fornisca un'applicazione portatile, compatibile con device iOS ed Android, che consenta la prenotazione/cancellazione, prenotazione del posto in coda da remoto presso tutte le sedi dell'Azienda provviste del sistema oggetto di gara.

Quanto sopra deve essere possibile anche attraverso il web, ovvero da PC, utilizzando un browser standard quali ad esempio Chrome, Firefox, Edge.

Il servizio di prenotazione ticket tramite Web deve permettere all'utente di evitare la coda agli sportelli con la semplice prenotazione da PC o Smartphone, del giorno e dell'ora dell'appuntamento desiderato, inserendo il numero di ricetta dematerializzata o altra informazione ritenuta utile dall'ARNAS.

Tale servizio, in infrastruttura, deve avere le seguenti caratteristiche:

- Programmazione flessibile delle fasce orarie disponibili per la prenotazione del servizio con possibilità per l'operatore di accedere alla dashboard via Web da qualsiasi postazione;
- Integrazione con il processo gestito da totem e il sistema oggetto della fornitura;



- Monitoraggio in tempo reale dello stato di saturazione del servizio con possibilità per l'operatore di intervenire;
- Esportazione statistiche sull'uso del servizio;
- La licenza che comprende illimitati slot giornalieri a disposizione per le prenotazioni e ad ogni prenotazione è associato l'invio automatico di avviso all'utente per la conferma, la disdetta o per altre comunicazioni verso l'utenza;
- Deve essere possibile la configurazione flessibile e adattabile ad ogni servizio dell'azienda;
- La strutturazione dell'albero delle scelte deve essere configurabile;
- I dati richiesti per la prenotazione devono essere configurabili per servizio;
- Deve essere possibile definire gli slot temporali;
- La risposta da parte del sistema all'utente per la conferma dell'appuntamento deve avvenire via SMS e via e-mail. Il messaggio deve segnalare giorno, ora, luogo e numero prenotazione. Deve essere possibile personalizzare il messaggio. L'utente deve poter disdire l'appuntamento tramite un link presente nella e-mail e nell'SMS. Il sistema deve confermare l'avvenuta disdetta dell'appuntamento.

#### - Servizio di localizzazione (WayFinding)

L'azienda intende fornire ai propri pazienti modalità che aiutino e permettano all'utente ad orientarsi e muoversi all'interno delle proprie strutture raggiungendo nella modalità più agevole e semplice i reparti, i servizi, gli ambulatori.

Saranno a carico dell'aggiudicataria sia le componenti software che hardware. Le mappe e i percorsi coordinati con il sistema CUP-ADT che consentono di raggiungere il luogo di destinazione saranno fornite dall'ARNAS Garibaldi.

### 10.2.2. Hardware

Di seguito, le caratteristiche tecniche minime dei dispositivi hardware:

#### - Prescrizione alle norme degli apparecchi

Le apparecchiature dovranno possedere il marchio CE ed essere corredate da dichiarazione CE in italiano. I componenti di sicurezza devono essere corredate da dichiarazione CE. Ogni apparecchiatura deve recare, in modo leggibile e indelebile, almeno le seguenti indicazioni: nome del fabbricante e suo indirizzo, la marcatura CE, l'eventuale numero di serie e l'anno di costruzione.



Ogni apparecchiatura deve essere accompagnata da un libretto di istruzioni per l'uso in lingua italiana. L'apparecchiatura deve soddisfare tutti i requisiti di sicurezza previsti dalle leggi vigenti e dalle norme di buona tecnica.

#### - **Sicurezza**

Le apparecchiature fornite dovranno avere un livello di sicurezza elevato e conformi agli standard internazionali, dettati in tema di tutela della salute, per quanto attiene all'ergonomia ed alle interferenze elettromagnetiche, rispettando le normative per il livello di emissioni dei raggi X, per la sicurezza elettrica e meccanica.

Dovrà essere garantita la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

#### - **Totem elimina code e Casse automatiche**

Si richiedono due tipologie di dispositivi omogenei per tipologia di interfaccia e per rapidità della interazione con il cittadino/assistito:

- Totem orientamento elimina code, ovvero dispositivi informativi orientati allo smistamento degli utenti per servizi che prevedono una interazione rapida con l'utente. È facoltà del proponente integrare il progetto con dispositivi di orientamento di secondo livello in conformità al modello in essere presso l'Ente;
- Casse Automatiche, ovvero dispositivi orientati a servizi che implicano una fermata prolungata dell'utente.

In linea generale tutti i dispositivi devono permettere la self-accettazione con la stampa del ticket.

Le casse automatiche devono consentire il pagamento in forma elettronica attraverso l'utilizzo del nodo dei pagamenti PagoPA in ottemperanza alle specifiche AGID relative ai pagamenti elettronici delle pubbliche amministrazioni. In particolare la fornitura dovrà includere l'adesione, come previsto dalle specifiche AGID, mediante una "porta di dominio equivalente" quindi consentire l'accesso gestito da un soggetto terzo definito "ente aggregatore". Inoltre, le casse automatiche dovranno anche consentire la stampa dei documenti correlati (su foglio A4) e il ritiro della documentazione clinica (per referti e certificati di ricovero tramite stampa della copia conforme del documento e degli allegati).



Tutti questi dispositivi devono avere una struttura robusta progettata secondo le norme ADA e un ancoraggio a pavimento con sistema anti-sollevamento conforme alla regola d'arte.

Riepilogando i dispositivi devono erogare i seguenti servizi:

- Self-accettazione;
- Pagamento self-service di prestazioni di specialistica ambulatoriale, codici bianchi, prestazioni di libera professione, prestazioni amministrative (cartelle cliniche, certificazioni, ecc.) ed ogni altro tipo di riscossione secondo le indicazioni dell'Azienda;
- Stampa documentazione clinica (cartella clinica, referti di pronto soccorso, certificati di ricovero, esami diagnostici, ecc.);
- il sistema proposto deve essere predisposto per poter leggere e riconoscere i documenti necessari per poter accedere ai servizi ed inoltre dovrà prevedere quanto richiesto per funzionare con la ricetta dematerializzata. Deve essere in grado di leggere:
  - i codici a barre utilizzati dall'Ente per le proprie gestioni;
  - il codice a barre presente sulla ricetta SSN;
  - i codici a barre (codice fiscale del paziente e numero di ricetta elettronica (NRE)) presenti nel promemoria rilasciato al paziente dal medico prescrittore;
  - altri codici a barre che potranno essere previsti nel progetto di dematerializzazione delle ricette;
  - la TS-CNS (Tessera Sanitaria);
  - bancomat e carte di credito per il pagamento del ticket.
- Lettura microchip Tessera Sanitaria (TS - CNS);
- Lettura microchip Carta di Identità elettronica;

I sistemi integrati, ovvero i dispositivi, oggetto di gara/fornitura devono presentare:

- display touch con vetro antiscalfittura e di dimensioni adeguate per tutte le funzionalità richieste;
- lettore barcode 1D/2D anche da smartphone;
- stampante termica per l'emissione dei ticket;
- stampante A4 per stampa e consegna referti;
- altoparlanti integrati;



- Computer Windows;
- POS PagoPA per pagamenti con carte magnetiche, con Chip e Contactless;
- I sistemi saranno forniti in configurazione "aperta", sarà dunque disponibile – senza ulteriore onere - a terze parti l'accesso a tutti i device ed al loro layer applicativo così come la possibilità di installare componenti di terze parti.

#### - **Configurazioni e parametrizzazioni specifiche del sistema**

Il sistema dovrà essere configurato e parametrizzato in base alle specifiche esigenze Aziendali. In particolare si dovrà garantire:

- la possibilità di poter pagare tutte le prestazioni previste dal S.S.N., le prestazioni extra-LEA, ticket codici bianchi PS, ecc.;
- le prestazioni erogate in libera professione, le prestazioni amministrative e ogni altra prestazione a carico dell'assistito, ecc.;
- la personalizzazione della ricevuta di pagamento (codice regime prestazione, codice e descrizione della prestazione, ecc.);
- altre specifiche che l'Azienda potrà fornire durante il periodo di validità contrattuale e che dovranno essere implementate e rese funzionanti senza alcun onere aggiuntivo per l'Azienda stessa.

L'interfaccia che verrà mostrata sul monitor del totem dovrà essere personalizzabile, intuitiva e semplice da utilizzare, così come il ticket emesso dal totem deve avere un layout personalizzabile.

La cassa automatica deve essere in grado di riconoscere l'utente mediante la lettura del chip della Tessera Sanitaria.

#### - **Monitor**

I monitor devono essere di tipo LCD Full HD, equipaggiati con un mini-pc e il software necessario per la visualizzazione delle code di attesa, supportare connessione cablata e opzionalmente wi-fi, dotati di staffe universali per l'ancoraggio a parete o soffitto (a regola d'arte) e rispondere alle seguenti caratteristiche minime:

- 40 pollici come minimo in linea generale sebbene in alcuni ambiti potrebbe essere necessario avere monitor di dimensioni diverse;
- Formato 16:9;



- Casse stereo uscita minima 10 Watt per canale;
- Funzioni di salva schermo programmabile.

Ciascun monitor dovrà essere comprensivo di tutto quanto necessario per risultare perfettamente funzionante nella configurazione finale.

Dovranno essere in un numero tale da permettere di coprire tutte le aree interessate e le dimensioni adeguate alla collocazione e all'uso, ad ogni modo nelle quantità minime sotto riportate.

- **Tablet o idoneo dispositivo per la chiamata nelle sale prelievo**

È necessario prevedere un numero sufficiente di tablet/dispositivi idonei per le operatività di chiamata dei punti di prelievo, e comunque non inferiore a 5. Lo strumento dovrà essere completamente compatibile con il Sistema di gestione dell'accoglienza fornito ed essere connesso alla rete dati in Wi-Fi, sistema operativo iOS o Android, almeno 10 pollici con relative custodie anti-urto.

- **Quantità minima hardware richiesto – Sistema integrato di gestione code, prenotazione, pagamenti e ritiri online**

Il singolo sistema integrato di gestione code, prenotazione pagamenti e ritiri online si compone delle seguenti componenti/accessori minimi:

	Q.tà	Descrizione
Sistema integrato di gestione code, prenotazione, pagamenti e ritiri online	1	Totem
	1	Cassa Automatica
	3	Display/Monitor di sportello
	1	Monitor 75"

Pertanto, di seguito le quantità minime richieste dall'ARNAS per il complessivo n.3 sistemi integrati risulta il seguente:

- Ospedale Garibaldi Nesima: n. 2 sistemi integrati, ovvero 2 Totem; 2 Casse Automatiche; 6 Display/Monitor di sportello; 2 monitor 75";
- Ospedale Garibaldi Centro: n.1 sistema integrati, 1 Totem; 1 Cassa Automatica; 3 Display/Monitor di sportello, 1 monitor 75";

I quantitativi migliorativi rispetto a quanto indicato saranno oggetto di valutazione qualitativa dell'offerta, ferma restando l'esigenza di coerenza complessiva rispetto al progetto presentato.



### 10.2.3. Architettura

Si sintetizzano di seguito le caratteristiche tecniche generali della soluzione attesa, tali caratteristiche sono da considerarsi obbligatorie e devono essere assicurate tutte pena non accettazione della fornitura in sede di collaudo:

- Interfaccia utente in lingua italiana, di semplice interpretazione ed utilizzo: i comandi che attivano le funzioni del software devono essere facilmente individuati, ben visibili e chiaramente definiti, secondo gli standard di usabilità;
- Help in linea in lingua italiana;
- Interazioni con l'applicazione con la tastiera e/o con il mouse;
- Profilo di autorizzazione per definire che tipo di accesso è consentito all'utente;
- Messaggi – il sistema deve disporre di un'area messaggio per le comunicazioni con l'operatore (errori, allarmi, suggerimenti);
- Export di dati per altri ambienti – prevista con la gestione di diversi formati (csv, txt, xls, ecc.);
- Meccanismi della sicurezza applicativa - devono essere previsti fino al livello dei dati applicativi.
- Architettura della Base Dati – anche con riferimento al GDPR devono essere previste ed illustrate le tecniche di cifratura o separazione dei dati personali e sensibili;
- Sicurezza di Trasmissione – anche con riferimento al GDPR devono essere previste ed illustrate le tecnologie per assicurare la sicurezza e l'integrità dei dati in trasmissione e archiviazione;
- Gestione e profilazione utenti: integrato con l'Active directory dell'Ente, il Sistema definisce ed assegna i permessi di accesso secondo profili che vengono assegnati agli utenti tramite gruppi AD; ogni profilo deve poter attribuire le autorizzazioni su ogni singola funzione / transazione, così come la possibilità di vedere solo dei sottoinsiemi dei dati di una stessa entità. La soluzione dovrà prevedere anche la fornitura di uno strumento che permetta la delega del servizio profilazione utenti secondo profili standard a Gestione Utenti (ufficio in essere nell'ente);
- Controllo accessi: incluso nel servizio full service del presente appalto, permette di visualizzare e stampare il log degli accessi al Sistema (utente, matricola, postazione, inventario, data/ora, etc...);
- Gestione Back-up: incluso nel servizio full service del presente appalto;
- Gestione Restore: incluso nel servizio full service del presente appalto;
- Diagnostici: incluso nel servizio full service del presente appalto, rappresenta l'insieme degli strumenti atti a stabilire lo stato di funzionalità del sistema e ad indicare eventuali malfunzionamenti e guasti: si



ritengono inoltre inclusi un log in cui sono memorizzate gli eventi significativi del sistema e gli eventuali sistemi di gestione di notifiche di monitoraggio (es. SMS, mail, etc.).

#### **10.2.4. Infrastruttura**

##### **- Infrastruttura server**

La soluzione proposta dovrà essere coerente alle specifiche di installazione del Servizio Informatico Aziendale, ovvero dovrà essere garantita l'installazione dell'infrastruttura server necessaria, presso le sale CED ubicate nei presidi dell'ARNAS Garibaldi.

Il fornitore dovrà indicare in offerta tecnica:

- L'architettura proposta atta a garantire la continuità operativa al sistema critico;
- Il dimensionamento server virtuali (ambiente di test e di produzione);
- Le specifiche della connessione geografica in termini di larghezza di banda e latenza;
- I livelli di business continuity, backup, disaster recovery, connettività assorbita;
- La crescita annua prevista in termini di spazio storage;
- Predisposizione alla migrazione alla soluzione cloud.

#### **10.2.5. Integrazioni**

Il sistema proposto deve prevedere lo scambio dati bidirezionale, delle informazioni necessarie per poter erogare i servizi esposti precedentemente, con gli applicativi software e relative banche dati in uso presso l'ARNAS. Il sistema deve quindi prevedere la totale integrazione con il nuovo Sistema Informativo Ospedaliero e le sue componenti tra cui, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, la Cartella Clinica Elettronica (CCE), CUP, modulo di Pronto Soccorso, LIS, ed ogni modulo previsto dal SIO.

Resta inteso che qualsiasi integrazione e/o modifica nel corso della durata contrattuale sono totalmente a carico della Società aggiudicatrice, inclusi i costi di integrazione e/o modifica di terze parti quali i software da integrare e/o da aggiungere ovvero il costo delle attività lato fornitore terzo sarà a carico dell'Affidatario.

I requisiti più generali richiesti e da perseguire nel "processo di integrazione" dovranno essere, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- Il sistema dovrà consentire metodi di comunicazione che permettano di realizzare un'integrazione real-time con le applicazioni e gli archivi di riferimento minimizzando ed ottimizzando adeguatamente i



trasferimenti di files e/o la duplicazione di archivi; in ogni caso, tale obiettivo non dovrà penalizzare in alcun modo i tempi di risposta e le performance generali del Sistema Informativo Aziendale considerato nel suo "complesso" applicativo e funzionale;

- L'integrazione da prevedere per il Sistema con il Sistema Informativo Aziendale dovrà avvenire con modalità standard, in conformità ai profili di integrazione definiti dalla piattaforma regionale e dai sistemi informativi presenti nell'ente ed in ogni caso in coerenza con il framework di comunicazione internazionale IHE: si dovrà rispettare lo standard HL7 dove previsto e garantire anche la disponibilità per specifici strumenti ed interfacce di integrazione con soluzioni e sistemi informativi aziendali, anche non IHE compliant (es. WSDL Web Services Description Language; XML (Extensible Markup Language)).

Le specifiche tecniche di ciascuna integrazione dovranno essere concordate con le ditte fornitrici degli applicativi in uso presso l'ARNAS, con la supervisione dell'U.O.S. Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici Aziendali.

Inoltre, il sistema dovrà integrarsi con i seguenti sistemi aziendali:

- Active Directory Aziendale (AD/LDAP): integrazione a LDAP aziendale e profilazione applicativa gestita in coerenza con il campo funzione del sistema HR e tramite appartenenza a specifici gruppi AD;
- Sito Aziendale: ovvero portale del cittadino, garantendo l'integrazione con il sito web istituzionale per le funzioni di CRM – WEB BOOKING – Wayfinding;
- SIO: integrazione con il nuovo Sistema Informativo Ospedaliero dell'ARNAS; in particolare il sistema proposto, attraverso tale integrazione, dovrà consentire:
  - Il ritiro di tutti i tipi di referti generati attraverso il SIO. A titolo esemplificativo e non esaustivo: referti specialistici, di laboratorio analisi, di radiologia, ecc.
  - Il ritiro dei verbali di Pronto Soccorso;
  - Il ritiro delle lettere di dimissione;
  - La prenotazione delle prestazioni e l'opportuna gestione delle liste di lavoro tramite integrazione con il modulo CUP;
  - Integrazione, ove necessario, con la sezione informatica in uso (gestionale contabile AREAS) per garantire la corretta contabilizzazione dei pagamenti, ovvero di tutti i flussi afferenti al Settore Economico Finanziario.



## 11. Piano di Progetto

La completa installazione del Sistema richiede una progettazione e pianificazione accurata anche in funzione della necessità di contenere il più possibile gli inconvenienti per i servizi, le Unità Operative e gli Utenti dell'ente coinvolti.

Il Fornitore, prima nell'Offerta e successivamente in fase esecutiva, deve comprendere e dettagliare tutte le attività necessarie per implementare, configurare, installare, testare, collaudare ed avviare il nuovo Sistema, "pronto all'uso" da parte degli Utenti dell'ente.

Il Fornitore dovrà presentare una dettagliata relazione tecnica (RT), come dettagliatamente descritto al capitolo 13, in cui formalizza il Piano di Esecuzione della fornitura che potrà essere suddivisa nelle seguenti fasi principali di riferimento:

- Fase 1: Avvio del progetto che riguarderà l'analisi del contesto specifico dell'ente in riferimento ai ruoli e ai processi coinvolti nell'utilizzo del Sistema, l'organizzazione delle attività di progetto e si concluderà con la consegna da parte del Fornitore del Gantt di dettaglio che dovrà essere condiviso ed approvato dai referenti dell'ente.
- Fase 2: Implementazione del sistema nelle diverse componenti di installazione, configurazione, integrazione con il SIO e collaudo.
- Fase 3: Formazione e avviamento del nuovo Sistema.

La relazione tecnica dovrà contenere un Cronoprogramma (Diagramma di GANTT) dettagliato che, pur inserendo anche eventuali attività/obiettivi intermedi, non trascuri quelli sotto elencati:

- Installazione, con relative specifiche;
- Interfacciamento con il Sistema Informativo Aziendale;
- Recupero dei dati dalle funzioni attualmente in uso e loro archiviazione nel nuovo Sistema;
- Attivazione del servizio di back up e di sicurezza (disaster recovery);
- Fornitura e installazione dei dispositivi periferici, se previsti nelle quantità e della tipologia offerta e necessarie a garantire la realizzazione del modello di flusso di lavoro proposto;
- Configurazione, messa a punto, validazione e collaudo del Sistema:
  - per l'aspetto funzionale il nuovo Sistema dovrà essere verificato e "certificato" da parte dei referenti di Struttura dell'ente;
  - per l'aspetto documentale, in questa fase dovrà compilare la "Scheda Impianto" da consegnare alla funzione SIA dell'ente;



- Piano di formazione ed avviamento

Il progetto dovrà essere completato entro 60 giorni solari dalla firma del contratto.

L'installazione, la predisposizione e l'avviamento del Sistema sarà effettuato sotto la responsabilità del Fornitore (Project Manager), presso l'Ente.

Si chiarisce che all'atto di firma del contratto, l'aggiudicatario entro e non oltre 10 giorni solari e continuativi dovrà redigere ed inviare a mezzo pec all'indirizzo [sla@pec.ascc-garibaldi.ct.it](mailto:sla@pec.ascc-garibaldi.ct.it) apposito progetto esecutivo inerente i dettagli di realizzazione impiantistici, hardware e software, documentazione *as built*, ed ogni altra documento nessuno escluso necessario a consegnare il sistema oggetto di fornitura secondo la regola dell'arte. Tale documentazione dovrà essere valutata ed accettata da questa ARNAS e potranno essere richieste ad insindacabile giudizio di questa Azienda, modifiche allo stesso senza alcun onere aggiuntivo.

Resta inteso che la mancata approvazione del progetto esecutivo per cause non imputabili a questa Azienda determinerà la non autorizzazione a procedere (fornitura e posa in opera), oltre che l'applicazione delle eventuali penali del caso.

Il Fornitore dovrà provvedere, successivamente all'ultimazione della fornitura e senza pretendere ulteriori oneri, ad eseguire quanto segue:

- la fornitura, su supporto cartaceo (due copie) e su supporto magnetico compatibile col sistema C.A.D. del Servizio Tecnico dell'Azienda contraente, e nella forma dallo stesso definita, di tutti gli elaborati esecutivi con gli aggiornamenti intervenuti in corso d'opera. In particolare, per gli impianti, la consegna, ad impianti ultimati, sempre su supporto magnetico compatibile col sistema C.A.D. del Servizio Tecnico dell'Azienda contraente, e nella forma dallo stesso definita, della serie completa del progetto esecutivo e degli *as built* finali in quadruplica copia, comprensivi delle certificazioni relative a quanto realizzato, dei disegni raffiguranti con precisione gli impianti, come risultano effettivamente eseguiti con la precisazione delle dimensioni e caratteristiche dei singoli elementi costitutivi degli impianti stessi e di tutte le apparecchiature installate, compresi i particolari costruttivi delle apparecchiature, gli schemi elettrici e quelli di funzionamento, -
- la fornitura in duplice copia e su supporto magnetico, prima del collaudo, del fascicolo dell'opera contenente tutte le istruzioni necessarie per la corretta conduzione e la ordinaria manutenzione degli impianti (manuale di service); il mancato ottemperamento alle prescrizioni sopracitate comporterà la sospensione delle operazioni per il rilascio del Certificato di regolare esecuzione/collaudo relativo alla fornitura di che trattasi;



- tutta la documentazione necessaria alla valutazione dei rischi ai sensi della normativa vigente sulla sicurezza ed i relativi adeguamenti eventualmente imposti durante i sopralluoghi.

## 12. Griglia di valutazione

Per ogni criterio elencato nella griglia di attribuzione dei punteggi è espressamente richiesta l'indicazione chiara ed esplicita della pagina/e oltre che del manuale d'uso/datasheet tecnico/manuale di servizio in cui è presente il riferimento informativo, descrittivo, numerico, quantitativo e qualitativo di quanto offerto.

Sistema integrato di gestione code, prenotazioni, pagamenti e ritiro referti on-line			
Criteri		Tipologia di Punteggio	Punteggio
1.1	Descrivere dettagliatamente l'interfaccia utente proposta. Sarà valutata positivamente la facilità di utilizzo (user experience) della soluzione offerta per la web app e totem.	Discrezionale	5
1.2	Valutazione dell'iter gestionale dell'utenza. Descrivere dettagliatamente il flusso processuale dell'utenza (workflow) all'utilizzo corretto della soluzione proposta.	Discrezionale	6
1.3	Valutazione cruscotto di monitoraggio-reportistica. Descrivere dettagliatamente la soluzione proposta.	Discrezionale	6
1.4	Valutazione della soluzione di Wayfinding. Descrivere dettagliatamente la soluzione proposta.	Discrezionale	5
1.5	Valutazione dell'integrazione con il nuovo SIO per il ritiro dei referti e per la prenotazione delle prestazioni. Descrivere dettagliatamente la soluzione proposta.	Discrezionale	8
1.6	Ulteriori migliorie offerte coerentemente con le specifiche di capitolato (hw e sw).	Discrezionale	6
1.7	Quantità e qualità dell'hardware offerto. Descrivere dettagliatamente.	Discrezionale	7
1.8	Manutenzione full risk > 12 mesi, nella formula tutto incluso e nulla escluso.	Proporzionale	6
1.9	Miglioramento di primo intervento (< 8 ore lavorative)	Proporzionale Inverso	5
1.10	Miglioramento del tempo di risoluzione guasto espresso in capitolato (< 16 ore lavorative)	Proporzionale Inverso	5



1.11	Piano di formazione e avviamento: modalità e tempistiche. Descrivere dettagliatamente la soluzione proposta.	Discrezionale	5
1.12	Completezza della documentazione tecnica (relazione tecnica) presentata. Sarà oggetto di valutazione, tra i vari aspetti, anche: - Riduzione delle interferenze con l'attività sanitarie dell'ARNAS; - Ottimizzazione dei tempi di esecuzione (orario pomeridiano/weekend); - Soluzioni tecniche adottate; - Interfacciamento alla rete dati aziendale	Discrezionale	6
<b>TOTALE</b>			<b>70</b>

Tabella 1 - Griglia di valutazione della qualità

### 13. Modalità di presentazione dell'offerta tecnica

Al fine di procedere con un'equa ed obiettiva valutazione è richiesta la redazione di una specifica relazione tecnica (RT), in lingua italiana, al fine di rispondere alla struttura del punteggio assegnabile indicato nel paragrafo precedente.

La RT dovrà essere costituita da apposita raccolta documentale così composta:

- dovrà essere ricompresa in un fascicolo composto da un numero massimo di fasciate in formato A4 pari a 50 (ovvero 25 pagine);
- compilata con stile Times New Roman, corpo 11, interlinea singola, margini: 1 cm (superiore, inferiore, sinistro, destro).

Alla RT possono essere "allegati" eventuali ulteriori documenti, a supporto della descrizione delle specificità della proposta di fornitura ovvero esclusivamente:

- Manuali;
- Brochure;
- Schede tecniche di prodotto;
- Riferimenti bibliografici;
- Letteratura scientifica di riferimento.

Tali documenti "allegati", preferibilmente in lingua italiana, dovranno essere inseriti in apposito indice incluso nella relazione tecnica (RT) e gli eventuali riferimenti a questi ultimi dovranno essere puntualmente e



specificatamente indicati al fine di favorire una corretta lettura ed interpretazione da parte della Commissione dei dati forniti.

## 14. Procedura di affidamento e criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione scelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016. Pertanto, la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

- Offerta tecnica: punteggio massimo attribuibile 70 punti ( $P_{OT}$ );
- Offerta economica: punteggio massimo attribuibile 30 punti ( $P_{OE}$ ).

Il punteggio complessivo finale dell'offerta presentata dal concorrente  $i$ -esimo ( $P_i$ ) sarà pertanto ottenuto sommando il punteggio attribuito all'offerta tecnica con il punteggio attribuito all'offerta economica, come di seguito indicato:

$$P_i = P_{OT_i} + P_{OE_i}$$

Dove:

- $P_{OT_i}$ : il punteggio attribuito all'offerta tecnica  $i$ -esima;
- $P_{OE_i}$ : punteggio attribuito all'offerta economica  $i$ -esima.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice degli Appalti, è prevista una soglia minima di sbartamento pari a 35 punti su 70 punti disponibili. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua, prima della riparametrazione finale, un punteggio tecnico complessivo inferiore alla predetta soglia (35 punti).

La Commissione, laddove lo riterrà necessario, potrà in sede di valutazione richiedere alle ditte partecipanti eventuali chiarimenti in merito all'offerta presentata ritenuti necessari per una più precisa valutazione della stessa.

### 14.1. Calcolo punteggi offerta tecnica ( $P_{OT}$ )

Il punteggio dell'offerta tecnica di ciascun concorrente sarà ottenuto sommando i singoli punteggi di tipo *Proporzionale*, *Tabellare* e *Discrezionale* ove presenti nella griglia valutazione come di seguito indicato:

$$P_{OT_i} = \sum_n P_{Tabellare} + \sum_n P_{Proporzionale} + \sum_n P_{Discrezionale}$$

Dove:



- $\sum_n P_{Tabellare}$  : somma degli n criteri di tipo *Tabellare* ove presenti nella griglia di valutazione della qualità;
- $\sum_n P_{Proporzionale}$  : somma degli n criteri di tipo *Proporzionale* ove presenti nella griglia di valutazione della qualità
- $\sum_n P_{Discrezionale}$  : somma degli n criteri di tipo *Discrezionale* ove presenti nella griglia di valutazione della qualità.

Nella fase di calcolo di tutti i punteggi tecnici, sarà preso in considerazione un numero di decimali pari a due. Nel caso di valori offerti e/o calcolati con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, si procederà, in automatico, all'arrotondamento. In particolare la seconda cifra decimale verrà arrotondata all'unità superiore, qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

#### 14.2. Criteri Tabellari

Per la valorizzazione dei punteggi relativi ai criteri di tipo *Tabellare* si rimanda alle indicazioni riportate nella griglia di valutazione della qualità.

L'attribuzione segue la logica del "Sì o No", ovvero della *Presenza* o *Assenza*, della caratteristica specificatamente richiesta nella descrizione del criterio i-esimo.

#### 14.3. Criteri Proporzionali

L'attribuzione dei punteggi di tipo proporzionale segue le seguenti regole di calcolo:

- Per i criteri proporzionali inversi di valutazione di cui sopra, sarà concesso il punteggio massimo all'operatore economico avente l'i-esimo parametro/caratteristica minore, e proporzionalmente inferiore per gli altri operatori economici secondo la seguente formula:

$$P_{Proporzionale_i} = \frac{(V_{min} * Pt_i)}{V_i}$$

Dove:

- $V_i$  : è il valore del parametro del concorrente i-esimo del quale si vuole ottenere il punteggio proporzionale;
- $V_{min}$  : è il più basso valore dichiarato dai concorrenti relativamente al criterio di riferimento;



- $P_{ti}$  costituisce il punteggio attribuibile alla caratteristica  $i$ -esima indicato nella griglia di valutazione.
- Per il resto dei criteri proporzionali, sarà concesso il punteggio massimo all'operatore economico avente valore  $V_i$  più elevato e inferiore per gli altri, secondo la seguente regola:

$$P_{proporzionale_i} = \frac{(V_i * P_{ti})}{V_{max}}$$

Dove:

- $V_i$ : è il valore del parametro del concorrente  $i$ -esimo del quale si vuole ottenere il punteggio proporzionale;
- $V_{max}$ : è il massimo valore dichiarato dai concorrenti relativo al criterio di interesse;
- $P_{ti}$ : costituisce il punteggio attribuito al criterio  $i$ -esimo, indicato nella griglia di valutazione di cui al paragrafo.

#### 14.4. Criteri Discrezionali

Per ciascuno dei criteri di valutazione per i quali sia stato assegnato un punteggio di tipo *Discrezionale* sarà attribuito un punteggio, da parte dei Commissari, sulla base del metodo di attribuzione di un coefficiente variabile da zero ad uno in corrispondenza della performance minima o massima realizzata, secondo i criteri appresso indicati e la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte dei commissari in coefficienti definitivi, in base alla seguente formula:

$$P_{Discrezionale_i} = \sum_n (W_i * V(a)_i)$$

Dove:

- $P_{Discrezionale_i}$ : punteggio discrezionale attribuibile al concorrente  $i$ -esimo;
- $n$ : numero totale dei requisiti discrezionali presenti nella griglia di valutazione della qualità;
- $W_i$ : peso o punteggio attribuito al singolo requisito  $i$ -esimo;
- $V(a)_i$ : media dei coefficienti della valutazione dei sub-criteri relativi, assegnati dai singoli commissari variabile tra 0 e 1.

Coefficiente 0:	In caso di "incidenza", emergente dalla documentazione prodotta, di elementi atti a consentire la valutazione del parametro considerato.
-----------------	--



Coefficiente 0,25:	In relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "grave insufficienza" / "basso livello di performance" del requisito/funzione oggetto di valutazione.
Coefficiente 0,35:	In relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "quasi sufficienza" / "mediocre livello di performance" del requisito richiesto.
Coefficiente 0,50:	In relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "sufficienza" del requisito richiesto.
Coefficiente 0,65:	In relazione alle valutazioni espresse, debitamente motivate, dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "più che sufficienza" del requisito richiesto.
Coefficiente 0,75:	In relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "discreta" rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto.
Coefficiente 0,85:	In relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "buona" rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto.
Coefficiente 1:	In relazione alle valutazioni, debitamente motivate, espresse dalla Commissione Giudicatrice sul parametro considerato, da cui discenda un giudizio di "ottima" rispondenza del requisito offerto rispetto a quello richiesto.

Tabella 2 - Tabella coefficienti

Qualora nessuno dei concorrenti abbia conseguito il punteggio massimo attribuibile per ciascun sub-criterio, si procederà alla riparametrazione riportando a 1 (valore massimo) la media più alta ottenuta e proporzionando le altre medie provvisorie prima calcolate secondo la seguente formula:

$$\frac{P_i * 1}{P_{mig}}$$

Dove:

- $P_i$ : media dei coefficienti ottenuta dal concorrente i-esimo preso in esame;
- $P_{mig}$ : la migliore media dei coefficienti.

#### 14.5. Sbarramento e riparametrazione finale

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico la commissione aggiudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà:



- alla dichiarazione di non ammissibilità alle fasi successive della gara per i concorrenti che non avessero conseguito, prima della riparametrazione finale a 70 punti, un punteggio di almeno 35 punti su 70 punti disponibili;
- alla riparametrazione del punteggio totale, qualora nessuno dei concorrenti abbia conseguito il punteggio massimo attribuibile. In tale caso al concorrente che risulti aver conseguito il punteggio più elevato saranno attribuiti 70 punti mentre ai restanti concorrenti sarà attribuito il punteggio in forma proporzionale come riportato di seguito:

$$\frac{P_i \times 70}{P_{mitg}}$$

Dove:

- $P_i$ : punteggio tecnico totale conseguito dal concorrente i-esimo preso in esame;
- $P_{mitg}$ : miglior punteggio tecnico conseguito dai concorrenti partecipanti.

#### 14.6. Calcolo punteggi offerta economica (POE)

Si rimanda al disciplinare di gara.

### 15. Penali

#### 15.1. Fase di avvio dell'installazione, collaudo e messa in funzione

- Mancata o incompleta e/o non corretta installazione dei dispositivi offerti, nei modi e nei tempi prescritti nel presente documento;
- Mancata predisposizione e trasmissione ai Servizi Informatici Aziendali del calendario provvisorio delle attività programmate;
- Mancata adozione di tutte le misure organizzative e tecniche necessarie al corretto avvio dello svolgimento della fornitura e dei servizi connessi;
- Mancata o non sufficiente partecipazione ad incontri informativi preliminari e di coordinamento con i responsabile/referenti della Stazione Appaltante, in merito all'organizzazione della fornitura e dei servizi connessi ed alle procedure utilizzate;
- Mancata, incompleta e/o insufficiente documentazione tecnica di progettazione;
- Mancato rispetto dei tempi di progettazione ed esecuzione appalti.



Per ciascuna delle precedenti ipotesi di inadempimento delle prestazioni contrattuali, e cioè per le ipotesi in cui le attività sopra descritte non vengano prestate dall'assuntore e/o vengano prestate in violazione dei tempi, condizioni, termini e modalità richieste nel presente Capitolato, sempre che il fatto non sia imputabile alla Stazione Appaltante verrà applicata una penale pari a:

- euro 250,00 relativamente ad ogni violazione e per ogni giorno solare di ritardo accumulato nel completamento delle prestazioni sopra indicate nel rispetto delle condizioni contrattuali;
- qualora il ritardo dovesse superare il 10° giorno solare, la penale da applicare sarà pari ad euro 500,00 per ogni ulteriore giorno solare di ritardo accumulato;
- qualora il ritardo dovesse perdurare oltre il 30° giorno solare, lo stesso verrà considerato grave inadempienza contrattuale e, quindi, possibile causa di risoluzione in danno.

### 15.2. Per la manutenzione

La Ditta aggiudicataria è tenuta a prestare la necessaria assistenza tecnica rispettando rigorosamente le condizioni e i tempi di intervento dichiarati nell'offerta.

Per ogni giorno solare di ritardo sugli interventi e per ogni giorno solare di fermo macchina superiori a quelli previsti, l'ARNAS potrà applicare una penale fino a euro 500,00, oltre al risarcimento di ulteriori danni.

L'importo di tale penale verrà recuperato all'atto di emissione del mandato di pagamento delle fatture.

Oltre il 5° (quinto) giorno solare di ritardo, l'Amministrazione avrà il diritto di risolvere il contratto.

### 15.3. Ulteriori inadempimenti

L'Azienda si riserva la facoltà di applicare una penale fino a un massimo di € 500,00 per ogni violazione e/o inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente allegato tecnico, non eliminati a seguito di contestazione scritta dell'Azienda.

L'istruttore tecnico

Dott. Davide Morales

Il Responsabile

U.O.S. Ingegneria Clinica e Sistemi Informatici Aziendali  
Ing. Pasquale Casillo



Procedura di gara in e-procurement, utilizzando la piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) – gestita da CONSIP S.p.A. - per la fornitura e posa in opera di n. 3 Sistemi Integrati di gestione code, prenotazioni, pagamenti e ritiro referti online e relativi Servizi Accessori, distinta in un lotto, unico ed indivisibile, da esperirsi ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. b) Dlgs 50/2016. Finanziamento con DDG n. 291/2022 - CIG: 9608607954 – CUP D69B23000000002 -

Lotto 1 "Sistema Integrato di gestione code, prenotazioni, pagamenti e ritiro referti online"

**CIG: 9608607954**

**RDO n.**

## CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

### **1. PREMESSA**

Il presente capitolato speciale disciplina gli aspetti tecnici e organizzativi relativi alla fornitura e posa in opera di n. 3 Sistemi Integrati di gestione code, prenotazioni, pagamenti e ritiro referti online e relativi Servizi Accessori, distinta in un unico lotto, unico ed indivisibile, così come meglio specificato nel Capitolato Tecnico.

Nel corpo del presente capitolato, con il termine:

- "Fornitore": Il singolo aggiudicatario (impresa, raggruppamento temporaneo o consorzio di imprese) della procedura negoziata di cui in premessa, che, conseguentemente, sottoscrive il contratto impegnandosi a quanto nello stesso previsto e, in particolare, ad eseguire i singoli Contratti di Fornitura;
- "Amministrazione Contratto-Ente": la struttura del Servizio Sanitario Regionale che utilizza il contratto nel periodo di sua validità ed efficacia mediante l'emissione di ordinativi di fornitura;
- "Totem": si intende il sistema self-service tramite il quale l'utente potrà effettuare quanto richiesto nel Capitolato Tecnico;
- "Ordinativo di fornitura": si intende l'ordine di esecuzione della fornitura, da inoltrarsi telematicamente attraverso la piattaforma informatica in dotazione alla stazione appaltante (AREAS) – nodo smistamento ordini (NSO), con cui l'Azienda del Servizio Sanitario utilizza il contratto e che dettaglia almeno, di volta in volta, la quantità e tipologia di prodotto che l'Azienda intende acquistare dall'Operatore economico, nonché il luogo di consegna, l'indicazione del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) ed i riferimenti per la fatturazione; lo stesso deve essere sottoscritto da persona autorizzata ad impegnare la spesa dell'Azienda;
- Verbale della "Verifica di conformità": Documento redatto dal Fornitore e controfirmato dall'Amministrazione, a seguito della verifica delle forniture, per il rispetto delle prescrizioni del presente Capitolato Tecnico, dei suoi allegati e di tutta la documentazione sottoscritta dalle parti in fase di stipula del contratto e dell'Ordinativo di Fornitura;
- "Servizi Accessori": si intende i servizi connessi ed accessori alla fornitura, compresi nel prezzo unitario, Iva esclusa, offerto in sede di gara;
- "giorni lavorativi": si intendono tutti i giorni dell'anno esclusi sabati, domeniche e festivi.

### **2. OGGETTO DELLA FORNITURA**

Oggetto della presente procedura è la fornitura e posa in opera di n.3 Sistemi Integrati di gestione code, prenotazioni, pagamenti e ritiro referti online e relativi servizi accessori, per il sistema di



accoglienza integrato per la gestione, l'organizzazione, l'indirizzamento e la comunicazione dei flussi di utenza nei vari servizi sanitari e amministrativi offerti dall'ARNAS Garibaldi, distinta in un lotto, unico ed indivisibile, della durata di 12 (dodici) mesi, da esperirsi ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. b) Dlgs 50/2016.

Il singolo Sistema Integrato di gestione code, prenotazioni, pagamenti e ritiro referti online richiesto, si compone delle seguenti componenti/accessori hardware minime:

- N.1 Sistema Integrato; 1 Totem, 1 Cassa Automatica, 3 Display/Monitor di sportello, 1 monitor 75".

Pertanto, le quantità minime richieste da quest'ARNAS Garibaldi per il complessivo n.3 Sistemi Integrati risulta essere così articolato:

<b>n. 3 Sistemi integrati di gestione code, prenotazione, pagamenti e ritiri online</b>	<b>Descrizione</b>	<b>P.O. Garibaldi Nesima</b>	<b>P.O. Garibaldi Centro</b>	<b>Q.ta totali</b>
	Totem orientamento elimina code	2	1	3
	Cassa Automatica	2	1	3
	Display/Monitor di sportello	6	3	9
	Monitor 75"	2	1	3

Relativamente alla soluzione Software, ogni Sistema Integrato dovrà prevedere:

- Software gestionale dell'intero sistema (web-based);
- Modulo amministrativo;
- Modulo elimina code;
- Cruscotto di gestione;
- Modulo monitoraggio statistico;
- Licenze client illimitate;
- Web booking;
- Servizio di localizzazione (WayFinding)

La fornitura complessiva di n.3 Sistemi Integrati, prevede, tra gli altri, la prestazione dei seguenti Servizi Accessori:

- a) Assistenza e manutenzione full risk per mesi 12 su tutto quanto fornito ed installato, nessuna componente/apparecchiatura/accessorio esclusa;
- b) Aggiornamenti tecnologici;
- c) Formazione a supporto per l'avviamento e la messa a regime di quanto offerto.

Si precisa che la base d'asta indicata di € 123.977,36 Iva escl. si riferisce all'importo complessivo per la fornitura e posa in opera di tutte le componenti Software e Hardware sopra indicate e come dettagliate nel Capitolato Tecnico, comprensivo di tutti i servizi accessori indicati e richiesti (Assistenza e manutenzione full risk per anni 1 – Aggiornamenti tecnologici – Formazione a supporto) del costo della manodopera e dell'importo degli onori aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.



Non sono ammessi ordinativi minimi di fornitura.

La fornitura (prodotti e relativi servizi accessori) dovrà rispettare i requisiti e le condizioni tecniche minime previsti nel Capitolato tecnico e nel Capitolato speciale di appalto, considerati quali elementi essenziali dell'offerta richiesti a pena di esclusione.

Il concorrente, con la partecipazione alla gara, dichiara sotto propria responsabilità, che i prodotti offerti posseggono i requisiti minimi richiesti a pena di risoluzione del Contratto.

Nel corso di tutta la durata dell'appalto, il Fornitore aggiudicatario è obbligato a fornire il medesimo prodotto indicato nell'offerta in sede di gara per quanto attiene alla descrizione, alle caratteristiche tecniche, al nome commerciale e/o al codice prodotto. Non sarà pertanto ammessa la sostituzione di prodotti aggiudicati con altri ritenuti dal Fornitore equivalenti con nome commerciale e/o codice prodotto differenti se non autorizzati espressamente da questa Azienda Garibaldi.

La fornitura dovrà conformarsi ai requisiti di seguito indicati:

1. Tutta la fornitura dovrà presentare caratteristiche tecniche minime non inferiori a quelle riportate nel Capitolato Tecnico;
2. Tutte le apparecchiature in configurazione base dovranno essere nuove di fabbrica, ed essere costruite utilizzando parti nuove;
3. Il Fornitore dovrà certificare e garantire l'interoperabilità di tutti i componenti che costituiscono la soluzione architettuale proposta;
4. Per ciascuna apparecchiatura dovrà essere fornita una copia digitale della manualistica tecnica completa, edita dal produttore; la documentazione dovrà essere in lingua italiana, oppure, se non prevista, in lingua inglese.

Tutti i dispositivi offerti, compresi i software, devono essere conformi alla legislazione vigente. In particolare, devono rispettare le Direttive dell'Unione Europea recepite dalla legislazione nazionale e rispettare, se applicabili:

- apparecchiature elettriche ed elettroniche che possono creare o essere influenzate da campi elettromagnetici conformi alla Direttiva Europea 89/336 (Compatibilità Elettromagnetica);
- apparecchiature elettriche ed elettroniche ad alimentazione elettrica a corrente alternata (50-100V) e continua (75-1500 V) conformi alla Direttiva Europea 73/23 (bassa Tensione);
- apparecchiature con organi meccanici in movimento conformi alla Direttiva Europea 89/392 (macchine e ss.mm.ii (98/37);
- dispositivi rispondenti al D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;
- dispositivi rispondenti al DPR 459/96 (Regolamento di attuazione delle Direttive Europee 89/392, 91/368, 93/44, 93/68, 98/37 relative alle macchine) e ss.mm.ii.

Il Fornitore dovrà svolgere le attività contrattuali nel costante rispetto di tutta la normativa vigente.

In sede di Verifiche Tecniche dovrà essere prodotta tutta la certificazione (anche in autocertificazione) attestante la sussistenza dei suddetti requisiti per le apparecchiature fornite.



### **3. DURATA**

L'appalto ha durata di 12 (dodici) mesi, in ragione del servizio di assistenza e manutenzione full risk per 1 anno richiesto, a decorrere dalla data che verrà stabilita in sede di stipula del contratto, ovvero dalla data del relativo verbale di collaudo con esito positivo dell'intera fornitura Hardware e Software. È escluso ogni tacito rinnovo.

Per "durata" del contratto si intende il periodo di utilizzo del medesimo mediante l'emissione di Ordinativi di fornitura.

### **4. REQUISITI TECNICI DEI PRODOTTI/SERVIZI RICHIESTI**

Le caratteristiche tecniche minime, così come definite e indicate nel Capitolato Tecnico, devono essere necessariamente possedute dalle apparecchiature e dalla soluzione Software, a pena di esclusione dalla presente gara o, in caso di carenze rilevate in occasione delle consegne, di risoluzione del contratto.

### **5. SERVIZI CONNESSI**

Oltre a tutti gli obblighi specificatamente indicati nei diversi articoli della lettera invito, sono a carico della ditta fornitrice, senza ulteriori oneri per l'ARNAS Garibaldi, le spese relative a:

- a) Trasporto, imballaggio, fornitura, installazione e posa in opera delle apparecchiature e le eventuali opere di sollevamento e di trasporto interno dell'apparecchiatura stessa ove i locali non sono ubicati al piano terreno ed impiego dei prodotti occorrenti in conformità di quanto previsto nel Capitolato Tecnico, posa in opera, montaggio, installazione a regola d'arte e di assistenza al collaudo dell'apparecchiatura;
- b) facchinaggio;
- c) spese di collaudo;
- d) operazioni di smaltimento, ove previste, di tutte le tipologie di materiali di risulta (edili, impiantistica, meccanici e di automazione, nulla escluso) derivante dalle eventuali opere di adeguamento dei locali oggetto dell'installazione del sistema oggetto di fornitura;
- e) ogni altra spesa accessoria inerente la fornitura di che trattasi;

Tutte le spese per la stipulazione e la registrazione del contratto che regolerà la fornitura saranno a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

**La consegna, l'installazione e posa in opera** delle apparecchiature con tutte le componenti richieste dovrà avvenire come di seguito ripartito:

- N. 2 Sistemi Integrati presso il P.O. Garibaldi Nesima;
- N.1 Sistema Integrato presso il P.O. Garibaldi Centro.

Si precisa che l'aggiudicatario dovrà eseguire la consegna, installazione e posa in opera della fornitura in oggetto a quest'Amministrazione, comprensiva di tutte le componenti hardware e software come dettagliate nello specifico Capitolato Tecnico, entro il termine indicato nella proprio offerta e, in ogni caso, entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento dell'ordinativo di fornitura (termine perentorio) a pena di revoca dell'appalto, scorrimento di graduatoria, acquisto in danno, applicazione di penali, incameramento deposito cauzionale.

Allo scadere del suddetto termine indicato tutte le apparecchiature dovranno essere consegnate ed installate, pronte all'uso, al fine dell'espletamento del necessario collaudo



Resta inteso che ad insindacabile giudizio della stazione appaltante, per sopraggiunte esigenze tecniche, operative e/o organizzative funzionali, senza l'aggravio di alcun costo per questa ARNAS, la fornitura potrà essere posticipata a data da destinare previa opportuna comunicazione scritta.

La consegna e l'installazione dei dispositivi dovranno essere preventivamente concordati con il Direttore dell'Esecuzione e dovranno essere eseguite come da indicazioni impartite dall'Azienda, nel rispetto dell'attività sanitaria/amministrativa e senza interferire con essa in alcun modo, ivi compreso, qualora richiesto dall'Azienda, con attività al di fuori del normale orario di lavoro (anche notturno e nei festivi).

**Non sono disponibili magazzini, pertanto la consegna e l'installazione dovranno essere contestuali.**

La consegna ed il collaudo dovrà essere effettuata in contraddittorio con il personale dei Sistemi Informatici Aziendali, personale della U.O. destinataria del bene (CUP/TICKET), ognuno per le proprie competenze con le modalità che verranno in seguito dettagliate.

In particolare:

#### *5.1 - Trasporto e consegna*

Il Fornitore sarà tenuto a consegnare i prodotti nei luoghi e nei locali su indicati dall'Amministrazione ordinante entro le tempistiche richieste, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 7.

Le attività di consegna si intendono comprensivo di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, imballo, trasporto, carico e scarico, facchinaggio, consegna al piano, installazione e posa in opera, asporto dell'imballaggio, compresa la pulizia dei luoghi di lavoro successivamente all'installazione; installazione, compresi i necessari collegamenti, verifiche tecniche post installazione, collaudo, messa in funzione dell'apparecchiatura, adeguata istruzione degli operatori destinati ad utilizzare l'apparecchiatura (opportunosamente documentata) ed ogni altra prestazione accessoria alla consegna, nessuna esclusa.

Tutti i Prodotti dovranno essere confezionati in modo tale da garantire la corretta conservazione anche durante le fasi di trasporto. In particolare, il confezionamento e l'etichettatura dei prodotti offerti devono essere tali da consentire la lettura di tutte le diciture richieste dalla normativa vigente, dette diciture devono figurare sia sul confezionamento primario che sull'imballaggio esterno.

Per ogni consegna effettuata dovrà essere redatto un apposito "Verbale di consegna", sottoscritto da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nel quale dovranno essere riportati almeno: la "Data Ordine di Fornitura", il luogo e la data dell'avvenuta consegna, il numero di riferimento del documento di trasporto del fornitore, la quantità della fornitura oggetto del verbale di consegna. Le apparecchiature saranno consegnate unitamente al manuale d'uso in duplice copia cartacea in lingua italiana e su supporto elettronico, e alle certificazioni di conformità.

Al termine delle operazioni di consegna, l'aggiudicatario dovrà procedere alle operazioni relative all'installazione delle apparecchiature consegnate, ivi compresa quella di collegamento alla rete elettrica, rete dati ed ogni altra utenza necessaria al funzionamento presso i locali indicati dall'Amministrazione.

La consegna della fornitura si intende accettata con riserva, sino all'espletamento di tutte le operazioni di collaudo con esito positivo.



La ditta aggiudicataria è tenuta a consegnare il sistema/i offerto/i in sede di gara. Qualora nel range temporale dalla conclusione della gara alla installazione e collaudo dei dispositivi, la ditta aggiudicataria immetta sul mercato un nuovo sistema, ovvero l'aggiornamento del sistema offerto, è tenuta, previo parere congiunto da parte della stazione appaltante senza alcun costo aggiuntivo, a consegnare il nuovo sistema ovvero l'aggiornamento del sistema offerto.

I dispositivi dovranno essere consegnati "chiavi in mano", dotati di tutti gli accessori e quanto necessario per il rispetto delle norme vigenti e senza nessun onere aggiuntivo rispetto a quanto previsto in offerta. Si intende compreso nell'importo offerto dalla Ditta concorrente anche l'importo per l'esecuzione a regola d'arte di tutti i lavori, forniture, prestazioni ed oneri necessari, nessuno escluso, per l'installazione a regola d'arte delle apparecchiature fornite.

Qualora il materiale non corrispondesse a quanto specificatamente aggiudicato, sarà respinto alla Ditta aggiudicataria che dovrà sostituirlo con altro avente le caratteristiche richieste da questa ARNAS rimanendo immutati i termini di scadenza e le eventuali penali per ritardata consegna di cui all'ordine originario.

Il montaggio del totem ed ogni altro onere di installazione sono a carico della Ditta fornitrice, inclusi gli adeguamenti dei locali qualora necessari per una corretta installazione ai sensi delle normative vigenti.

Durante il periodo di montaggio ed installazione delle macchine, la Ditta dovrà inviare in luogo, personale tecnico specializzato che dovrà fornire al personale dell'Azienda Ospedaliera i necessari chiarimenti in merito al loro uso e manutenzione, nonché disegni esecutivi per l'allacciamento delle macchine alle varie fonti energetiche/impiantistiche.

### *5.2 - Verifica di conformità*

Le ditte partecipanti dovranno possedere tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la commercializzazione dei prodotti offerti e, con la presentazione dell'offerta le stesse si impognano, nel caso in cui risultassero aggiudicatarie, a comunicare immediatamente all'Ente appaltante le eventuali sospensioni o revoche delle autorizzazioni di cui sopra.

La verifica di conformità, ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., viene effettuata dal Fornitore in contraddittorio con il Servizio Informatico Aziendale e deve riguardare la totalità dei prodotti oggetto della consegna.

All'atto della consegna dei prodotti, l'Amministrazione verificherà che quanto consegnato sia conforme a quanto effettivamente offerto in gara dal Fornitore aggiudicatario che esegue la prestazione.

Nel caso di esito positivo della verifica di conformità relativamente alle forniture richieste, la data di ricezione verrà considerata quale "Data di accettazione della fornitura" salvo diverso accordo tra le parti.

Il controllo quantitativo viene effettuato dal Servizio Informatico Aziendale presso i locali indicati per la consegna della fornitura. La firma all'atto del ricevimento della merce indica solo una corrispondenza del numero dei colli inviati.

La quantità è esclusivamente quella accertata presso i locali ove la fornitura è consegnata e deve essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore. Agli effetti qualitativi, la firma apposta per ricevuta al momento della consegna non esonera il soggetto aggiudicatario dal rispondere ad eventuali contestazioni da parte delle Unità Operative utilizzatrici, che potessero insorgere all'atto dell'impiego del prodotto.



L'Amministrazione si riserva di effettuare, anche a campione, la rispondenza della qualità dei materiali utilizzati nei dispositivi forniti, con quella offerta ed ordinata.

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevi che la quantità dei prodotti conformi consegnati sia inferiore alla quantità ordinata (verifica di conformità quantitativa), il Fornitore dovrà immediatamente provvedere ad integrare la fornitura.

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevi una difformità qualitativa (verifica di conformità qualitativa) nei prodotti forniti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: errata etichettatura, assenza di integrità dell'imballo e confezionamento, non corrispondenza con il prodotto richiesto, ecc.), il Fornitore dovrà immediatamente procedere a ritirare e sostituire, senza alcun addebito per l'Amministrazione e svolgere ogni attività necessaria affinché la qualità del prodotto sia corrispondente a quanto richiesto ed offerto.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, il Fornitore dovrà sostituire i beni non conformi a quanto offerto e/o svolgere ogni attività necessaria affinché la verifica sia ripetuta e positivamente superata.

Resta salvo il diritto dell'Amministrazione contraente, a seguito di verifica di conformità con esito negativo, di risolvere in tutto o in parte il contratto di fornitura relativamente alle forniture non accettate.

### *5.3 Collaudo ed Accettazione*

Il collaudo verrà effettuato in contraddittorio con il personale dei Sistemi Informatici Aziendali, personale della U.O. destinataria del bene (CUP/TICKET), ognuno per le proprie competenze.

Le prove verranno eseguite dopo che il Fornitore avrà notificato l'avvenuta ultimazione delle operazioni di installazione ed il completamento della fornitura. Si intende che a tale data le apparecchiature dovranno essere completamente funzionanti e pronte all'uso.

Le apparecchiature oggetto della fornitura dovranno risultare conformi alle caratteristiche tecniche dichiarate dal Fornitore nell'ambito dell'offerta.

Le prove di accettazione, oltre ad accertare la corretta installazione ed il perfetto funzionamento delle apparecchiature e delle relative attrezzature, dovranno accertare:

- la completezza della fornitura e della corrispondenza all'offerta;
- la fornitura dei documenti richiesti.

Solo se le prove di accettazione avranno avuto esito favorevole, verrà data l'autorizzazione al training del personale ed alle successive fasi di utilizzazione dei dispositivi.

Le verifiche saranno effettuate dal Direttore della U.O. destinataria del bene. Tali verifiche potranno eventualmente essere realizzate anche in collaborazione con un Rappresentante del Fornitore.

Il Fornitore dovrà preventivamente fornire (tramite i corsi di formazione e addestramento) tutte le informazioni necessarie circa la gestione e l'utilizzo corretto e sicuro delle apparecchiature e dei relativi accessori (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).

Sarà a carico del Fornitore fare eseguire tutti i controlli, le verifiche, le prove di funzionamento che l'Azienda riterrà opportuno richiedere in ordine all'accertamento della qualità dei materiali impiegati e al corretto funzionamento di quanto oggetto della fornitura.

In sede di collaudo dovranno essere prodotte e consegnate all'Azienda anche le seguenti dichiarazioni:

- verbale di collaudo, incluse le verifiche, prove e misure strumentali di sicurezza, eseguite al termine dell'installazione ed i relativi esiti riscontrati;
- manuale d'uso e manutenzione (service);
- registro di manutenzione e avvertenze (incluso il calendario delle attività programmate);



- dichiarazione di piena conformità dei componenti forniti ai requisiti di buona tecnica e alle norme vigenti in materia di sicurezza, allegando le relative certificazioni;
- dichiarazione di conformità alla regola dell'arte.

Qualora le apparecchiature installate risultassero difformi da quanto richiesto o presentassero delle anomalie di funzionamento, la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di renderle conformi, oppure di sostituirle con altre idonee nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 5 giorni solari dalla segnalazione formulata per iscritto dall'Amministrazione ovvero dal verbale redatto in contraddittorio. In caso contrario l'Amministrazione potrà procedere all'esecuzione in danno applicando le rispettive penali, ovvero affidando la fornitura alla ditta che segue in graduatoria l'aggiudicatario della gara.

In questo caso, la maggiore spesa da sostenersi per l'acquisto delle restanti apparecchiature sarà a carico del precedente aggiudicatario inadempiente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale in ogni momento ai sensi dell'art. 1456 C.C. qualora, dopo una prima contestazione risolta positivamente, si ripetessero casi di forniture di apparecchiature, loro componenti e materiali, difformi da quanto prescritto e/o in contrasto con quanto offerto. Le eventuali contestazioni saranno formalizzate per iscritto e inviate a mezzo PEC.

Il verbale di collaudo sarà sottoscritto dal Direttore della U.O. destinataria del bene.

A seguito del superamento del collaudo funzionale, il Direttore dell'esecuzione preso atto delle risultanze delle prove di accettazione e dell'installazione e funzionamento delle apparecchiature, verificherà il rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto ed accerterà, redigendo apposito verbale, che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano tra loro e con le risultanze di fatto, in caso contrario metterà per iscritto le modifiche da effettuarsi, a cura e spese del Fornitore, in un tempo assegnato.

In caso di verifica di conformità con esito negativo l'Azienda tratterà l'importo del deposito cauzionale e riterrà risolto *ipso jure* il rapporto senza dover corrispondere alcunché, né per l'assistenza tecnica fornita, né tanto meno per l'apparecchiatura installata che dovrà essere ritirata a cura e spese del Fornitore stesso salvo il risarcimento di ulteriori danni.

Il Direttore dell'esecuzione rilascerà il certificato di verifica di conformità qualora risulti che il fornitore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali. È comunque fatta salva la responsabilità del fornitore per eventuali vizi o difetti anche in relazione a parti, componenti o funzionalità non verificabili in sede di verifica di conformità.

La data del verbale del superamento positivo della verifica di conformità costituirà la data di decorrenza della garanzia.

#### 5.4 - Garanzia

Sarà cura del fornitore attivare tutte le procedure per l'attivazione delle garanzie ed eventuali estensioni con la casa produttrice e fornire i dati di riferimento per attivare le richieste di intervento. Resta fermo l'obbligo del Fornitore di fornire, in relazione a ciascun prodotto offerto, la garanzia di almeno 12 mesi per vizi e difetti di funzionamento (art. 1490 c.c.), per mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso cui la cosa è destinata (art. 1497 c.c.), relativa - di tutti i prodotti.



### 5.5 - Servizio accessori

Il fornitore si obbliga a fornire, tra gli altri, i seguenti servizi accessori:

- a) Assistenza e manutenzione full risk per mesi 12 su tutto quanto fornito ed installato, nessuna componente/apparecchiatura/accessorio esclusa;
- b) Aggiornamenti tecnologici;
- c) Formazione a supporto per l'avviamento e la messa a regime di quanto offerto.

Il Fornitore deve, inoltre rispettare le seguenti norme e disposizioni:

- a) DPR. 27/04/1955 n. 547 e DPR. 07/01/1956, norme sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme di sicurezza citate e sull'uso dei mezzi di protezione messi a loro disposizione;
- b) DPR. 19/03/1956 n. 303, norme Generali per l'igiene del lavoro;
- c) D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., norme in materia di sicurezza.

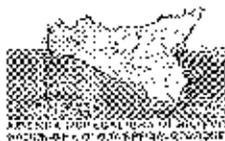
#### 5.5.1 - Servizio accessorio di supporto e assistenza manutentiva full risk

Il Fornitore dovrà impegnarsi a fornire un servizio assistenza e manutenzione full risk (nella formula "tutto incluso, nulla escluso"), incluso l'uso improprio e/o danni accidentali, per tutta la durata della garanzia (almeno 12 mesi) su tutto quanto fornito ed installato, nessun componente/apparecchiatura/accessorio escluso.

Il servizio di manutenzione full risk, dovrà contemplare i seguenti servizi minimi:

- Tarature/certificazioni di tutti i componenti/accessori/dotazioni strumentali fornite, come da prescrizione fabbricante e norme tecniche vigenti;
- Manutenzione predittiva, ossia il monitoraggio delle condizioni di funzionamento del sistema con eventuali correzioni che precedono il fermo macchina;
- Manutenzione preventiva programmata con periodicità e modalità definite secondo quanto previsto dal piano di manutenzione del costruttore delle apparecchiature. All'inizio di ogni anno contrattuale il Fornitore dovrà concordare con responsabile delle UU.OO interessate il calendario delle manutenzioni preventive. Tale calendario dovrà essere trasmesso ai Servizi Informatici Aziendali per opportuna validazione;
- Manutenzione correttiva (illimitati interventi su chiamata), comprendente tutte le parti di ricambio, anche quelle soggette ad usura oggetto dell'intervento stesso, avente i seguenti tempi di intervento minimi:
  - primo intervento ispettivo/diagnostico, effettuabile anche in tele-assistenza operativa ove possibile, entro 8 ore lavorativa dalla segnalazione telefonica/mail del malfunzionamento riscontrato (incluso i festivi);
  - ripristino funzionale entro e non oltre le 16 ore lavorative dalla chiamata (festivi inclusi). Sono compresi in tale range orario anche i tempi di approvvigionamento della ricambistica necessaria al ripristino funzionali e della manodopera necessaria. In circostanze di carattere eccezionale (adeguatamente documentato) tale limite può essere esteso comunque non oltre 48 ore solari dall'apertura della chiamata e comunque previa opportuna comunicazione al Direttore della UU.OO. interessate e Servizio Informatico Aziendale;

Per ciascun intervento di manutenzione (predittiva, preventiva e correttiva) dovrà essere rilasciato apposito rapporto tecnico di lavoro firmato dal tecnico esecutore del Fornitore e controfirmato dal Referente del Reparto o da un suo delegato. Copia del rapporto tecnico controfirmato dal Referente



del Reparto dovrà anche essere inoltrata in formato elettronico e cartaceo al Referente dei Servizi Informatici Aziendali per alimentare il libretto macchina ai sensi della normativa vigente.

I riferimenti del servizio dovranno essere indicati nella documentazione richiesta ai fini della stipula del contratto. Il servizio di assistenza ed il supporto deve consentire all'Amministrazione ordinante di:

- richiedere informazioni sul prodotto offerto e sui servizi compresi nel contratto;
- richiedere informazioni sullo stato degli ordini in corso e delle consegne;
- richiedere informazioni circa le modalità di inoltro dei reclami;
- richiedere interventi per manutenzione ed assistenza tecnica in garanzia

I numeri di telefono dovranno essere numeri geografici di rete fissa nazionale ovvero, in alternativa, "numeri per servizi di addebito al chiamato", denominati, secondo una terminologia di uso comune, numeri verdi. Tale servizio dovrà essere attivo tutti i giorni lavorativi e festivi dell'anno, per almeno 10 (dieci) ore giornaliere (tra le 8.00 e le 20.00).

Durante l'orario di disponibilità del servizio di assistenza, le chiamate effettuate dall'Amministrazione devono essere ricevute da un operatore addetto.

Per ogni intervento di manutenzione in garanzia, ed al termine dello stesso, dovrà essere redatto dal Fornitore un apposito "verbale di manutenzione in garanzia", sottoscritto da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nel quale dovrà essere dato atto della tipologia di intervento, delle attività svolte e dei livelli di servizio ottenuti; dovranno essere riportate, fra le altre, le seguenti informazioni:

- la data e il luogo dell'avvenuto intervento;
- l'identificativo unico di installazione (assegnato dal Fornitore all'atto dell'installazione);
- un identificativo unico dell'intervento;
- un identificativo unico della chiamata (corrispondente a quello assegnato dal Call Center all'atto dell'apertura della richiesta di intervento) ed il corrispondente orario e data di apertura;
- il numero delle apparecchiature oggetto del servizio;
- una descrizione delle attività svolte durante l'intervento;
- in caso di sostituzione di componenti, gli identificativi (*part number*) delle componenti sostituite e di quelle di rimpiazzo;
- l'orario e la data di inizio dell'intervento;
- l'orario e la data di termine dell'intervento;
- l'orario e la data di ripristino dell'operatività delle apparecchiature.

La sottoscrizione del verbale da parte dell'incaricato del Fornitore e dell'incaricato dell'Amministrazione, concluderà le attività di "Manutenzione in garanzia".

#### 5.5.2 – Aggiornamenti tecnologici

L'aggiudicatario, per tutta la durata della garanzia offerta, dovrà prevedere e provvedere a tutti gli aggiornamenti tecnologici, informativi ed informatici rilasciati (nulla escluso) dalla casa produttrice per quanto attiene alla fornitura di che trattasi. Tutti gli oneri saranno a carico del Fornitore.

In caso di aggiornamento tecnologico, dovrà essere preventivamente effettuata comunicazione al Responsabile dell'U.O. interessata al fine di coordinare e concordare le attività di che trattasi.



### 5.5.3 – Formazione a supporto

È indispensabile un'adeguata formazione e supporto per l'avviamento e la messa a regime di quanto offerto, anche in ottemperanza a quanto previsto dal D.lgs. 81/08, art. 73 e s.m.i.

È compresa nel prezzo della fornitura l'esecuzione dei corsi di istruzione del personale, al quale verrà fornito materiale formativo di supporto.

Le modalità ed i tempi di esecuzione dei corsi dovranno essere concordati e approvati dai responsabili delle della U.O. interessata.

Il piano di formazione e addestramento dovrà prevedere:

- un corso per la formazione di tecnici del servizio dell'U.O. interessata per l'effettuazione delle attività di manutenzione ordinaria ed utilizzo dei dispositivi forniti, come da prescrizione del fabbricante;

- un corso di formazione presso l'Azienda contraente, rivolto a tutti gli operatori dei servizi (personale amministrativo, infermieristico, tecnico e medico), allo scopo di addestrare tale personale all'utilizzo sicuro e appropriato di tutte le apparecchiature ed i sistemi software forniti.

L'effettivo svolgimento di tutte le attività previste nei piani di formazione dovrà essere documentato mediante la presentazione di certificazioni di partecipazione da parte degli operatori interessati; la mancata presentazione di tale documentazione verrà considerata motivo di non rispondenza ai requisiti di collaudo.

I corsi di formazione previsti dovranno aver luogo prima del termine del collaudo di accettazione.

Il piano presentato dovrà essere in ogni caso approvato dal responsabile dell'U.O. interessata e al più sarà modificabile a seconda delle esigenze organizzative.

I corsi di formazione dovranno essere previsti durante tutto il periodo di assistenza full-risk, qualora in tale periodo vengano effettuati aggiornamenti ai sistemi forniti.

Qualora, durante il periodo di garanzia, si rilevassero carenze formative o si verificasse la necessità di formare all'uso personale aggiuntivo, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere gratuitamente ad eseguire nuovi corsi di formazione opportunamente concordati con l'U.O. interessata.

Inoltre, la Ditta Aggiudicataria dovrà, se richiesto, affiancare proprio personale tecnico esperto al personale dell'Azienda Ospedaliera, in tempi compatibili con le necessità della U.O. destinataria del bene, per:

- Avviare l'attività legata all'uso del nuovo dispositivo;

- Supplire ad eventuali carenze formative;

- Aggiornare il personale su modalità innovative o migliorative di gestione ed uso dei dispositivi;

- Fornire supporto a personale non ancora formato.

In particolare l'attività di formazione dovrà essere erogata on site in orari che non pregiudichino l'attività del servizio.

Tutte le figure dell'Azienda coinvolte nel progetto dovranno essere formate sui principi di funzionamento del sistema. La ditta offerente dovrà quindi prevedere specifiche sessioni di formazione tenute da personale specializzato sul sistema fornito e sui processi supportati.

Per la fase di avvio del sistema dovranno essere forniti inoltre servizi di affiancamento in grado di completare la fase di formazione degli operatori e garantire il successo del progetto.

Qualora la Ditta Aggiudicataria non rispettasse tale impegno, l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di applicare le penali.



## **6. Organizzazione ed attivazione della fornitura**

### **6.1 - Organizzazione della fornitura**

Nell'ambito dell'Ordinativo di Fornitura, si identificano di seguito alcune figure/funzioni chiave.

Per il Fornitore:

*Il Responsabile della Fornitura:* è l'interfaccia unica verso la Struttura sanitaria beneficiaria che rappresenta a ogni effetto il Fornitore. Tale figura, dotata di adeguate competenze professionali, è responsabile del conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi all'erogazione della fornitura. Al Responsabile della Fornitura sono, in particolare, delegate le funzioni di:

- programmazione e coordinamento di tutte le attività oggetto dell'appalto;
- gestione di richieste, segnalazioni e problemi rilevati dall'Amministrazione;
- controllo delle attività effettuate e della gestione della fatturazione.

Il Fornitore alla stipula del contratto indica il nominativo e i relativi riferimenti (numero di telefono e indirizzo di posta elettronica) del Responsabile della Fornitura.

Il Responsabile della Fornitura, dopo la ricezione dell'Ordinativo di Fornitura, deve essere sempre reperibile fino alla consegna della fornitura.

Per l'Amministrazione:

*Il Direttore dell'Esecuzione:* è colui che sarà presente, anche eventualmente attraverso un delegato, sul luogo di consegna individuato dall'Amministrazione, per l'espletamento delle attività di verifica della fornitura e di redazione del Verbale di Verifica di conformità.

### **6.2 - Documentazione di processo per l'esecuzione della fornitura**

#### **6.2.1 - Ordinativo di fornitura**

L'Ordinativo di Fornitura costituisce il documento attraverso cui la struttura deputata alla gestione degli acquisti, alla presenza del Direttore dell'esecuzione, dà avvio alla fornitura e regola, unitamente al contratto, i rapporti di fornitura con il Fornitore.

L'OdF deve riportare, in maniera chiara e dettagliata, le seguenti informazioni:

1. riferimenti del Fornitore;
2. numero e tipologia prodotti;
3. l'importo totale della fornitura;
4. modalità e termini di pagamento, secondo quanto previsto al successivo paragrafo.

Resta inteso che dalla data di ricezione dell'OdF da parte del Fornitore, decorrono per il Fornitore medesimo i termini per l'esecuzione degli obblighi previsti dal presente Capitolato speciale.

Laddove il Fornitore ritenga di non poter dare esecuzione all'OdF entro i termini stabiliti dal contratto e nel rispetto della capacità di consegna dichiarato dovrà, immediatamente informare per iscritto l'Amministrazione contraente, la quale sarà libera da ogni vincolo nei confronti del Fornitore, fatte salve le possibili azioni di rivalsa.

#### **6.2.2 - Fatturazione e pagamenti**

I quantitativi di merce ammessi al pagamento saranno quelli accertati all'atto della consegna presso quest'Amministrazione.

Le fatture verranno cmesse dal Fornitore a verifica di conformità positiva avvenuta, dopo l'emissione del verbale di verifica di conformità contenente la data di accettazione della fornitura. A titolo



esemplificativo e non esaustivo, ciascuna fattura dovrà essere intestata e inviata all'Amministrazione contraente e contenere il riferimento:

- al contratto;
- all'Ordine di Fornitura;
- al prezzo unitario offerto;
- alla Data di Accettazione della Fornitura;
- al numero del documento di consegna;
- al conto corrente, che dovrà operare nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., ove accreditare i corrispettivi previsti
- CIG
- CUP

La mancata osservanza di quanto sopra espresso comporterà la sospensione dei termini di pagamento ovvero la non ricezione della Fattura elettronica, senza che ciò possa essere imputato all'azienda ospedaliera.

Il corrispettivo contrattuale dovuto sarà determinato sulla base del prezzo unitario del prodotto offerto ed aggiudicato (da intendersi comprensivo della fornitura del prodotto e della prestazione dei servizi connessi) indicato nel dettaglio di Offerta Economica.

I prezzi unitari di aggiudicazione, fissi e invariabili per tutta la durata del contratto salvo miglioramenti, rappresentano il listino di riferimento per il Fornitore.

Il corrispettivo contrattuale dovuto si riferisce alla fornitura e servizi connessi eseguiti a perfetta regola d'arte dal Fornitore, nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali; resta inteso, comunque, che tali corrispettivi sono remunerativi di ogni prestazione contrattuale. Il predetto corrispettivo è stato determinato a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio, ivi incluso quello relativo all'adempimento e/o ottemperanza di obblighi ed oneri derivanti al Fornitore medesimo dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità.

Il pagamento della fornitura avverrà nei termini e con le modalità stabilite per legge a seguito di presentazione di regolare fattura entro 60 gg data registrazione fattura e previa regolare posizione. Resta inteso tuttavia che in nessun caso il fornitore potrà sospendere la fornitura per il protrarsi del ritardato pagamento.

I pagamenti sono altresì subordinati all'esito positivo del collaudo tecnico e funzionale delle apparecchiature eseguito in contraddittorio nelle modalità e termini comunicati dalla Stazione Appaltante.

## **7. Penali**

In caso di inadempienza o di non osservanza delle clausole previste nel presente Capitolato non per cause di forza maggiore ma per responsabilità della società, saranno applicate a carico della società aggiudicatrice penali così calcolate:

### *7.1 Fase di avvio dell'installazione, collaudo e messa in funzione*

- Mancata o incompleta e/o non corretta installazione dei dispositivi offerti, nei modi e nei tempi prescritti nel presente documento;
- Mancata predisposizione e trasmissione ai Servizi Informatici Aziendali del calendario provvisorio delle attività programmate;



- Mancata adozione di tutte le misure organizzative e tecniche necessarie al corretto avvio dello svolgimento della fornitura e dei servizi connessi;
- Mancata o non sufficiente partecipazione ad incontri informativi preliminari e di coordinamento con il responsabile/referenti della Stazione Appaltante, in merito all'organizzazione della fornitura e dei servizi connessi ed alle procedure utilizzate.

Per ciascuna delle precedenti ipotesi di inadempimento delle prestazioni contrattuali, e cioè per le ipotesi in cui le attività sopra descritte non vengano prestate dall'assuntore e/o vengano prestate in violazione dei tempi, condizioni, termini o modalità richieste nel presente Capitolato, sempre che il fatto non sia imputabile alla Stazione Appaltante verrà applicata una penale pari a:

- o euro 250,00 relativamente ad ogni violazione e per ogni giorno solare di ritardo accumulato nel completamento delle prestazioni sopra indicate nel rispetto delle condizioni contrattuali;
- o qualora il ritardo dovesse superare il 10° giorno solare, la penale da applicare sarà pari ad euro 500,00 per ogni ulteriore giorno solare di ritardo accumulato;
- o qualora il ritardo dovesse perdurare oltre il 30° giorno solare, lo stesso verrà considerato grave inadempienza contrattuale e, quindi, possibile causa di risoluzione in danno.

### *7.2 Per la manutenzione*

La Ditta aggiudicataria è tenuta a prestare la necessaria assistenza tecnica rispettando rigorosamente le condizioni e i tempi di intervento dichiarati nell'offerta.

Per ogni giorno solare di ritardo sugli interventi e per ogni giorno solare di fermo macchina superiori a quelli previsti, l'ARNAS potrà applicare una penale fino a euro 500,00, oltre al risarcimento di ulteriori danni.

L'importo di tale penale verrà recuperato all'atto di emissione del mandato di pagamento delle fatture. Oltre il 5° (quinto) giorno solare di ritardo, l'Amministrazione avrà il diritto di risolvere il contratto.

### *7.3 Ulteriori inadempimenti*

L'Azienda si riserva la facoltà di applicare una penale fino a un massimo di € 500,00 per ogni violazione e/o inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente allegato tecnico, non eliminati a seguito di contestazione scritta dell'Azienda.

### **Art. 8 - Procedimento di contestazione dell'inadempimento ed applicazione delle penali**

Le penali decorrono automaticamente secondo i tempi e gli importi previsti, a giudizio insindacabile della stazione appaltante ovvero del DEC, senza essere in alcun modo subordinate alla relativa comunicazione al Fornitore.

1. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali previste dovranno essere contestati al Fornitore per iscritto dall'Amministrazione.

In tal caso il Fornitore potrà contro dedurre per iscritto all'Amministrazione richiedente medesima entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Nella comunicazione di contestazione dell'inadempimento dovranno essere indicate almeno:

- Azienda Sanitaria e il nominativo del referente c/o RUP/DEC;
- Riferimento dell'Ordinativo di Fornitura;



- Ogni circostanza (di tempo, luogo e modalità) utile ad individuare l'evento che ha condotto all'inadempimento contrattuale.  
Qualora le controdeduzioni da parte del Fornitore non pervengano all'Amministrazione nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio dell'Amministrazione medesima, a giustificare l'inadempimento, potranno essere applicate al Fornitore le penali di cui al Capitolato Tecnico a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
- 2. L'Amministrazione procederà con l'addebito formale delle penali attraverso l'emissione di nota di addebito nei confronti del Fornitore senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.
- 3. L'Amministrazione potrà applicare al Fornitore le penali di propria competenza, sino alla concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del proprio ordinativo; in ogni caso l'applicazione delle penali previste nel presente atto non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
- 4. La richiesta c/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale medesima.

#### **Art. 9 - Clausola risolutiva espressa**

1. Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 codice civile, per i casi di inadempimento delle obbligazioni assunte, costituiscono motivo per la risoluzione dell'Appalto, ai sensi dell'art. 1456 codice civile i seguenti casi:

- mancata presentazione entro i termini della eventuale documentazione post aggiudicazione richiesta;
- applicazioni di penali che superino cumulativamente il 10% dell'importo complessivo contrattuale;
- frode, a qualsiasi titolo, da parte del Fornitore nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- esito positivo delle verifiche antimafia;
- cessazione di tutto o parte del Contratto;
- subappalto non autorizzato;
- ingiustificata sospensione della fornitura;
- perdita dei requisiti minimi dei prodotti offerti previsti dal Capitolato Tecnico;
- comunicazione con cui l'Amministrazione dichiara che i prodotti forniti non rispondono ai requisiti minimi richiesti dal Capitolato Tecnico;
- fornitura di prodotti rivelatisi in fase di utilizzo qualitativamente insoddisfacenti;
- per tentativo di frode;
- nel caso in cui, dopo due formali richiami, la ditta non rispetti il termine di consegna della merce. In tal caso la risoluzione opererà per il lotto di riferimento;
- quando l'Azienda committente dopo essere stata costretta a richiedere la sostituzione parziale o totale di una consegna di merce, la ditta aggiudicataria non vi abbia provveduto o provvedendo anche la partita sostituita, abbia dato luogo a reclami;
- in caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, di liquidazione di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- o altre procedure concorsuali;
- mancato rispetto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;
- qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;



- transazioni relative al presente appalto, in qualunque modo accertate, eseguite in violazione dell'art. 3 della L.136/2010;
- in applicazione della L.R. n. 15 del 20/11/2008 comma 2;
- nel caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza;
- mancata rispondenza tra i prodotti forniti ed i prodotti offerti in sede di procedura;
- nei casi di cui all'art. 108, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- in tutti gli altri casi di cui alla documentazione di gara ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.

2. Nei casi espressamente sopra indicati, il Contratto è risolto di diritto a seguito della contestazione effettuata da parte dell'Amministrazione e comporta la risoluzione dei singoli Ordinatori di fornitura; in tal caso il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità della fornitura in favore dell'Amministrazione sino all'individuazione di un nuovo Fornitore;

3. Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali l'Amministrazione non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti del Fornitore di qualsivoglia natura;

4. Nel caso di risoluzione l'Amministrazione si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dal Fornitore il rimborso di eventuali spese eccedenti rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento della fornitura;

5. La risoluzione si verificherà di diritto a decorrere dalla data di ricevimento, da parte della ditta, della dichiarazione con la quale l'Azienda committente comunicherà di avvalersi della presente clausola risolutiva

Nei suindicati casi, oltre a procedersi all'incameramento del deposito cauzionale, a titolo di penale, la ditta è tenuta al completo risarcimento del maggior danno determinatosi a causa dell'anticipata cessazione del rapporto contrattuale.

#### **Art. 10 - Subappalto**

1. *[da inserire se il subappalto non è stato dichiarato in sede di offerta]*

Non essendo stato richiesto in sede di offerta, è fatto divieto al Fornitore di subappaltare le prestazioni oggetto del Contratto.

*[ovvero]*

1. *[da inserire se il subappalto è stato dichiarato in sede di offerta]*

Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, si riserva di avvalersi del subappalto.

2. L'Amministrazione, verificate le condizioni di subappaltabilità e accertata l'idoneità della documentazione allegata alla richiesta di subappalto, procederà a rilasciare l'autorizzazione nei modi e nei tempi previsti dalla normativa in materia di appalti pubblici.

In ogni caso, l'indicazione dell'intenzione di avvalersi di Subappaltatori lascia impregiudicata la responsabilità dell'Appaltatore.

3. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'articolo 105 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

#### **Art. 11 - Divieto di cessione del contratto e regolazione della cessione del credito**

1. Salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., è fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, l'Appalto a pena di nullità della cessione medesima.



2. In caso di violazione di detti divieti, l'ARNAS Garibaldi, fermo restando il diritto al risarcimento di ogni danno e spesa, hanno facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, l'Appalto e l'ordinativo di fornitura.

3. La cessione del credito è regolata dalla legge 21 febbraio 1991, n. 52.

Ai fini dell'opponibilità alle stazioni appaltanti, le cessioni di credito devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici (art. 106 comma 13 D.Lgs. 50/2016).

4. Si precisa che anche i cessionari dei crediti sono tenuti al rispetto della normativa di cui alla L. n. 136/2010 pertanto all'indicazione del CIG (Codice Identificativo Gara) e all'effettuazione dei pagamenti all'operatore economico cedente mediante strumenti che consentono la piena tracciabilità, sui conti correnti dedicati.

#### **Art. 12 - Variazioni di titolarità**

Nel caso di cessione di ramo d'azienda, cessazione del soggetto giuridico produttore, impossibilità di reperire le materia prime idonee alla produzione del bene oggetto della fornitura si applicheranno le previsioni di cui all'art. 8 delle Linee Guida regionali approvate con DA 01464/11 del 2/08/2011.

Qualora per ragioni commerciali nel corso del periodo di validità contrattuale la ditta aggiudicataria non si trovi più ad essere titolare della eventuale esclusiva commerciale, anche solo di distribuzione o rivendita, del bene a suo tempo offerto, la medesima ditta sarà tenuta a comunicare l'avvenuta variazione unitamente ad indicazione della ditta che potrebbe subentrare nella fornitura al proprio posto, in grado di fornire il medesimo prodotto in uno alla dichiarazione della casa madre comprovante l'effettivo cambio di distribuzione. La ditta indicata potrà subentrare nella fornitura solo a condizione di accettare tutte le clausole contenute nel presente Disciplinare nonché di conferma del prezzo unitario già praticato;

La variazione potrà essere registrata in anagrafica, anche senza necessità di adozione di specifico atto. La indisponibilità a praticare le soprariportate condizioni potrà comportare la risoluzione del contratto e lo scorrimento della relativa graduatoria di merito.

Tuttavia, in alternativa e solo a discrezione della aggiudicataria, la medesima ditta aggiudicataria, per ragioni di cessazione del rapporto con la produttrice/distributrice del prodotto offerto in sede di gara, potrà chiedere di sostituire il prodotto a suo tempo offerto in sede di gara con uno di diversa marca, solo ad un prezzo inferiore, ma omologo e che, se ritenuto tale dalla Commissione Tecnica potrà essere fornito al posto di quello a suo tempo offerto consentendole, dunque, il mantenimento della fornitura già aggiudicata.

#### **Art. 13 - Brevetti industriali e diritto d'autore**

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

2. Qualora venga promossa nei confronti dell'Amministrazione un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico della medesima Amministrazione.

3. L'Amministrazione si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce alla medesima Amministrazione la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.



4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'Amministrazione, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la petrosa azionata sia fondata, hanno facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto degli Ordinativi di fornitura e l'Appalto, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

#### **Art. 14 - Direttore dell'esecuzione del contratto**

1. L'ARNAS Garibaldi individua il Direttore dell'esecuzione del contratto" (D.E.C.) nella persona del Dott. Davide Morales, Collaboratore Programmatore presso l'UOS Ingegneria Clinica e SIA, la quale dovrà, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, verificare la corretta esecuzione di ciascun contratto di fornitura nonché fornire parere favorevole sull'andamento dell'esecuzione della fornitura ai fini dell'emissione e pagamento delle fatture ed all'applicazione delle penali.

2. Il D.E.C., al termine del contratto ed entro 30 (trenta) giorni solari dalla avvenuta esecuzione dell'ultimo Ordinativo di fornitura, dovrà redigere il certificato di regolare esecuzione delle forniture.

#### **Art. 15 - Tutela e sicurezza dei lavoratori**

1. Il Fornitore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela della sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

2. Tutte le attività previste devono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti, compreso il D.Lgs. 81/2008 in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene; il Fornitore deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti presenti sui luoghi nei quali si effettua la prestazione, anche in relazione alle loro caratteristiche ed alle corrispondenti destinazioni d'uso, tutte le norme di cui sopra eventualmente segnalando ulteriori misure integrative per la prevenzione dei rischi esistenti nei luoghi di esecuzione della fornitura.

3. In ordine al computo degli oneri della sicurezza, l'Amministrazione ha redatto apposito DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze), prevedendo per la procedura in oggetto che i rischi da interferenza possono essere resi compatibili, ridotti o eliminati adottando le misure elencate nel documento, che non danno luogo a costi aggiuntivi rispetto a quelli propri dell'appaltatore, pertanto la stazione appaltante, per i lavori oggetto del presente contratto di fornitura ha stimato nulli i costi per la sicurezza per i rischi da interferenza; resta tuttavia onere dell'ARNAS Garibaldi contraente, ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del D.Lgs. 81/2008, valutare, all'atto dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, la sussistenza o meno di rischi da interferenza commessi alle prestazioni oggetto del singolo contratto di fornitura non prevedibili al momento dell'indizione della presente gara; qualora l'Azienda Sanitaria ritenga sussistere detti rischi da interferenza dovrà quantificare i relativi costi di sicurezza e redigere il relativo DUVRI che sarà allegato all'Ordinativo di fornitura quale parte integrante dello stesso.

Detto D.U.V.R.I., sottoscritto per accettazione dal Fornitore aggiudicatario, andrà ad integrare gli atti contrattuali. Ai fini della determinazione dei costi dei rischi specifici da interferenza si dovrà far riferimento, laddove possibile, al prezzario regionale in vigore, diversamente dovranno essere effettuate singole analisi prezzi sulla base di esperite indagini di mercato.

#### **Art. 16 - Trattamento dei dati**

1. Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.



2. Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente Appalto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando per gli interessati il diritto di chiedere ai Titolari l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi ovvero la limitazione del trattamento dei dati personali che li riguardano e di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo.

3. L'Amministrazione tratta i dati relativi all'Appalto e alla sua esecuzione nonché ai singoli Ordinativi di fornitura per la gestione dell'Appalto medesimo e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad essa connessi nonché per fini di studio e statistici ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi ottenibili.

Più specificamente, l'Amministrazione acquisisce o tratta in tale ambito i dati relativi alle Amministrazioni ed al Fornitore aggiudicatario.

I dati saranno conservati per la durata del procedimento nei termini stabiliti dalla normativa di settore.

4. Il trattamento dei dati avverrà tramite il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

5. Con riferimento ai soggetti e alle categorie di soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di autorizzati al trattamento, si rimanda all'informativa già resa nel bando di gara e suoi allegati.

6. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ospedaliera Garibaldi, alla quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti sopradescritti. Il Responsabile per la protezione dei dati personali l'Azienda Ospedaliera Garibaldi è contattabile all'indirizzo e-mail: [d.morales@ao-garibaldi.ct.it](mailto:d.morales@ao-garibaldi.ct.it).

7. Nell'ambito del singolo Contratto che verrà concluso sulla base delle previsioni della presente procedura di gara, l'Amministrazione ed il Fornitore garantiscono di impegnarsi ed attivarsi per assicurare il rispetto reciproco dei diritti e degli obblighi discendenti dalle previsioni del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.

#### **Art. 17 - Disciplina applicabile**

L'esecuzione della fornitura in oggetto è regolata dal presente Atto, dagli atti, dai documenti e dalle normative ivi richiamati nonché dal Capitolato Tecnico e relativi allegati.

La presente fornitura è altresì regolata dalla normativa e dai regolamenti di settore e da tutti i riferimenti normativi riportati nelle definizioni del presente appalto di gara e relativi allegati.

#### **Art. 18 - Foro competente**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente Appalto o relativa al singolo contratto di fornitura è di competenza esclusiva del Foro di Catania. È esclusa la competenza arbitrale.

#### **Art. 19- Spese contrattuali e spese per servizi accessori alla fornitura**

1. Sono a carico del Fornitore le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse comprese quelle di registro, ove eventualmente dovute, relative alla stipulazione dell'Appalto ad eccezione di quelli che fanno carico all'Amministrazione per legge, ivi incluse le eventuali spese di registrazione dell'Appalto.

Si procederà alla registrazione solo in caso d'uso.



2. Il Fornitore dichiara che la fornitura di cui trattasi è effettuata nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'imposta sul Valore Aggiunto, che il Fornitore è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72; conseguentemente, al Contratto dovrà essere applicata, in caso di registrazione, l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. n.131/86, con ogni relativo onere a carico del Fornitore.

3. Oltre a tutti gli obblighi specificatamente indicati nei diversi articoli della lettera invito e del presente appalto, sono a carico della ditta assuntrice le spese relative a servizi accessori alla fornitura:

- a) Trasporto, imballaggio, fornitura dei prodotti;
- b) facchinaggio;
- c) ogni altra spesa accessoria inerente la fornitura di cui trattasi;

#### **Art. 20 - Codice di comportamento e Patto di integrità**

1. Il Fornitore dichiara di aver preso visione ed accettare:

- a. il "Patto di integrità" di cui alla Deliberazione n. 848 del 16/11/16 del Direttore Generale di questa Stazione Appaltante;
- b. il "Codice di comportamento dei dipendenti delle P.A." di cui alla Deliberazione n. 57 del 29/01/16 del Direttore Generale di questa Stazione Appaltante.

2. L'inosservanza da parte del Fornitore di tali obblighi è considerata dall'Amministrazione grave inadempimento ed eventuale causa di risoluzione della convenzione ai sensi dell'art. 1662 c.c. e legittimerà la stessa a pretendere il ristoro dei danni subiti.

#### **Art. 21 - Clausola finale**

1. L'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole dell'Appalto e/o degli Ordinativi di fornitura non comporta l'invalidità o l'inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento dell'Appalto o dei singoli Ordinativi di fornitura (o di parte di essi) da parte dell'Amministrazione non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.

**L'istruttore**

Dott. Simone Pagano

**Il Dirigente Amministrativo**

Settore Provveditorato ed Economato

Dott.ssa Michela Digrazia

**Il Responsabile UOC**

Settore Provveditorato ed Economato

Dott. Ing. Valentina Russo

A QR. e Poste. utipno

**Oggetto:** Procedura di gara in e-procurement, utilizzando la piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) - gestita da CONSIP S.p.A. - per la fornitura e posa in opera di n. 3 Sistemi Integrati di gestione code, prenotazioni, pagamenti e ritiro referti online e relativi Servizi Accessori, distinta in n.1 lotto, unico ed indivisibile, da esperirsi ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. b) Dlgs 50/2016. Finanziamento con DDG n. 291/2022 -

**CIG 9608607954 - CUP D69B23000000002**

**RDO n.**

**OFFERTA ECONOMICA SENZA PREZZI**

**Spett.le**  
**Azienda Ospedaliera Garibaldi**  
**Piazza Santa Maria di Gesù 5**  
**95131 - Catania**

**Il Sottoscritto**

*(Indicare nome e cognome)*

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_

*(Indicare località/comune/provincia/data)*

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

*(Indicare località/comune/provincia/indirizzo)*

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Nella sua qualità di:

- Titolare o Legale rappresentante

- Institor

- Procuratore speciale / generale

giusta procura  generale /  speciale

repertorio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

*(allegare copia conforme all'originale dell'atto)*

Del Concorrente:

\_\_\_\_\_ *(indicare la Ragione Sociale del Concorrente)*

con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

*(Indicare località/comune/provincia/indirizzo)*

mediante la presente offerta impegnativa dichiara di aver preso visione delle norme e condizioni contenute nel Capitolato Tecnico e nel Capitolato Speciale

### SI IMPEGNA

ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel Capitolato Tecnico e negli altri atti della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. b), e per l'effetto si impegna a fornire i prodotti alle condizioni economiche dettagliate nei seguenti prospetti

**Il Concorrente, inoltre,** nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente che si riserva comunque la facoltà di non procedere, in tutto o in parte, all'affidamento dell'Appalto di cui all'oggetto;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato Speciale e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara; che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.
- che l'offerta, nella sua globalità, si intende valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa;
- che l'offerta presentata non sarà in alcun modo vincolante per la Stazione Appaltante che si riserva comunque la facoltà di non procedere, in tutto o in parte, all'affidamento dell'Appalto di cui all'oggetto.

LOTTO	DESCRIZIONE PRODOTTO	Denominazione commerciale del prodotto	Codice prodotto	Unità di misura	Quantità minima richiesta
1	Software di gestione			N	3
	<b>COMPONENTE HARDWARE</b>				
	Totem			N	3
	Cassa automatica			N	3
	Display/Monitor di sportello			N	9
	Monitor 75"			N	3
	Tablet/dispositivi			N	5
	<b>SERVIZI ACCESSORI</b>				
	Assistenza e manutenzione full risk per anni 1			mesi	12

La presente offerta è stata sottoscritta  
in data \_\_\_\_\_

Il sottoscrittore  
(indicare titolo e generalità del sottoscrittore)

Firma digitale \_\_\_\_\_

*Occorre allegare fotocopia semplice di un documento d'identità del/del sottoscrittore/i.*

*Уважляючи до раціональності термінів не можна вважати: л'offerta економіка має essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che comparendo il раціональність термінів*

**Oggetto:** Procedura di gara in e-procurement, utilizzando la piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) – gestita da CONSIP S.p.A. - per la fornitura e posa in opera di n. 3 Sistemi Integrati di gestione code, prenotazioni, pagamenti e ritiro referti online e relativi Servizi Accessori, distinta in n.1 lotto, unico ed indivisibile, da eseguirsi ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. b) Dlgs 50/2016. Finanziamento con DDG n. 291/2022 -

**CIG 9608607954 - CUP D69B23000000002**

**RDO n.**

*(barrare il lotto a cui si riferisce la presente offerta)*

**OFFERTA ECONOMICA**

Spett.le  
Azienda Ospedaliera Garibaldi  
Piazza Santa Maria di Gesù 5  
95131 - Catania

**Il Sottoscritto**

*(Indicare nome e cognome)*

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_  
*(Indicare località/comune/provincia/data)*

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
*(Indicare località/comune/provincia/indirizzo)*

Codice \_\_\_\_\_ Fiscale \_\_\_\_\_

Nella sua qualità di:  - Titolare o Legale rappresentante  
 - Istitutore  
 - Procuratore speciale / generale  
giusta procura  generale /  speciale  
repertorio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
*(allegare copia conforme all'originale dell'atto)*

Del Concorrente: \_\_\_\_\_  
*(indicare la Ragione Sociale del Concorrente)*  
con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
*(Indicare località/comune/provincia/indirizzo)*

mediante la presente offerta impegnativa dichiara di aver preso visione delle norme e condizioni contenute nel Capitolato Tecnico e nel Capitolato Speciale

**SI IMPEGNA**

ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel Capitolato Speciale, Capitolato Tecnico e negli altri atti della Procedura di gara in oggetto e per l'effetto si impegna a fornire i prodotti alle condizioni economiche dettagliate nei seguenti prospetti

**Il Concorrente, inoltre, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:**

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente che si riserva comunque la facoltà di non procedere, in tutto o in parte, all'affidamento dell'appalto di cui all'oggetto;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico, Capitolato speciale e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nella Lettera invito e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara; che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico e Capitolato Speciale relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Speciale, il Capitolato Tecnico così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.
- che l'offerta, nella sua globalità, si intende valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa;
- che l'offerta presentata non sarà in alcun modo vincolante per la Stazione Appaltante che si riserva comunque la facoltà di non procedere, in tutto o in parte, all'affidamento dell'Appalto di cui all'oggetto.

## "Offerta economica – RDO N. – – CIG: 9608607954

Fabbricazione di beni da capitale	Base lista complessiva lotto	% ribasso	Importo complessivo offerto lotto I.V.A. ESCLUSA
- n. _ Software di gestione - n. _ Totem - n. _ Cassa automatica - n. _ Display/monitor di sportello - n. _ Monitor 75" - n. _ tablet/dispositivi - Servizio di assistenza e manutenzione full risk 12 mesi - Costi della manodopera* - Importo oneri della sicurezza*	€ 123.977,34	-----%	€ _____

N.B. \* L'operatore economico deve indicare nell'offerta economica a pena di esclusione i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex art. 95, comma 10 Codice Appalti

DETTAGLIO offerta economica – RDO n. \_\_\_\_\_ – CIG: 9608607954

	DESCRIZIONE	Discriminazione completate dal produttore	Unità di misura	Quantità (n° pezzi/No. mesi)	Costo di acquisto (prezzi netti)	Prezzo unitario (in oltre lettere) E.V.A. ESCLUSA	Importo complessivo offerta (in oltre lettere) E.V.A. ESCLUSA	E.V.A. percentuale da applicare (se diversa)
1	Software di gestione							
2	Totem							
3	Cassa automatica							
4	Display/monitor di sportello							
5	Monitor 75"							
6	Tablet/Dispositivi							
7	Servizio di assistenza e manutenzione full risk 1 anno							

- a) Tempi di consegna non superiori a 60 gg.: \_\_\_\_\_ gg
- b) Numero mesi Garanzia per vizi (almeno 12 mesi): \_\_\_\_\_ mesi;
- c) Costi della manodopera: € \_\_\_\_\_
- d) Oneri della sicurezza: € \_\_\_\_\_

TOTALE COMPLESSIVO € \_\_\_\_\_ Iva inclusa

€ \_\_\_\_\_ DICONSÌ € \_\_\_\_\_ (in lettere) Iva inclusa

\* N.B. Per l'importo complessivo del Lotto, Iva esclusa, si intende l'importo complessivo determinato dalla somma dei prodotti ottenuti dalla moltiplicazione dei singoli prezzi unitari \* la quantità indicata come da Capitolato.

\*\*\*

La presente offerta è stata sottoscritta in data \_\_\_\_\_

4/5 \_\_\_\_\_ il sottoscrittore  
(indicare titolo e generalità del sottoscrittore)

Firma digitale



Procedura di gara in e-procurement, utilizzando la piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) - gestita da CONSIP S.p.A. - per la fornitura e posa in opera di n. 3 Sistemi Integrati di gestione code, prenotazioni, pagamenti e ritiro referti online e relativi Servizi Accessori, distinta in n.1 lotto, unico ed indivisibile, da esperirsi ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. b) Dlgs 50/2016 - Finanziamento con DDG n. 291/2022 -

**Richiesta d'offerta (RDO) n.**

**Lotto 1: "Sistema Integrato di gestione code, prenotazioni, pagamenti e ritiro referti online" - CIG 9608607954 - CUP D69B23000000002**

**SCHEMA DI CONTRATTO**

**TRA**

l'Azienda Ospedaliera di Rilevanza Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi di Catania (Cod. Fisc./P.Iva 04721270876) con sede in Catania, piazza Santa Maria del Gesù 5, di seguito denominata "Committente", e rappresentata dal Legale Rappresentante p.t. dott. De Nicola Fabrizio, nato a Palermo il 26.04.1957 (Cod. Fisc. DNCFRZ57D26G27C) nella sua qualità di Commissario Straordinario, giusta nominato con D.A. n. 53 del 29.12.2022, (rettificato con D.A. 1/2023), il quale agisce non in nome proprio, bensì esclusivamente in rappresentanza dell'Azienda Ospedaliera.

**E**

l'Operatore Economico \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, P. Iva \_\_\_\_\_ (di seguito denominato Appaltatore) - rappresentata dal sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (Cod. Fisc. \_\_\_\_\_), il quale interviene, agisce e stipula esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse della stessa impresa, in virtù della sua carica di procuratore speciale, giusta procura a rogito Notaio \_\_\_\_\_.

**PREMESSO**

- La lettera invito prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Richiesta d'offerta (RDO) n. del \_\_\_\_\_, Codice identificativo gara (CIG) \_\_\_\_\_, e allegati con la quale l'ARNAS Garibaldi ha indetto la "Procedura di gara in e-procurement, utilizzando la piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) - gestita da CONSIP S.p.A. - per la fornitura e posa in opera di n. 3 Sistemi Integrati di gestione code, prenotazioni, pagamenti e ritiro referti online e relativi Servizi Accessori, distinta in n.1 lotto, unico ed indivisibile, da esperirsi ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. b) Dlgs 50/2016";
- La Deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con la quale è stata disposta:
  - o l'approvazione delle risultanze di gara di cui ai Verbali del Sedgio di gara: - n.
  - o l'aggiudicazione definitiva del Lotto n. \_\_\_\_\_ alla Ditta: \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ per avere formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 95 comma 2 del D.lgs n. 50/2016 e smi, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, pari a complessivi € \_\_\_\_\_ Iva cscl., alle condizioni economiche di cui all'offerta dettagliata nel documento "Schema dettaglio offerta economica".

Richiamate le verifiche ex art. 80 ed 83 del D.lgs n. 50/2016 che di seguito si riepilogano:

- Verifiche possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), c), f), g) ed art. 80, comma 5, lett. c) Codice dei Contratti pubblici;
- Verifiche possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 4, Codice dei Contratti pubblici;
- Verifica casellario ANAC;
- DURC on line;

- Verifiche possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. b) del Codice dei Contratti pubblici;
- Verifiche possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. f), del Codice dei Contratti pubblici;
- Verifica possesso dei requisiti ex art. 80, comma 5, lett. i) del Codice Appalti;
- \_\_\_\_\_

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1 - Premesse ed allegati**

1. Le premesse di cui sopra gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ivi incluso la lettera d'invito e relativi allegati, il Capitolato Tecnico, il Capitolato Speciale, che ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Appalto.

2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale dell'Appalto, ancorché non allegati:

- il Codice Etico di comportamento;
- il Patto di integrità;
- la Documentazione Tecnica e l'Offerta Economica presentate in gara;
- i verbali di gara;
- la cauzione definitiva con le modalità e condizioni stabilite dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 2 – Oggetto e finalità della fornitura.**

1. Il presente contratto ha ad oggetto la fornitura e posa in opera di n. 3 Sistemi integrati di gestione code, prenotazioni, pagamenti e ritiro referti online e relativi servizi accessori.

2. Tutte le apparecchiature fornite devono essere munite dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica. Il fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

In particolare, devono rispettare le Direttive dell'Unione Europea recepite dalla legislazione nazionale e rispettare, se applicabili:

- apparecchiature elettriche ed elettroniche che possono creare o essere influenzate da campi elettromagnetici conformi alla Direttiva Europea 89/336 (Compatibilità Elettromagnetica);
- apparecchiature elettriche ed elettroniche ad alimentazione elettrica a corrente alternata (50-100V) e continua (75-1500 V) conformi alla Direttiva Europea 73/23 (bassa Tensione);
- apparecchiature con organi meccanici in movimento conformi alla Direttiva Europea 89/392 (macchine e ss.mm.ii (98/37);
- dispositivi rispondenti al D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;
- dispositivi rispondenti al DPR 459/96 (Regolamento di attuazione delle Direttive Europee 89/392, 91/368, 93/44, 93/68, 98/37 relative alle macchine) e ss.mm.ii.

4. Non sono ammessi ordinativi minimi di fornitura.

5. Con la stipula del presente contratto il Fornitore si obbliga irrevocabilmente, nei confronti dell'Amministrazione, a fornire i Prodotti di cui al precedente comma, nella misura richiesta

dall'Amministrazione contraente con l'Ordinativo di Fornitura, nel rispetto dell'importo di aggiudicazione del lotto, da considerarsi unico ed indivisibile.

6. La stipula del presente contratto non vincola in alcun modo l'Amministrazione all'acquisto di quantitativi minimi o predeterminati di prodotto, bensì dà origine unicamente ad un obbligo del Fornitore di accettare, mediante esecuzione, fino a concorrenza del quantitativo massimo stabilito, l'Ordinativo di fornitura deliberato dall'Amministrazione che utilizza il presente appalto nel periodo della sua validità ed efficacia.

7. Il corrispettivo contrattuale dovuto al Fornitore, in forza dell'Ordinativo di fornitura, sarà determinato sulla base del/ prezzo/i unitario/i offerto/i in sede di gara, Iva esclusa (da intendersi comprensivo/i della fornitura del/i prodotto/i oggetto del presente atto, nonché della prestazione dei servizi accessori previsti dal Capitolato Tecnico) per le quantità oggetto dell'ordinativo di fornitura.

8. Le predette forniture dovranno essere prestate con le modalità e alle condizioni stabilite nel presente contratto, nel Capitolato Tecnico e nel Capitolato Speciale, e nell'Ordinativo di fornitura che l'Amministrazione dovrà inviare al Fornitore Aggiudicatario.

### **Art. 3 – Durata**

1. Il presente appalto ha una durata di mesi dodici, a motivo della durata dei servizi accessori (servizio di assistenza e manutenzione full risk), a decorrere dalla data di stipula del contratto. È escluso ogni tacito rinnovo

2. Nel periodo di tempo di validità dell'appalto (cioè dalla data di attivazione alla data di scadenza), sarà possibile emettere l'Ordinativo di Fornitura.

4. Il Fornitore dovrà garantire la fornitura dei prodotti di cui al Capitolato Tecnico per tutta la durata dell'appalto.

### **Art. 4 - Attivazione della fornitura**

1. Per dare esecuzione alla fornitura, l'Amministrazione potrà emettere uno o più Ordinativi di Fornitura.

2. Per l'esecuzione della fornitura oggetto di ciascun Ordinativo il Fornitore dovrà procedere, a propria cura e spese, a svolgere le attività stabilite nel Capitolato Tecnico e nel Capitolato Speciale, con le modalità e nei termini ivi prescritti.

### **Art. 5 – Consegne e verifica di conformità**

1. La consegna, l'installazione e posa in opera delle apparecchiature con tutte le componenti richieste dall'Amministrazione ordinante dovrà avvenire entro le tempistiche indicate, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 9, e come di seguito dettagliato:

- N. 2 Sistemi Integrati presso il P.O. Garibaldi Nesima (Via Palermo n. 636, Catania);
- N.1 Sistema Integrato presso il P.O. Garibaldi Centro (P.zza Santa Maria del Gesù n.5 – Catania).

2. La consegna, l'installazione e posa in opera della fornitura in oggetto, comprensiva di tutte le componenti hardware e software come dettagliate nello specifico Capitolato Tecnico, dovranno avvenire entro il termine indicato nell'offerta della ditta aggiudicataria e, in ogni caso, entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento dell'ordinativo di fornitura (termine perentorio) a pena di revoca dell'appalto, scorrimento di graduatoria, acquisto in danno, applicazione di penali, incameramento deposito cauzionale.

Allo scadere del suddetto termine indicato tutte le apparecchiature dovranno essere consegnate ed installate, pronte all'uso, al fine dell'espletamento del necessario collaudo

Resta inteso che ad insindacabile giudizio della stazione appaltante, per sopraggiunte esigenze tecniche, operative e/o organizzative funzionali, senza l'aggravio di alcun costo per questa ARNAS, la fornitura potrà essere posticipata a data da destinare previa opportuna comunicazione scritta.

3. La consegna e l'installazione dei dispositivi dovranno essere preventivamente concordati con il Direttore dell'Esecuzione e dovranno essere eseguite come da indicazioni impartite dall'Azienda, nel rispetto dell'attività sanitaria/amministrativa e senza interferire con essa in alcun modo, ivi compreso, qualora richiesto dall'Azienda, con attività al di fuori del normale orario di lavoro (anche notturno e nei festivi).

Non sono disponibili magazzini, pertanto la consegna e l'installazione dovranno essere contestuali.

4. La consegna ed il collaudo dovrà essere effettuata in contraddittorio con il personale dei Sistemi Informatici Aziendali, personale della U.O. destinataria del bene (CUP/TICKET), ognuno per le proprie competenze con le modalità che verranno in seguito dettagliate.

5. Le attività di consegna si intendono comprensive di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, trasporto, facchinaggio, installazione, posa in opera, funzionalità e collaudo. Le operazioni di carico e scarico della merce sono a carico del Fornitore che, pertanto, dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tale attività.

5. Tutti i Prodotti dovranno essere confezionati in modo tale da garantire la corretta conservazione anche durante le fasi di trasporto. In particolare, il confezionamento e l'etichettatura dei prodotti offerti devono essere tali da consentire la lettura di tutte le diciture richieste dalla normativa vigente; dette diciture devono figurare sia sul confezionamento primario che sull'imballaggio esterno.

6. Per ogni consegna effettuata dovrà essere redatto un apposito DDT sottoscritto da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nel quale dovranno essere riportati almeno: la "Data Ordine di Fornitura", il luogo e la data dell'avvenuta consegna, la quantità dei dispositivi oggetto di consegna.

9. All'atto della consegna dei prodotti, l'Amministrazione verificherà che quanto consegnato sia conforme a quanto effettivamente offerto in gara dal Fornitore aggiudicatario che esegue la prestazione. La verifica di conformità, ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., viene effettuata dal Fornitore in contraddittorio con il Servizio di Ingegneria clinica e servizio Informatico e deve riguardare la totalità dei prodotti oggetto della consegna.

Nel caso di esito positivo della verifica di conformità relativamente alle forniture richieste, la data di ricezione verrà considerata quale "Data di accettazione della fornitura" salvo diverso accordo tra le parti.

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevi che la quantità dei prodotti conformi consegnati sia inferiore alla quantità ordinata (verifica di conformità quantitativa), il Fornitore dovrà immediatamente provvedere ad integrare la fornitura.

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevi una difformità qualitativa (verifica di conformità qualitativa) nei prodotti forniti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: errata etichettatura, assenza di integrità dell'imballo e confezionamento, non corrispondenza con il prodotto richiesto, ecc.), il Fornitore dovrà immediatamente procedere a ritirare e sostituire, senza alcun addebito per l'Amministrazione e svolgere ogni attività necessaria affinché la qualità del prodotto sia corrispondente a quanto richiesto ed offerto.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, il Fornitore dovrà sostituire i beni non conformi a quanto offerto e/o svolgere ogni attività necessaria affinché la verifica sia ripetuta e positivamente superata.

Resta salvo il diritto dell'Amministrazione contraente, a seguito di verifica di conformità con esito negativo, di risolvere in tutto o in parte il contratto di fornitura relativamente alle forniture non accettate.

Qualora l'Amministrazione riscontri che i prodotti forniti non rispettano le caratteristiche minime previste dal Capitolato Tecnico, si riserva la insindacabile facoltà di risolvere il presente appalto.

#### **Art. 6 - Installazione, messa in funzione e collaudo delle attrezzature**

1. Il collaudo verrà effettuato in contraddittorio con il personale dei Sistemi Informatici Aziendali, personale della U.O. destinataria del bene (CUP/TICKET), ognuno per le proprie competenze.

2. Le prove verranno eseguite dopo che il Fornitore avrà notificato l'avvenuta ultimazione delle operazioni di installazione ed il completamento della fornitura. Si intende che a tale data le apparecchiature dovranno essere completamente funzionanti e pronte all'uso.

3. Le apparecchiature oggetto della fornitura dovranno risultare conformi alle caratteristiche tecniche dichiarate dal Fornitore nell'ambito dell'offerta.

Le prove di accettazione, oltre ad accertare la corretta installazione ed il perfetto funzionamento delle apparecchiature o delle relative attrezzature, dovranno accertare:

- la completezza della fornitura e della corrispondenza all'offerta;
- la fornitura dei documenti richiesti.

Solo se le prove di accettazione avranno avuto esito favorevole, verrà data l'autorizzazione al training del personale ed alle successive fasi di utilizzazione dei dispositivi.

4. Le verifiche saranno effettuate dal Direttore della U.O. destinataria del bene. Tali verifiche potranno eventualmente essere realizzate anche in collaborazione con un Rappresentante del Fornitore.

Il Fornitore dovrà preventivamente fornire (tramite i corsi di formazione e addestramento) tutte le informazioni necessarie circa la gestione e l'utilizzo corretto e sicuro delle apparecchiature e dei relativi accessori (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).

5. Sarà a carico del Fornitore fare eseguire tutti i controlli, le verifiche, le prove di funzionamento che l'Azienda riterrà opportuno richiedere in ordine all'accertamento della qualità dei materiali impiegati e al corretto funzionamento di quanto oggetto della fornitura.

In sede di collaudo dovranno essere prodotte e consegnate all'Azienda anche le seguenti dichiarazioni:

- verbale di collaudo, incluse le verifiche, prove e misure strumentali di sicurezza, eseguite al termine dell'installazione ed i relativi esiti riscontrati;
- manuale d'uso e manutenzione (service);
- registro di manutenzione e avvertenze (incluso il calendario delle attività programmate);
- dichiarazione di piena conformità dei componenti forniti ai requisiti di buona tecnica e alle norme vigenti in materia di sicurezza, allegando le relative certificazioni;
- dichiarazione di conformità alla regola dell'arte.

6. Qualora le apparecchiature installate risultassero difformi da quanto richiesto o presentassero delle anomalie di funzionamento, la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di renderle conformi, oppure di sostituirle con altre idonee nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 5 giorni solari dalla segnalazione formulata per iscritto dall'Amministrazione ovvero dal verbale redatto in contraddittorio. In caso contrario l'Amministrazione potrà procedere all'esecuzione in danno applicando le rispettive penali, ovvero affidando la fornitura alla ditta che segue in graduatoria l'aggiudicatario della gara.

In questo caso, la maggiore spesa da sostenersi per l'acquisto delle restanti apparecchiature sarà a carico del precedente aggiudicatario inadempiente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il rapporto contrattuale in ogni momento ai sensi dell'art. 1456 C.C. qualora, dopo una prima contestazione risolta positivamente, si ripetessero casi di forniture di apparecchiature, loro

componenti e materiali, difformi da quanto prescritto e/o in contrasto con quanto offerto. Le eventuali contestazioni saranno formalizzate per iscritto e inviate a mezzo PEC.

7. Il verbale di collaudo sarà sottoscritto dal Direttore della U.O. destinataria del bene.

8. A seguito del superamento del collaudo funzionale, il Direttore dell'esecuzione preso atto delle risultanze delle prove di accettazione e dell'installazione e funzionamento delle apparecchiature, verificherà il rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto ed accerterà, redigendo apposito verbale, che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano tra loro e con le risultanze di fatto, in caso contrario metterà per iscritto le modifiche da effettuarsi, a cura e spese del Fornitore, in un tempo assegnato.

In caso di verifica di conformità con esito negativo l'Azienda tratterà l'importo del deposito cauzionale e riterrà risolto *ipso jure* il rapporto senza dover corrispondere alcunché, né per l'assistenza tecnica fornita, né tanto meno per l'apparecchiatura installata che dovrà essere ritirata a cura e spese del Fornitore stesso salvo il risarcimento di ulteriori danni.

9. Il Direttore dell'esecuzione rilascerà il certificato di verifica di conformità qualora risulti che il fornitore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali. È comunque fatta salva la responsabilità del fornitore per eventuali vizi o difetti anche in relazione a parti, componenti o funzionalità non verificabili in sede di verifica di conformità.

La data del verbale del superamento positivo della verifica di conformità costituirà la data di decorrenza della garanzia.

#### **Art. 7 - Obblighi specifici del fornitore**

Il Fornitore si impegna, oltre a quanto previsto al precedente articolo ed in altre parti dell'appalto a:

- a) rispettare le prescrizioni contenute nel Codice di Comportamento e nel Patto di integrità e ad astenersi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 o comunque in contrasto con la Legge n. 190/2012;
- b) assistere l'Amministrazione nella predisposizione di tutti gli atti necessari all'utilizzo dell'Appalto;
- c) fornire i beni oggetto dell'appalto ed a prestare i servizi connessi ed accessori, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nel presente atto e negli atti di gara;
- d) conformare la qualità del prodotto fornito alla normativa sopravvenuta in corso di validità del presente Appalto (es. nuove direttive statali e/o comunitarie relative alle autorizzazioni alla produzione, importazione ed immissione in commercio) senza alcun aumento di prezzo, nonché a sostituire, a proprio onere e spese, qualora ne fosse vietato l'uso, le eventuali rimanenze di prodotto non conformi e giacenti nei magazzini degli Enti;
- e) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire alle Amministrazioni di monitorare la conformità delle forniture a quanto previsto nell'Appalto e nella documentazione di gara;
- f) verificare la completezza e la chiarezza dell'Ordinativo di fornitura ricevuto;
- g) eseguire il confezionamento, la consegna del prodotto e la prestazione dei servizi accessori nei luoghi e secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Amministrazione contraente nel rispetto di quanto indicato nel presente Appalto, nel Capitolato Tecnico, nel Capitolato Speciale e nell'Ordinativo di Fornitura;
- h) eseguire i servizi di trasporto e consegna, facchinaggio con ogni onere a proprio carico;
- i) garantire, per ciascun prodotto offerto e per tutta la durata dell'Appalto la garanzia per \_\_\_\_\_ mesi (almeno 12 mesi): - vizi o difetti (ai sensi dell'art. 1490 del c.c.); - mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso cui il prodotto è destinato (ai sensi dell'art. 1497 del c.c.);

- j) manlevare e tenere indenne l'Amministrazione dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'uso dei prodotti oggetto del presente Appalto ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.
- k) A rispettare le seguenti norme e disposizioni:
- 1 DPR. 27/04/1955 n. 547 e DPR. 07/01/1956, norme sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme di sicurezza citate e sull'uso dei mezzi di protezione messi a loro disposizione;
  - 2 DPR. 19/03/1956 n. 303, norme Generali per l'igiene del lavoro;
  - 3 D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., norme in materia di sicurezza.

#### **Art. 7 - Prestazioni e servizi accessori**

1. Oltre a tutti gli obblighi specificatamente indicati nei diversi articoli del presente Contratto, sono a carico della ditta fornitrice, senza ulteriori oneri per l'Arnas Garibaldi, le spese relative a:

- a) Trasporto, imballaggio, fornitura, posa in opera delle apparecchiature e le eventuali opere di sollevamento e di trasporto interno dell'apparecchiatura stessa ove i locali non sono ubicati al piano terreno ed impiego dei prodotti occorrenti in conformità di quanto previsto nel Capitolato Tecnico, posa in opera, montaggio, installazione a regola d'arte e di assistenza al collaudo; dell'apparecchiatura;
- b) facchinaggio;
- c) spese di collaudo;
- d) ogni altra spesa accessoria inerente la fornitura di che trattasi;

Tali servizi devono intendersi connessi alla fornitura dei prodotti e pertanto, il relativo corrispettivo deve intendersi incluso nel prezzo unitario offerto in sede di gara per il/i prodotto/i aggiudicato/i.

2. Il fornitore si obbliga a fornire i seguenti servizi Accessori:

- a) Assistenza e manutenzione full risk per mesi 12 su tutto quanto fornito ed installato, nessuna componente/apparecchiatura/accessorio esclusa;
- b) Aggiornamenti tecnologici;
- c) Formazione a supporto per l'avviamento e la messa a regime di quanto offerto.

#### *2.1 - Servizio accessorio di supporto e assistenza manutentiva full risk -*

Il Fornitore dovrà impegnarsi a fornire un servizio assistenza e manutenzione full risk (nella formula "tutto incluso, nulla escluso"), incluso l'uso improprio c/o danni accidentali, per tutta la durata della garanzia (almeno 12 mesi) su tutto quanto fornito ed installato, nessun componente/apparecchiatura/accessorio escluso.

Il servizio di manutenzione full risk, dovrà contemplare i seguenti servizi minimi:

- Tarature/certificazioni di tutti i componenti/accessori/dotazioni strumentali fornite, come da prescrizione fabbricante e norme tecniche vigenti;
- Manutenzione predittiva, ossia il monitoraggio delle condizioni di funzionamento del sistema con eventuali correzioni che precedono il fermo macchina;
- Manutenzione preventiva programmata con periodicità e modalità definite secondo quanto previsto dal piano di manutenzione del costruttore delle apparecchiature. All'inizio di ogni anno contrattuale il Fornitore dovrà concordare con responsabile delle UU.OO interessate il calendario delle manutenzioni preventive. Tale calendario dovrà essere trasmesso ai Servizi Informatici Aziendali per opportuna validazione;

- Manutenzione correttiva (illimitati interventi su chiamata), comprendente tutte le parti di ricambio, anche quelle soggette ad usura oggetto dell'intervento stesso, avente i seguenti tempi di intervento minimi:
  - primo intervento ispettivo/diagnostico, effettuabile anche in tele-assistenza operativa ove possibile, entro 8 ore lavorativa dalla segnalazione telefonica/mail del malfunzionamento riscontrato (incluso i festivi);
  - ripristino funzionale entro e non oltre le 16 ore lavorative dalla chiamata (festivi inclusi). Sono compresi in tale range orario anche i tempi di approvvigionamento della ricambistica necessaria al ripristino funzionali e della manodopera necessaria. In circostanze di carattere eccezionale (adeguatamente documentato) tale limite può essere esteso comunque non oltre 48 ore solari dall'apertura della chiamata e comunque previa opportuna comunicazione al Direttore della UL.OO. interessate e Servizio Informatico Aziendale;

Per ciascun intervento di manutenzione (predittiva, preventiva e correttiva) dovrà essere rilasciato apposito rapporto tecnico di lavoro firmato dal tecnico esecutore del Fornitore e controfirmato dal Referente del Reparto o da un suo delegato. Copia del rapporto tecnico controfirmato dal Referente del Reparto dovrà anche essere inoltrata in formato elettronico e cartaceo al Referente dei Servizi Informatici Aziendali per alimentare il libretto macchina ai sensi della normativa vigente.

I riferimenti del servizio dovranno essere indicati nella documentazione richiesta ai fini della stipula del contratto. Il servizio di assistenza ed il supporto deve consentire all'Amministrazione ordinante di:

- richiedere informazioni sul prodotto offerto e sui servizi compresi nel contratto;
- richiedere informazioni sullo stato degli ordini in corso e delle consegne;
- richiedere informazioni circa le modalità di inoltro dei reclami;
- richiedere interventi per manutenzione ed assistenza tecnica in garanzia

I numeri di telefono dovranno essere numeri geografici di rete fissa nazionale ovvero, in alternativa, "numeri per servizi di addebito al chiamato", denominati, secondo una terminologia di uso comune, numeri verdi. Tale servizio dovrà essere attivo tutti i giorni lavorativi e festivi dell'anno, per almeno 10 (dieci) ore giornaliere (tra le 8.00 e le 20.00).

Durante l'orario di disponibilità del servizio di assistenza, le chiamate effettuate dall'Amministrazione devono essere ricevute da un operatore addetto.

Per ogni intervento di manutenzione in garanzia, ed al termine dello stesso, dovrà essere redatto dal Fornitore un apposito "verbale di manutenzione in garanzia", sottoscritto da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nel quale dovrà essere dato atto della tipologia di intervento, delle attività svolte e dei livelli di servizio ottenuti; dovranno essere riportate, fra le altre, le seguenti informazioni:

- la data e il luogo dell'avvenuto intervento;
- l'identificativo unico di installazione (assegnato dal Fornitore all'atto dell'installazione);
- un identificativo unico dell'intervento;
- un identificativo unico della chiamata (corrispondente a quello assegnato dal Call Center all'atto dell'apertura della richiesta di intervento) ed il corrispondente orario e data di apertura;
- il numero delle apparecchiature oggetto del servizio;
- una descrizione delle attività svolte durante l'intervento;
- in caso di sostituzione di componenti, gli identificativi (*part number*) delle componenti sostituite e di quelle di rimpiazzo;

- l'orario e la data di inizio dell'intervento;
- l'orario e la data di termine dell'intervento;
- l'orario e la data di ripristino dell'operatività delle apparecchiature.

La sottoscrizione del verbale da parte dell'incaricato del Fornitore e dell'incaricato dell'Amministrazione, concluderà le attività di "Manutenzione in garanzia".

3. Il Fornitore indica il seguente nominativo e i relativi riferimenti (numero di telefono e indirizzo di posta elettronica) del Responsabile della Fornitura:

- sede \_\_\_\_\_
- telefono fisso e cellulare \_\_\_\_\_
- e-mail / PEC \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Fornitura è l'interfaccia unica verso la Struttura sanitaria beneficiaria che rappresenta a ogni effetto il Fornitore. Tale figura, dotata di adeguate competenze professionali, è responsabile del conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi all'erogazione della fornitura. Al Responsabile della Fornitura sono, in particolare, delegate le funzioni di:

- programmazione e coordinamento di tutte le attività oggetto dell'appalto;
- gestione di richieste, segnalazioni e problemi rilevati dall'Amministrazione;
- controllo delle attività effettuate e della gestione della fatturazione.

Il Responsabile della Fornitura, dopo la ricezione dell'Ordinativo di Fornitura, deve essere sempre reperibile fino alla consegna della fornitura.

#### **Art. 8 - Corrispettivi e modalità di pagamento**

1. La bolla di consegna della merce aggiudicata dovrà obbligatoriamente contenere i seguenti dati:

- a) luogo di consegna della merce;
- b) protocollo e data dell'ordinativo;
- c) numero del lotto di produzione dei singoli prodotti;

L'assenza di tali dati potrà comportare il rifiuto di accettazione della merce, senza possibilità di reclamo da parte della ditta.

La verifica della merce consegnata verrà effettuata dal Servizio Informatico Aziendale presso i locali che verranno indicati per la consegna.

L'esito favorevole della verifica non esonera, comunque, la ditta fornitrice della garanzia, a termini di legge, per i vizi occulti.

Qualora dalla verifica risulti che la merce consegnata non corrisponde ai requisiti prescritti in Capitolato, la stessa sarà respinta e dovrà essere sostituita con altra rispondente, entro 5 giorni.

In caso di ritardo nella consegna si applicherà la penale di cui all'art. 9 del presente Contratto.

Delle inadempienze in materia di consegne e di qualità delle merci fanno prova i processi verbali redatti a cura del Servizio Informatico Aziendale

2. I quantitativi di merce ammessi al pagamento saranno quelli accertati all'atto della consegna presso l'ufficio SIA.

Le fatture verranno emesse dal Fornitore a verifica di conformità positiva avvenuta, da parte del Servizio Informatico Aziendale.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, ciascuna fattura dovrà essere intestata e inviata all'Amministrazione contraente e contenere il riferimento:

- all'Appalto;
- all'Ordine di Fornitura;
- al prezzo unitario offerto;

- alla Data di Accettazione della Fornitura;
- al numero del documento di consegna;
- al conto corrente, che dovrà operare nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 c.s.m.i., ove accreditare i corrispettivi previsti;
- al CIG.

La fattura dovrà obbligatoriamente riportare il prezzo unitario offerto in sede di gara e l'ordine di fornitura emesso da questa Azienda.

La mancata osservanza di quanto sopra espresso comporterà la sospensione dei termini di pagamento ovvero la non ricezione della Fattura elettronica, senza che ciò possa essere imputato all'azienda ospedaliera.

Il corrispettivo contrattuale dovuto sarà determinato sulla base del prezzo unitario del prodotto offerto ed aggiudicato (da intendersi comprensivo della fornitura del prodotto e della prestazione dei servizi connessi ed accessori) indicato in Offerta economica e riportato nella Tabella di aggiudicazione del Lotto allegata al presente Appalto quale parte integrante e sostanziale.

I prezzi unitari di aggiudicazione rappresentano il listino di riferimento per il Fornitore per l'intera durata del presente Appalto.

La Stazione Appaltante ha stimato per il presente appalto che gli Oneri della sicurezza da rischi da interferenza (non soggetti a ribasso) sono pari a € 0 (zero).

3. Il corrispettivo contrattuale dovuto si riferisce alla fornitura dei prodotti e dei servizi connessi ed accessori eseguiti in perfetta regola d'arte dal Fornitore, nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali; resta inteso, comunque, che tali corrispettivi sono remunerativi di ogni prestazione contrattuale.

Il predetto corrispettivo è stato determinato a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea, ivi incluso quello relativo all'adempimento e/o ottemperanza di obblighi ed oneri derivanti al Fornitore medesimo dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità.

4. Il pagamento della fornitura avverrà nei termini e con le modalità stabilite per legge a seguito di presentazione di regolare fattura entro 60 gg data registrazione fattura e previo regolare DURC. Resta inteso tuttavia che in nessun caso il fornitore potrà sospendere la fornitura per il protrarsi del ritardato pagamento.

#### **Art. 9 – Penali**

Fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili od eccezionali per i quali il Fornitore non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza ed alla specificità delle prestazioni, e non abbia omesso di trasmettere tempestiva comunicazione e documentazione comprovante all'Amministrazione richiedente) od imputabili all'Amministrazione, in caso di inadempienza o qualora non vengano rispettate le tempistiche e le condizioni minime previste dal contratto, l'Amministrazione ha la facoltà di applicare, a carico del Fornitore, le seguenti penalità così calcolate:

##### *9.1 Fase di avvio dell'installazione, collaudo e messa in funzione*

- Mancata o incompleta e/o non corretta installazione dei dispositivi offerti, nei modi e nei tempi prescritti nel presente documento;
- Mancata predisposizione e trasmissione ai Servizi Informatici Aziendali del calendario provvisorio delle attività programmate;

- Mancata adozione di tutte le misure organizzative e tecniche necessarie al corretto avvio dello svolgimento della fornitura e dei servizi connessi;
- Mancata o non sufficiente partecipazione ad incontri informativi preliminari e di coordinamento con i responsabile/referenti della Stazione Appaltante, in merito all'organizzazione della fornitura e dei servizi connessi ed alle procedure utilizzate.

Per ciascuna delle precedenti ipotesi di inadempimento delle prestazioni contrattuali, e cioè per le ipotesi in cui le attività sopra descritte non vengano prestate dall'assuntore e/o vengano prestate in violazione dei tempi, condizioni, termini e modalità richieste nel presente Capitolato, sempre che il fatto non sia imputabile alla Stazione Appaltante verrà applicata una penale pari a:

- o euro 250,00 relativamente ad ogni violazione e per ogni giorno solare di ritardo accumulato nel completamento delle prestazioni sopra indicate nel rispetto delle condizioni contrattuali;
- o qualora il ritardo dovesse superare il 10° giorno solare, la penale da applicare sarà pari ad euro 500,00 per ogni ulteriore giorno solare di ritardo accumulato;
- o qualora il ritardo dovesse perdurare oltre il 30° giorno solare, lo stesso verrà considerato grave inadempienza contrattuale e, quindi, possibile causa di risoluzione in danno.

### *9.2 Per la manutenzione*

La Ditta aggiudicataria è tenuta a prestare la necessaria assistenza tecnica rispettando rigorosamente le condizioni e i tempi di intervento dichiarati nell'offerta.

Per ogni giorno solare di ritardo sugli interventi e per ogni giorno solare di fermo macchina superiori a quelli previsti, l'ARNAS potrà applicare una penale fino a euro 500,00, oltre al risarcimento di ulteriori danni.

L'importo di tale penale verrà recuperato all'atto di emissione del mandato di pagamento delle fatture.

Oltre il 5° (quinto) giorno solare di ritardo, l'Amministrazione avrà il diritto di risolvere il contratto.

### *9.3 Ulteriori inadempimenti*

L'Azienda si riserva la facoltà di applicare una penale fino a un massimo di € 500,00 per ogni violazione o/o inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente allegato tecnico, non eliminati a seguito di contestazione scritta dell'Azienda.

## **Art. 10 - Procedimento di contestazione dell'inadempimento ed applicazione delle penali**

1. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali previste dovranno essere contestati al Fornitore per iscritto dall'Amministrazione.

In tal caso il Fornitore potrà contro dedurre per iscritto, all'Amministrazione richiedente medesima entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Nella comunicazione di contestazione dell'inadempimento dovranno essere indicate almeno:

- Azienda Sanitaria e il nominativo del referente e/o RUP/DEC;
- riferimento dell'Ordinativo di Fornitura;
- ogni circostanza (di tempo, luogo e modalità) utile ad individuare l'evento che ha condotto all'inadempimento contrattuale.

Qualora le controdeduzioni da parte del Fornitore non pervengano all'Amministrazione nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio

dell'Amministrazione medesima, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate al Fornitore le penali di cui al Capitolato Tecnico a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

2. L'Amministrazione procederà con l'addebito formale delle penali attraverso l'emissione di nota di addebito nei confronti del Fornitore senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

3. L'Amministrazione potrà applicare al Fornitore le penali di propria competenza, sino alla concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del proprio ordinativo; in ogni caso l'applicazione delle penali previste nel presente atto non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

4. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale medesima.

#### **Art. 11 - Clausola risolutiva espressa**

1 Oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 codice civile, per i casi di inadempimento delle obbligazioni assunte, costituiscono motivo per la risoluzione dell'Appalto, ai sensi dell'art. 1456 codice civile i seguenti casi:

- mancata presentazione entro i termini della eventuale documentazione post aggiudicazione richiesta ai fini della formalizzazione del contratto;
- applicazioni di penali che superino cumulativamente il 10% dell'importo complessivo contrattuale;
- frode, a qualsiasi titolo, da parte del Fornitore nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- esito positivo delle verifiche antimafia;
- cessione di tutto o parte del Contratto;
- subappalto non autorizzato;
- ingiustificata sospensione della fornitura;
- perdita dei requisiti minimi dei prodotti offerti previsti dal Capitolato Tecnico;
- comunicazione con cui l'Amministrazione dichiara che i prodotti forniti non rispondono ai requisiti minimi richiesti dalla Tabella prodotti;
- fornitura di prodotti rivelatisi in fase di utilizzo qualitativamente insoddisfacenti, ed il cui uso abbia avuto ripercussioni sulla normale attività terapeutica dell'Azienda committente;
- per tentativo di frode;
- nel caso in cui, dopo due formali richiami, la ditta non rispetti il termine di consegna della merce. In tal caso la risoluzione opererà per il lotto di riferimento;
- quando l'Azienda committente dopo essere stata costretta a richiedere la sostituzione parziale o totale di una consegna di merce, la ditta aggiudicataria non vi abbia provveduto o provvedendo anche la partita sostituita, abbia dato luogo a reclami;
- in caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, di liquidazione di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- o altre procedure concorsuali;
- mancato rispetto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;
- qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;
- transazioni relative al presente appalto, in qualunque modo accertate, eseguite in violazione dell'art. 3 della L.136/2010;
- in applicazione della L.R. n. 15 del 20/11/2008 comma 2
- nel caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza;

- mancata rispondenza tra i prodotti forniti ed i prodotti offerti in sede di procedura;
- nei casi di cui all'art. 108, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- in tutti gli altri casi di cui alla documentazione di gara ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.

2. Nei casi espressamente sopra indicati, il Contratto è risolto di diritto a seguito della contestazione effettuata da parte dell'Amministrazione e comporta la risoluzione dei singoli Ordinativi di fornitura; in tal caso il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità della fornitura in favore dell'Amministrazione sino all'individuazione di un nuovo Fornitore.

3. Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali l'Amministrazione non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti del Fornitore di qualsivoglia natura.

4. Nel caso di risoluzione l'Amministrazione si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dal Fornitore il rimborso di eventuali spese eccedenti rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento della fornitura.

5. La risoluzione si verificherà di diritto a decorrere dalla data di ricevimento, da parte della ditta, della dichiarazione con la quale l'Azienda committente comunicherà di avvalersi della presente clausola risolutiva

Nei suindicati casi, oltre a procedersi all'incameramento del deposito cauzionale, a titolo di penale, la ditta è tenuta al completo risarcimento del maggior danno determinatosi a causa dell'anticipata cessazione del rapporto contrattuale.

#### **Art. 12 - Subappalto**

1. *[da inserire se il subappalto non è stato dichiarato in sede di offerta]*

Non essendo stato richiesto in sede di offerta, è fatto divieto al Fornitore di subappaltare le prestazioni oggetto del presente Contratto.

*[ovvero]*

1. *[da inserire se il subappalto è stato dichiarato in sede di offerta]*

Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, si riserva di avvalersi del subappalto.

2. L'Amministrazione, verificate le condizioni di subappaltabilità e accertata l'idoneità della documentazione allegata alla richiesta di subappalto, procederà a rilasciare l'autorizzazione nei modi e nei tempi previsti dalla normativa in materia di appalti pubblici.

In ogni caso, l'indicazione dell'intenzione di avvalersi di Subappaltatori lascia impregiudicata la responsabilità dell'Appaltatore.

3. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'articolo 105 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

#### **Art. 13 - Divieto di cessione del contratto e regolazione della cessione del credito**

1. Salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., è fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, l'Appalto ed i singoli Ordinativi di fornitura a pena di nullità della cessione medesima.

2. In caso di violazione di detti divieti, l'Arnas Garibaldi, fermo restando il diritto al risarcimento di ogni danno e spesa, hanno facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, l'Appalto e l'ordinativo di fornitura.

3. La cessione del credito è regolata dalla legge 21 febbraio 1991, n. 52.

Ai fini dell'opponibilità alle stazioni appaltanti, le cessioni di credito devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debtrici (art. 106 comma 13 D.Lgs. 50/2016).

4. Si precisa che anche i cessionari dei crediti sono tenuti al rispetto della normativa di cui alla L. n. 136/2010 pertanto all'indicazione del CIG (Codice Identificativo Gara) e all'effettuazione dei pagamenti all'operatore economico cedente mediante strumenti che consentono la piena tracciabilità, sui conti correnti dedicati.

#### **Art. 14 - Variazioni di titolarità**

Nel caso di cessione di ramo d'azienda, cessazione del soggetto giuridico produttore, impossibilità di reperire le materie prime idonee alla produzione del bene oggetto della fornitura si applicheranno le previsioni di cui all'art. 8 delle Linee Guida regionali approvate con DA 01464/11 del 2/08/2011. Qualora per ragioni commerciali nel corso del periodo di validità contrattuale la ditta aggiudicataria non si trovi più ad essere titolare della eventuale esclusiva commerciale, anche solo di distribuzione o rivendita, del bene a suo tempo offerto, la medesima ditta sarà tenuta a comunicare la avvenuta variazione unitamente ad indicazione della ditta che potrebbe subentrare nella fornitura al proprio posto, in grado di fornire il medesimo prodotto in uno alla dichiarazione della casa madre comprovante l'effettivo cambio di distribuzione. La ditta indicata potrà subentrare nella fornitura solo a condizione di accettare tutte le clausole contenute nel presente Disciplinare nonché di conferma del prezzo unitario già praticato;

La variazione potrà essere registrata in anagrafica, anche senza necessità di adozione di specifico atto.

La indisponibilità a praticare le soprariportate condizioni potrà comportare la risoluzione del contratto e lo scorrimento della relativa graduatoria di merito.

#### **Art. 15 - Brevetti industriali e diritto d'autore**

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

2. Qualora venga promossa nei confronti dell'Amministrazione una azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico della medesima Amministrazione.

3. L'Amministrazione si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce alla medesima Amministrazione la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.

4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'Amministrazione, quest'ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, hanno facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto degli Ordinatori di fornitura e l'Appalto, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

#### **Art. 16 - Direttore dell'esecuzione del contratto**

1. L'ARNAS Garibaldi individua il Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) nella persona del Dott. Davide Morales, Collaboratore Programmatore presso l'UOS Ingegneria Clinica e SIA, la quale dovrà, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, verificare la corretta esecuzione del contratto

di fornitura nonché fornire parere favorevole sull'andamento dell'esecuzione della fornitura ai fini del pagamento delle fatture ed all'applicazione delle penali.

2. Il D.E.C. al termine del contratto ed entro 30 (trenta) giorni solari dalla avvenuta esecuzione dell'ultimo Ordinativo di fornitura, dovrà redigere il certificato di regolare esecuzione delle forniture.

#### **Art. 17 - Tutela e sicurezza dei lavoratori**

1. Il Fornitore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela della sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

2. Tutte le attività previste devono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti, compreso il D.Lgs. 81/2008 in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene; il Fornitore deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti presenti sui luoghi nei quali si effettua la prestazione, anche in relazione alle loro caratteristiche ed alle corrispondenti destinazioni d'uso, tutte le norme di cui sopra eventualmente segnalando ulteriori misure integrative per la prevenzione dei rischi esistenti nei luoghi di esecuzione della fornitura.

3. In ordine al computo degli oneri della sicurezza, l'Amministrazione ha redatto apposito DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze), prevedendo per l'appalto in oggetto che i rischi da interferenza possono essere resi compatibili, ridotti o eliminati adottando le misure elencate nel documento, che non danno luogo a costi aggiuntivi rispetto a quelli propri dell'appaltatore, pertanto la stazione appaltante, per i lavori oggetto del presente contratto di fornitura ha stimato nulli i costi per la sicurezza per i rischi da interferenza. Resta tuttavia onere dell'ARNAS Garibaldi contraente, ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del D.Lgs. 81/2008, valutare, all'atto dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, la sussistenza o meno di rischi da interferenza connessi alle prestazioni oggetto del singolo contratto di fornitura non prevedibili al momento dell'indizione della presente gara; qualora l'Azienda Sanitaria ritenga sussistere detti rischi da interferenza dovrà quantificare i relativi costi di sicurezza e redigere il relativo DUVRI che sarà allegato all'Ordinativo di fornitura quale parte integrante dello stesso.

Detto D.U.V.R.I., sottoscritto per accettazione dal Fornitore aggiudicatario, andrà ad integrare gli atti contrattuali. Ai fini della determinazione dei costi dei rischi specifici da interferenza si dovrà far riferimento, laddove possibile, al prezzario regionale in vigore, diversamente dovranno essere effettuate singole analisi prezzi sulla base di esperite indagini di mercato.

#### **Art. 18 - Trattamento dei dati**

1. Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.

2. Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente Appalto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando per gli interessati il diritto di chiedere ai Titolari l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi ovvero la limitazione del trattamento dei dati personali che li riguardano e di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo.

3. L'Amministrazione tratta i dati relativi all'Appalto e alla sua esecuzione nonché ai singoli Ordinativi di fornitura per la gestione dell'Appalto medesimo e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad essa connessi nonché per

fini di studio e statistici ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi ottenibili.

Più specificamente, l'Amministrazione acquisisce e tratta in tale ambito i dati relativi alle Amministrazioni ed al Fornitore aggiudicatario.

I dati saranno conservati per la durata del procedimento nei termini stabiliti dalla normativa di settore.

4. Il trattamento dei dati avverrà tramite il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

5. Con riferimento ai soggetti e alle categorie di soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di autorizzati al trattamento, si rimanda all'informativa già resa nel bando di gara e suoi allegati.

6. Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ospedaliera Garibaldi, alla quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti sopradescritti.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali l'Azienda Ospedaliera Garibaldi è contattabile all'indirizzo e-mail: [dmorales@arnasgaribaldi.it](mailto:dmorales@arnasgaribaldi.it).

7. Nell'ambito del presente Contratto, l'Amministrazione ed il Fornitore garantiscono di impegnarsi ed attivarsi per assicurare il rispetto reciproco dei diritti e degli obblighi discendenti dalle previsioni del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.

#### **Art. 19 - Disciplina applicabile**

L'esecuzione della fornitura in oggetto è regolata dal presente Atto, dagli atti, dai documenti e dalle normative ivi richiamati nonché dal Capitolato Tecnico e relativi allegati.

La presente fornitura è altresì regolata dalla normativa e dai regolamenti di settore e da tutti i riferimenti normativi riportati nelle definizioni del presente Appalto e relativi allegati.

#### **Art. 20 - Foro competente**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente Appalto è di competenza esclusiva del Foro di Catania.

#### **Art. 21 - Spese contrattuali e spese per servizi accessori alla fornitura**

1. Sono a carico del Fornitore le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse comprese quelle di registro, ove eventualmente dovute, relative alla stipulazione dell'Appalto ad eccezione di quelli che fanno carico all'Amministrazione per legge, ivi incluse le eventuali spese di registrazione dell'Appalto.

Si procederà alla registrazione solo in caso d'uso.

2. Il Fornitore dichiara che la fornitura di cui trattasi è effettuata nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'imposta sul Valore Aggiunto, che il Fornitore è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72; conseguentemente, al Contratto dovrà essere applicata, in caso di registrazione, l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. n.131/86, con ogni relativo onere a carico del Fornitore.

3. Oltre a tutti gli obblighi specificatamente indicati nei diversi articoli della lettera invito e del presente appalto, sono a carico della ditta assuntrice le spese relative a servizi accessori alla fornitura:

- a) Trasporto, imballaggio, fornitura dei prodotti;
- b) facchinaggio;
- c) ogni altra spesa accessoria inerente la fornitura di che trattasi;

#### **Art. 22 - Codice di comportamento e Patto di integrità**

1. Il Fornitore dichiara di aver preso visione ed accettare:
  - a. il "Patto di integrità" di cui alla Deliberazione n. 848 del 16/11/16 del Direttore Generale di questa Stazione Appaltante;
  - b. il "Codice di comportamento dei dipendenti delle P.A." di cui alla Deliberazione n. 57 del 29/01/16 del Direttore Generale di questa Stazione Appaltante.
2. L'inosservanza da parte del Fornitore di tali obblighi è considerata dall'Amministrazione grave inadempimento ed eventuale causa di risoluzione della convenzione ai sensi dell'art. 1662 c.c. e legitimerà la stessa a pretendere il ristoro dei danni subiti.

#### **Art. 23 - Clausola finale**

1. L'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole del Contratto e/o degli Ordinativi di fornitura non comporta l'invalidità o l'inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento dell'Appalto o del singolo Ordinativo di fornitura (o di parte di essi) da parte dell'Amministrazione non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.

\* \* \*

Letto, approvato e sottoscritto:

*(Il presente documento viene sottoscritto con firma digitale ai sensi del comma 2 dell'art. 15 della L. n. 241/90 e s.m.i.)*

#### La Stazione Appaltante

Azienda Ospedaliera di Rilevanza Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi di Catania  
**Il Commissario Straordinario - Dott. Fabrizio De Nicola**

#### L'Appaltatore

L'Appaltatore dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 C.C., l'Appaltatore dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole.

In particolare dichiara di approvare specificamente tutte le clausole e condizioni di cui a tutti gli articoli.

#### L'Appaltatore

#### La Stazione Appaltante

Azienda Ospedaliera di Rilevanza Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi di Catania  
**Il Commissario Straordinario - Dott. Fabrizio De Nicola**

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea, le informazioni richieste dalla parte I del DGUE si acquisiscono automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico (1). Sifferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando (2) nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea.

GIG UE 5 Numero (3) data (4) pag. II

Numero dell'avviso o della GUS (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12) (13) (14) (15) (16) (17) (18) (19) (20) (21) (22) (23) (24) (25) (26) (27) (28) (29) (30) (31) (32) (33) (34) (35) (36) (37) (38) (39) (40) (41) (42) (43) (44) (45) (46) (47) (48) (49) (50) (51) (52) (53) (54) (55) (56) (57) (58) (59) (60) (61) (62) (63) (64) (65) (66) (67) (68) (69) (70) (71) (72) (73) (74) (75) (76) (77) (78) (79) (80) (81) (82) (83) (84) (85) (86) (87) (88) (89) (90) (91) (92) (93) (94) (95) (96) (97) (98) (99) (100)

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GUE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto.

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio riferendo ad una pubblicazione a livello nazionale) (1, 2).

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario, le informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente (2)	Risposta:
Nome:	[ ] Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e Alta Specializzazione Garibaldi di Catania
Codice fiscale	[ ] 04721270876
Di quale appalto si tratta?	Risposta: Procedura di gara per la fornitura e posa in opera di n.3 Sistemi integrati di gestione code, prenotazioni, pagamenti e ritiro referti online e relativi servizi accessori, distinta in un unico lotto, unico ed indivisibile, da espletarsi ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. b) del D.Lgs 50/2016
Titolo o breve descrizione dell'appalto (4):	[ ]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) (5):	[ ]
GIG	6608607954
CUP (ove previsto)	D69B23000000000
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico.

(1) I servizi della Commissione mettono a disposizione il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altri parti interessate.

(2) Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

(3) L'informazione devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto o progetto bidone le generalità di tutti i committenti.

(4) Cfr. punti I.1.1. e I.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

(5) Cfr. punto I.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

**Parte II: Informazioni sull'operatore economico**

**A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO**

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?  In caso affermativo:  Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione:  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>6</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>7</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 38). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>8</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>9</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLD se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>a) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 94 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici facenti parte di cui all'articolo 94 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 134 del Codice o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(1)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, specificare il ruolo di ciascuno degli altri partecipanti (CQU, ecc.)</b></p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

(1) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.  
(1) Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

<b>Loti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[ ..... ]; [ ..... ]
Posizione/Titolo ad agire:	[ ..... ]
Indirizzo postale:	[ ..... ]
Telefono:	[ ..... ]
E-mail:	[ ..... ]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[ ..... ]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ SI ] [ No ]
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[ ..... ]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[ ..... ]

*Il caso affermativo, in conformità del paragrafo precedente, non comporta alcun tipo di impegno di natura contrattuale da parte dell'operatore economico, né comporta alcun impegno economico. La presente sezione deve essere compilata in caso di affidamento sulle capacità di altri soggetti, come previsto dalla parte IV e dalla parte V del presente codice. Il presente caso non comporta alcun tipo di impegno di natura contrattuale da parte dell'operatore economico, né comporta alcun impegno economico. La presente sezione deve essere compilata in caso di affidamento sulle capacità di altri soggetti, come previsto dalla parte IV e dalla parte V del presente codice.*

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

*Questa sezione deve compilarsi solo se l'operatore economico intende subappaltare una o più parti del contratto di appalto.*

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ SI ] [ No ]
<b>In caso affermativo:</b> Elencare la prestazione o lavorazione che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[ ..... ] [ ..... ]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[ ..... ]

*Se l'appalto è a prestazione appaltatrice e il contraente è l'operatore economico, il contraente deve specificare queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione per uno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dalla presente sezione. Il contraente deve compilare le informazioni richieste dalla sezione D della presente parte della parte IV, ove pertinente, e dalla parte VI.*

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)**

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

1	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(17)</sup>
2	Corruzione <sup>(18)</sup>
3	Frode <sup>(19)</sup>
4	Reati terroristici e reati connessi alle attività terroristiche <sup>(20)</sup>
5	Riciclaggio di denaro di attività criminali o reati connessi ai terroristi <sup>(21)</sup>
6	Esclusione temporanea per reati fiscali e reati connessi <sup>(22)</sup>
<b>INDICE</b>	
7	Codice Noto, nella versione in vigore, quale parte accessoria dell'art. 80, è contrattata con la pubblica amministrazione del sito <a href="http://www.italia.it">www.italia.it</a> (Codice 1, Documento).

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione del motivo stabilito dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero deumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, Indicare: (Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....] (*)
In caso affermativo, Indicare <sup>(19)</sup> :  a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettere da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,  b) dati identificativi delle persone condannate [ ];  c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data: [ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi: [ ]  b) [.....]  c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ].

<sup>(17)</sup> Quale definita all'articolo 3 della decisione quadro 2003/561/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2003, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2003, pag. 42).

<sup>(18)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 185 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/561/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicativa (o ente aggiudicativo) o dell'operatore economico.

<sup>(19)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 216 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(20)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 184 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, l'intentato di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(21)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminali o di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 28.11.2005, pag. 13).

<sup>(22)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/55/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione della vittima, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 111 del 25.4.2011, pag. 1).

<sup>(17)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>25</sup> ("autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo, indicare:</b>	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) In caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- ed sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo indicare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] [.....]
5) se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli <b>obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo, indicare:</b>	<b>Imposta/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inadempienza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita <b>direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato ad ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>25</sup> In conformità alla disposizione nazionale di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, Indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(2)</sup>: [.....]; [.....]; [.....]</p>	

**C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>**

Si noti che ai fini del presente appalto, i termini del motivo di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'ordinamento pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che, nel concetto di "danno all'ordine professionale", rientri il mancato versamento di una somma.

<p><b>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnata formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]; [.....]; [.....]; [.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lettera, a) del Codice)?</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi del provvedimento [.....]; [.....]</p>

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come applicati ai fini del presente appalto della normativa nazionale, dell'avevo o banca pertinente o dei documenti di gara ovvero dell'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvicinamento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale?</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett. e) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvicinamento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</b></p> <p><b>In caso affermativo, indicare:</b></p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata <b>ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato tali informazioni?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'elenco o banco parimenti o i documenti di gara.  
<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), j), k), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione);</p> <p>[.....];[.....];[.....];[.....] (26)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</li> <li>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</li> <li>3. ha violato il divieto di intestazione riducarla di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 65 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</li> </ol> <p>In caso affermativo:</p> <p>- Indicare la data dell'accertamento dell'illegittimità o l'autorità o organismo di emanazione;</p> <p>- la violazione è stata rimossa?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</li> <li>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 528 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</li> </ol>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione);</p> <p>[.....];[.....];[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione);</p> <p>[.....];[.....];[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....];[.....];[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione);</p> <p>[.....];[.....];[.....]</p> <p>Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione);</p> <p>[.....];[.....];[.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti c/o altro) [.....];[.....];[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 60, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova riaperto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 60, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....].</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 55 comma 18-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha assunto incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

#### Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione e sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

#### Q: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice di cui è aggiudicatario ha richiesto nell'avviso o bando pertinente o nel documento di gara di cui è l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione della parte IV senza compilare nessuna altra sezione della parte IV.

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

#### A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale sezione va compilata solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore e nell'avviso o bando pertinente o nel documento di gara.

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(87)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(87)</sup> Conformemente all'articolo dell'articolo XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di tutti gli Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

La Sezione B da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(26)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(26)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvia delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(24)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(Indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(21)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(22)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(26)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(26)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(21)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(21)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(22)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente è eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pervenuto ai loro documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato. Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici<sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>{.....}</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>{.....}</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche<sup>(36)</sup> delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, dagli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma su cui capacita l'operatore economico la affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DQUE definiti.

(36) La verifica o l'ispezione dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa accoincetta, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro;	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b> :	[.....]
8)	L' <b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....]-[.....]- [.....]-[.....]- [.....]-[.....]- Anno, numero di dirigenti [.....]-[.....]- [.....]-[.....]- [.....]-[.....]-
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende <b>eventualmente subappaltare<sup>(21)</sup></b> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli <b>appalti pubblici di fornitura</b> :  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No    <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  (Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli <b>appalti pubblici di fornitura</b> :  L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No    [.....]  (Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

<sup>(21)</sup> Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DSUE distinto per ogni subappaltatore, veda la parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

**D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)**

L'operatore economico deve fornire informazioni sulle procedure di garanzia della qualità e le norme di gestione ambientale sono state rispettate dall'amministrazione aggiudicatrice dall'ente aggiudicatario nell'avviso o bando pertinente e nei documenti di gara, v. c. 141.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

### Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative al tipo di certificati o alle forme di prove documentali da produrre, eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando partecipa o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e a partenariati per rinnovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti;</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(26)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</p>	<p>[.....]</p> <p>[ ] Sì [ ] No <sup>(26)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>(26)</sup></p>

### Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prova documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure
- b) e decorrenza al più tardi del 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente (nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A) ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui fa/la parte/alla sezione/al punto o ai punti del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento):*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firma: [.....]

<sup>26)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>27)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>28)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>41)</sup> A condizione che l'operatore economico abilita fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accedere il pertinente assente.

<sup>42)</sup> In forza della direttiva nazionale dell'articolo 50, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**Vademecum per la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo  
(D.G.U.E.)**

**Premessa**

Il D. Lgs. 50/2016 ha recepito la direttiva europea 2014/24/UE che prevede il Documento Unico di Gara (DGUE).

Il DGUE è una autodichiarazione aggiornata relativa all'idoneità, la situazione finanziaria e le competenze delle imprese, che funge da prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi ( art 85 Del Codice), in tutte le procedure di appalto pubblico, ed è resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, pertanto soggetta alle conseguenze amministrative e alle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto 445/2000.

L'autodichiarazione consente alle imprese partecipanti o ad altri operatori economici (ausiliari, subappaltatori) di attestare che essi non si trovano in una delle situazioni che possono comportare l'esclusione dalla procedura e rispettano i pertinenti criteri di selezione.

Le presenti istruzioni sono state redatte sulla base della Circolare del Ministero Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016 n 3 *Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.* (GU 174 del 27.07.2016)

**Struttura**

Il DGUE è articolato in sei parti con relative sezioni:

**Compilazione a cura dell'Azienda Appaltante**

**Parte I.** Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

**Compilazione a cura dell'operatore economico**

**Parte II.** Informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti, sull'eventuale affidamento a capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto

**Parte III.** Criteri di esclusione:

A: Motivi legati a condanne penali

B: Motivi legati al pagamento di tasse o imposte o contributi assistenziali o previdenziali

C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o gravi illeciti professionali

D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro cui appartiene l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore

**Parte IV.** Criteri di selezione:

α - Indicazione globale per tutti i criteri di selezione

A - Idoneità

B - Capacità economica e finanziaria

C - Capacità tecniche e professionali

D - Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale

**Parte V.** Riduzione del numero di candidati qualificati

**Parte VI.** Dichiarazioni finali

**NB** Se procedura sottosoglia non sono pertinenti e quindi non sono da compilare le Parti IV (eccetto α) e V

Il DGUE può essere compilato avvalendosi del servizio messo gratuitamente a disposizione da parte della Commissione Europea in favore delle amministrazioni, degli operatori economici, al seguente link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>.

## Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice

Questa prima parte è già compilata dall'Azienda Appaltante.

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Per le procedure di appalto nelle quali è stato pubblicato un avviso di indagine di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente. I fornitori che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico (1). In assenza della pubblicazione del peripet e (o) dell'invito (2) nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

DGUE, il numero (3) data (4) pag. (5)

Numero dell'invito nella DGUE (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12)

Se non è possibile un avviso di indagine di gara nella DGUE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione del tipo di procedura di appalto.

Se non sussiste obbligo di pubblicazione in un diario nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il numero di una pubblicazione o quello nazionale).

### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente (1)	Risposta:
Nome:	( )
Codice fiscale:	( )
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto (2):	( )
Numero di riferimento utilizzato al fascicolo dalla amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) (3):	( )
CFP:	( )
CUP (ove previsto)	( )
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato dai fondi europei)	( )

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico.

**Parte II. Informazioni sull'operatore economico.**

Da questa Parte in avanti la compilazione del Documento è di competenza dell'Operatore Economico.

**Parte II. Informazioni sull'operatore economico****A. INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO**

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	{ }
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA, indicare un altro numero di identificazione nazionale, se è diverso e applicabile:	{ } { }
Indirizzo postale:	{ } { } { } { } { } { }
Persone di contatto (°): Telefono: PEC (e-mail): Indirizzo Internet o sito web (ove esistente):	{ } { }
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media? (°)	{ } { } { } No
Solo se l'appalto è riservato (°): l'operatore economico è un lavoratore protetto, un' "impresa sociale" (°) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 612 del Codice)? In caso affermativo: Qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se affermativo, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	{ } { } { } No  { } { } { } { } { } { }  { } { } { } { } { } { }
Se pertinente, l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 20 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B (e, ove pertinente, la sezione C) della presente parte, la parte II, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione. b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione rilevante dell'elenco, certificato, (°)	{ } { } { } No { } Non applicabile  a) { } { } { } { } { } { }  b) Indirizzo web, società o organismo di erogazione, almeno precisa della documentazione: { } { } { } { } { } { } { } { } { } { } { } { } { } { } { } { }  c) { } { } { } { } { } { }

Nei **Dati Identificativi** riportare la ragione sociale e forma giuridica dell'impresa, la partita IVA e il Codice Fiscale. Nei contatti indicare anche l'indirizzo PEC.

Nelle **Informazioni Generali** specificare se trattasi di:

- microimpresa; occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro

- **piccola impresa:** occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro
- **media impresa:** non appartiene alle due categorie precedenti ed occupa meno di 250 persone, il fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro

Se l'appalto è riservato vedi punto III.5.1 del Bando di Gara. Un'impresa sociale ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili e svantaggiate

Le informazioni da fornire relativamente all'eventuale iscrizione dell'operatore economico «in elenchi ufficiali» o al possesso di «certificato equivalente» si riferiscono alle previsioni di cui agli articoli 84 (SOA) e 90 del Codice.

In particolare, non sono tenuti alla compilazione della Parte IV (Criteri di selezione) sezioni B e C del DGUE, ma forniscono unicamente le necessarie informazioni nella Sezione A della Parte II:

- gli operatori economici iscritti in elenchi ufficiali di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o che siano in possesso di una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'art. 90 del Codice;
- gli operatori economici in possesso di attestazione di qualificazione rilasciata dagli organismi di attestazione (SOA), ai sensi dell'art. 84 del medesimo Codice, per contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro;

Qualora l'iscrizione, la certificazione o l'attestazione non soddisfino tutti i criteri di selezione richiesti, le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV, Sezioni A, B o C.

I riferimenti e l'eventuale classificazione da riportare alla lett c) sono indicati nella certificazione.

<p>d) L'iscrizione alla certificazione di qualificazione è un criterio di selezione richiesto?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):          Indicare inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, e D secondo il caso.</p> <p><b>SOLQ se richiesta dal gestionale avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, in forma informativa che permetta all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente appaltatore di ottenere direttamente tale documentazione accedendo alla banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</p> <p>.....</p>
---	---

<p>Se, pertinentemente, l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 100.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Sistema Organismo di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>o, invece,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nel formato del Sistema di Qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione).</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è rilasciata elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione.</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):          [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
---	---

<p><b>Forme della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri (1)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<p>In caso affermativo, indicare, se di un operatore unico, gli estremi di cui all'art. 134 del Codice, o, in caso di un gruppo, le informazioni di cui all'art. 134 del Codice, non comprese, tuttavia, le A e C della Parte IV.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, COIE, rete di impresa di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), b), c) e d) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capacità, responsabilità, di cui agli specifici art. ecc.).</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto.</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante.</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 45, comma 1, lett. a) che eseguirà le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [.....]</p>

<p><b>Lotti</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>Se pertinente, specificare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta.</p>	<p>[.....]</p>

Alla lettera e) l'operatore economico non dovrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento di contributi previdenziali e imposte, ma può fornire all'amministrazione l'indicazione di come acquisire tale documentazione accedendo alla banca dati nazionale disponibile (ad es. Durconline).

Nella sezione Forma della partecipazione dovrà essere specificato se l'operatore economico partecipa assieme ad altri.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice - RTL/Consorzio/Rete di imprese - ogni Operatore Economico partecipante deve fornire un DGUE sulla propria situazione recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

Alla lettera b) dovrà essere specificata la denominazione, forma giuridica, sede degli altri operatori economici che comparteciperanno alla procedura di appalto.

Alla lettera c) riportare il tipo di raggruppamento (Orizzontale, Verticale, Misto - Costituito/non costituito) Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al supra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) o di una Società di professionisti di cui al sopra citato art. 46, comma 1, lettera f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

In caso di appalto suddiviso in Lotti nella sezione Lotti indicare i numeri/CIG dei Lotti per i quali si intende formulare offerta.

#### LE INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se paziente, indicare nome e indirizzo della persona abilitata ad agire come rappresentante, ivi compresi procuratori e insitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti indicare tante volte quanto necessario.	
Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo: se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita	{.....}
Posizione/Titolo ad agire	{.....}
Indirizzo postale:	{.....}
Telefono:	{.....}
E-mail:	{.....}
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza conferita, portata, scopo, fatta congiunta.	{.....}

#### Ripetere quante volte necessario

Nelle informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, inserire esclusivamente i soggetti abilitati ad agire come rappresentanti dell'operatore economico **attualmente in carica**, ivi compresi procuratori e insitori, ai fini della procedura di appalto in oggetto, (riportare data e luogo di nascita e codice fiscale)

Ai sensi dell'art. 80 comma 3 Del Codice, i soggetti da indicare sono i seguenti:

- titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice
- membri del consiglio di amministrazione, cui sia stata conferita legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico
- socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci,

ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

**C. INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte VI?	[Sì] [No]
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

La sezione di cui alla lettera C, Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti è riferita all'avvalimento, disciplinato all'art 89 del Codice.

L'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

Ogni ausiliaria dovrà compilare un distinto DGUE fornendo le informazioni richieste nella Sezione A e B della presente Parte, nella Parte III, nella Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e nella Parte VI.

**Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.**

Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente

**D. INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTI SULLE SUE CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (Articolo 105 del Codice - Subappalto)**

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[Sì] [No]
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) dell'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

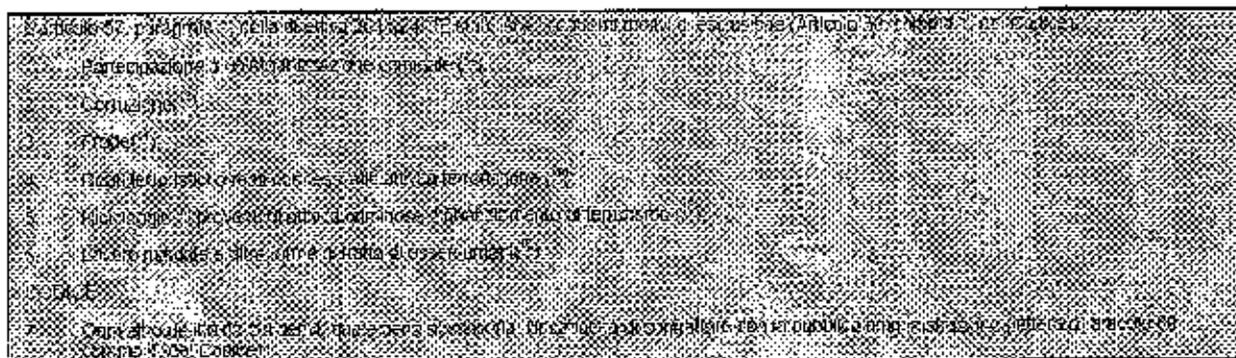
La sezione di cui alla lettera D è riferita al subappalto. In questa sezione l'operatore deve indicare se intende subappaltare e in caso affermativo elencare le attività (lavori/servizi/forniture) che si intende subappaltare o concedere a cottimo.

**Se richiesto dal Bando/disciplinare di gara, nell'ipotesi di cui all'art 105 comma 6 del Codice, indicare espressamente i subappaltatori proposti; questi ultimi compilano il proprio DGUE fornendo**

le informazioni richieste nella Sezione A e B della presente Parte, nella Parte III, nella Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e nella Parte VI.

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)**

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**



Motivi legati a condanne penali ai sensi della disposizione nazionale di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (art. 80, comma 1, del Codice)	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale del 1989 per i reati indicati sopra con sentenza pronunciata nei più di cinque anni fa di cui sono entinate dalla data della sentenza, in seguito alla quale era ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero derivante ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare l'indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione:</p> <p>(.....)   (.....)   (.....)   (.....)   (.....)</p>
<p>In caso affermativo, indicare:<sup>(1)</sup></p> <p>a) la data della condanna; del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena richiesta, la reclusione durata e il reato commesso tra quelli previsti all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i reati di condanna;</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate;<sup>(2)</sup></p> <p>c) se stabilito direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data [ ]; Mese [ ]; Lettera iniziale L articolo 80 [ ]; reclusione [ ]</p> <p>b) [ ]</p> <p>c) durata del periodo di esclusione [ ]; lettera comma [ ] articolo 80 [ ]</p>

La Parte III contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, come disciplinati dall'art. 80 del Codice.

La Sezione A si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali previsti dall'art. 57, paragrafo 1 della direttiva 2014/24/UE, che, nel Codice, sono disciplinati ai sensi dell'art. 80, comma 1.

Tale comma prevede anche i reati come da codice penale, per cui il rinvio sarà anche alla normativa nazionale, non solo comunitaria (il richiamo è alle "disposizioni nazionali di attuazione dei motivi di cui all'art. 57 par. 1").

Con riferimento a questa Sezione occorre uniformare il contenuto delle informazioni richieste alle previsioni del citato comma 1, che utilizza una definizione più ampia conformemente al diritto interno:

- condanna con sentenza definitiva o
- decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o
- sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p.

L'esclusione e il divieto, in ogni caso, non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Occorre precisare i motivi di esclusione, la tipologia del reato commesso (reato singolo, reiterato, sistematico ...), la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata, la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate.

Tali integrazioni si rendono necessarie per consentire alla Stazione Appaltante di determinare - come previsto dal comma 7 del sopra citato art. 80 - l'applicabilità delle misure di autodisciplina (self-cleaning) e la conseguente valutazione delle misure ivi contemplate poste in essere dall'operatore economico finalizzate alla decisione di escludere o meno l'operatore economico dalla procedura di gara, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 80 del Codice.

Alla lettera b) occorre riportare nome/cognome, luogo e data di nascita cod. fiscale delle persone condannate (ripetere quante volte necessario).

<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un precedente giudizio di esclusione? (auto-disciplina "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p>[ ] SI [ ] NO</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attendibilità della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena alternativa non superiore a 36 mesi?</p> <p>3) In caso di esposto alternativo per le ipotesi 1) e 2), i soggetti citati all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hanno praticato inermemente il delitto?</li> <li>- possono impiegarli come personale fisso o d'ufficio?</li> </ul> <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzative a relativi al personale fisso o d'ufficio ulteriori rispetto a quelli?</p> <p>5) se la sentenza di condanna, sotto stato emessa nei confronti del soggetto cessato di cui all'art. 80, comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata:</p>	<p>[ ] SI [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare la documentazione pertinente (i.e. se disponibile elettronicamente, indicare l'indirizzo web; cartacea o organigrammi di emersione, riferimento preciso della documentazione).</p> <p>....., il....., .....?</p> <p>[ ].....</p>

Con riferimento alla presente sezione A si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di propria conoscenza, **anche ai soggetti cui fa riferimento l'art 80 comma 3 del Codice, in carica** alla data di pubblicazione del Bando sulla GUCE o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta, che devono essere menzionati nella parte II, lettera B Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico e **anche ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.**

Nel caso in cui le condanne si riferiscano ai soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (punto 5).

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

B. MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice)	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo, indicare:</b>	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato:	a) {.....}	a) {.....}
b) Di quale importo si tratta:	b) {.....}	b) {.....}
c) Come è stata stabilita tale inadempienza:		
1) Mediante una <b>decisione giudiziaria o amministrativa</b> :	c) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione:	- {.....}	- {.....}
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita <b>direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- {.....}	- {.....}
2) <b>In altro modo?</b> Specificare:	e) {.....}	e) {.....}
d) L'operatore economico ha ottemperato ed ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	<b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: {.....}</b>	<b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: {.....}</b>
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(*)</sup> L.....I.....I.....I.....	

Nella presente Sezione B deve essere precisata la situazione relativa agli adempimenti in materia di imposte, tasse e contributi previdenziali ai sensi dell'art.80 c.4 del Codice. Alla lettera d), nel caso in cui l'operatore economico abbia ottemperato agli obblighi posti a suo carico pagando o impegnandosi a pagare in modo vincolante le imposte, tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, occorrerà indicare se il pagamento o la formalizzazione dell'impegno siano intervenuti prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara.

Nell'ultimo riquadro devono essere specificati i riferimenti dell'Ufficio Unico dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio (ripetere quante volte necessario).

La direttiva 2014/24/UE fa riferimento a “decisioni giudiziarie o amministrative aventi effetti definitivi e vincolanti” mentre secondo l’art 80 comma 4 citato costituiscono motivo di esclusione le “violazioni gravi,definitivamente accertate”, precisando anche cosa si intende per violazione grave.

**C. MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI (2)**

<p>Si noti che al fine del presente modulo alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbe essere richiesto di una definizione più precisa nel contratto da realizzare e o paragrafo pertinente o nei documenti di SOA. Il dato richiesto può ad esempio prevedere che nel caso di "grave illecito professionale" rientrano forme diverse di condotta.</p>	
<p>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi e illeciti professionali</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, (2) di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un'ipotesi di motivo di esclusione (disciplina o "Self-Clearing" di cui all'articolo 80, comma 7)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito integralmente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi a personale idoneo a prevenire ulteriori illeciti o reali?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
	<p>In caso affermativo indicare la documentazione pertinente (2) e se disponibile elettronicamente indicare indirizzo web, autorità o organismo di autorizzazione, riferimento preciso della documentazione</p> <p>[.....] [.....]</p>

I riferimenti del presente riquadro per gli obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro, sono l'art. 18, par. 2, della direttiva 2014/24/UE e l'art. 30, comma 3, del Codice, richiamato dall'art. 80, comma 5, lettera a) del codice, che richiama altresì le eventuali infrazioni alle norme in materia di salute e sicurezza del lavoro.

Si veda anche l'Allegato X "Elenco delle Convenzioni internazionali in materia sociale e ambientale.

<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni e viene sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice:</p> <p>a) fallimento;</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il Curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 113, comma 3, lett. a) del Codice)?</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi del provvedimento [.....] [.....]</p>

- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'approvamento di altra operatore economico?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'impresa assillata [.....]
a) liquidazione coatta;	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No
b) concordato preventivo;	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No
c) è ammessa a concordato con continuità aziendale?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No
In caso di risposta affermativa alla lettera c): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No
- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'approvamento di altra operatore economico?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'impresa assillata [.....]

Situazioni di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e ogni altra situazione analoga per il diritto interno, art. 80, comma 5, lett. b) del Codice, sono tutte cause di esclusione tassative, senza possibilità di deroga, ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 110 del medesimo codice.

Con riferimento ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, le fattispecie previste sono conformate alle tipologie di cui al comma 5, lettera b) del sopra richiamato art. 80 del Codice, occorre inserire i riferimenti dell'eventuale autorizzazione del curatore fallimentare all'esercizio provvisorio di cui all'art. 110, comma 3 lettera a) del Codice nonché l'eventuale autorizzazione del giudice delegato in caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 110, comma 3, lettera b) del Codice.

Precisare la Sezione Fallimentare del Tribunale competente per l'acquisizione delle certificazioni.

L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No [.....]
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specifiche della tipologia di illecito.	[.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare:	
1) l'operazione economica: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No
2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico-organizzativo e relativi al personale (point a prevenire ulteriori illeciti)?	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare la documentazione pertinente (o, se disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web: sito internet o organismo di garanzia, riferimento preciso della documentazione)
	[.....]

Gravi illeciti professionali; l'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice dà una definizione più precisa, rispetto alla direttiva 2014/24/UE, precisando che rientrano nella fattispecie, tra gli altri:

- le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni;
- il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio;
- il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione.

Pertanto nel relativo riquadro è opportuno fornire specifiche indicazioni sulla tipologia di illecito.

L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi <sup>(26)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	<input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> .....

Conflitto di interessi di cui all'art. 80, comma 5, lett. d) Del Codice, con specifico rimando alla situazione di cui all'art. 42, comma 2, del medesimo codice. La norma nazionale prevede che l'esclusione opera se il conflitto non è diversamente risolvibile.

L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No
In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	<input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> .....

Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura: art. 80, comma 5, lett. e), con richiamo all'art. 62 del medesimo codice. La citata norma prevede che l'esclusione opera qualora la distorsione non possa essere risolta con misure meno intrusive.

Alle fattispecie richiamate nella presente Sezione (di cui all'art. 80, comma 5, del codice), si applica l'istituto del self-cleaning di cui all'art. 80, comma 7 del Codice, il quale prevede, anche con riferimento alle situazioni di cui all'art. 80, comma 5, che un operatore economico è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato da reato o da fatto illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale, idonei a prevenire ulteriori reati o fatti illeciti.

Pertanto, occorre riportare le informazioni necessarie per consentire alla stazione appaltante di valutare - secondo quanto previsto dal comma 8 del sopra citato art. 80 - l'adeguatezza delle misure di autodisciplina (self-cleaning) poste in essere dall'operatore economico, al fine della non esclusione dello stesso dalla procedura di gara.

Si precisa che l'istituto del self-cleaning non si applica nei casi in cui sia stata inflitta la pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione durante tutto il periodo di durata della stessa.

Con specifico riferimento all'applicazione dell'istituto del self-cleaning alle ipotesi di cui all'art. 80, comma 5, lettera c), disciplinante gravi illeciti professionali, è opportuno segnalare che, come previsto dall'art. 80, comma 13, saranno adottate dall'ANAC apposite linee guida volte ad uniformare le prassi in uso presso le stazioni appaltanti, relativamente alla valutazione dell'adeguatezza dei mezzi di prova ai fini dell'esclusione o meno degli operatori economici dalla procedura di gara.

L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione rispetto ai criteri di selezione;	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No
b) non avere prodotto tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No

Lettera a) False dichiarazioni, omesse informazioni, ecc.: previsto dall'art. 57, comma 4, lett. h) ed i) della Direttiva 2014/24/UE - Vedi anche art 80 comma 5 lett g) del Codice.

Nel casellario informatico delle imprese, tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione.

In ordine ai contenuti di cui alle lettere a) e b) dell'ultimo riquadro della presente Sezione, nel caso in cui si dichiara l'esistenza di tali ipotesi, occorre specificare nella successiva Sezione D gli estremi dell'iscrizione nel casellario informatico dell'ANAC di cui all'art. 213, comma 10, del Codice.

DI ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMERO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE:

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. b, g) ed h, i, j, m) del Codice e art. 62 comma 18-ter del D.Lgs. 166/2001	Risposta:
<p>Esistono in carico all'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di blocco, previste dall'articolo 87 del decreto legislativo 5 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infrazione mai assai di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, lettere 2 e 3, del decreto legislativo 5 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni automatiche e alle informazioni automatiche (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione.</p> <p>[.....] [.....] [.....] [.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1. è stato, o è stato, esposto alla sanzione alternativa di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 5 aprile 2006, n. 81 (Articolo 80, comma 6, lettera f);</p> <p>2. è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di infrazione deceduta di cui all'articolo 17, della legge 19 marzo 1993, n. 86 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- indicare la data del accoglimento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione;</p> <p>- la violazione è stata rimossa?;</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 38 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato, o è stato, esposto, nei casi previsti e puniti dall'articolo 817 e 819 del codice penale, agli artt. 29 bis del decreto legislativo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 352, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione.</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione.</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione.</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione.</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione.</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrendo i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 febbraio 1993, n. 69 (articolo 60, comma 8, lettera f)?</p> <p>6. si trova oggetto di un atto penale o di un'inchiesta procedurale di affiliazione, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2558 del codice Civile o in una qualsiasi situazione, in ogni caso, se la situazione di controllo o di influenza comporta che le offerte sono affidabili ad un unico centro decisionale (art. 20, comma 3, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 13-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving doors) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, per un periodo trascorso ad es. 30 giorni dalla stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

### Parte III, lettera D – Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale.

In particolare, i suddetti motivi di esclusione riguardano le ipotesi previste all'art. 80, comma 2, comma 5, lettere f), g), h), i), l) e m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del decreto legislativo n. 165/2001.

Portanto, è necessario fornire dettagliatamente le informazioni concernenti ciascuna delle suddette fattispecie.

Per quanto riguarda le ipotesi (antimafia) previste al comma 2 del citato art. 80 (cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto) è necessario indicare nell'apposito riquadro il riferimento ai soggetti previsti dal decreto legislativo n. 159/2011.

Si segnala, in particolare, che relativamente alle fattispecie criminali in argomento non si applica l'istituto del self-cleaning.

Relativamente alle altre fattispecie sopra richiamate (lettere f), g), h), i), l) e m) dell'art. 80, comma 5), da indicare in maniera dettagliata, è necessario prevedere, in caso di risposta affermativa e quando ne sia consentita l'applicazione, l'indicazione della fonte presso cui reperire la documentazione pertinente e le informazioni necessarie per l'applicazione dell'istituto del self-cleaning di cui ai commi 7 e 8 del citato art. 80.

Inoltre, l'operatore economico dovrà indicare se si trovi o meno nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2001 (pantouflage o revolving doors) qualora abbia stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo ovvero abbia attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che abbiano cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico.

Il formulario è stato integrato con i punti 8) Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 e 9) causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231).

## Parte IV: Criteri di selezione.

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni  $\beta$  A, B, C della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

**C) INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando, al rinvio o nei documenti di gara, che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV.

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> SÌ <input checked="" type="checkbox"/> NO

**A. IDONEITÀ (articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)**

Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando, permesso o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento (1).</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elettricità, sbli, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> SÌ <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione è se l'operatore economico ne dispone: [.....] <input type="checkbox"/> SÌ <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>

La Parte IV contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'art. 83 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualità di cui al successivo art. 87. L'operatore economico fornisce le informazioni ivi elencate solo se espressamente richieste dalla Stazione Appaltante nell'avviso, bando o documenti di gara, altrimenti si limita a compilare la sezione  $\alpha$  «Indicazione globale per tutti i criteri di selezione», qualora tale possibilità sia stata prevista in seno all'avviso, al bando o ai documenti di gara.

In tale ultima ipotesi, la Stazione Appaltante reperisce direttamente la documentazione accedendo alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del Codice.

Sezione A : Idoneità: si fa riferimento all'art. 58, par. 2, direttiva 2014/24/UE, e all'art. 83, comma 3, Del Codice (ad es. Iscrizione nel registro delle imprese professionale o commerciale).

## B. CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 4, lettera b) del Codice)

Tutti i dati vanno compilati solo se le informazioni richieste, espresse anche dall'abbreviazione progettata, sono o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>o/o.</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [.....] valuta            esercizio: [.....] fatturato: [.....] [.....] valuta            esercizio: [.....] fatturato: [.....] [.....] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):            [.....] [.....] [.....] valuta</p>
<p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(25)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):            [.....] [.....] [.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto è specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>o/o.</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [.....] valuta            esercizio: [.....] fatturato: [.....] [.....] valuta            esercizio: [.....] fatturato: [.....] [.....] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):            [.....] [.....] [.....] valuta</p>
<p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore è per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(25)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):            [.....] [.....] [.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico.</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari <sup>(26)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara si sente dall'art. 83 comma 4, lett. b) del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(27)</sup>, e valore):            [.....] [.....] <sup>(28)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):            [.....] [.....] [.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (Articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [.....] [.....] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):            [.....] [.....] [.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

Sezione B: Capacità economico finanziaria si fa riferimento all'art 83 commi 4 e 5 del Codice.

Nel bando/disciplinare di gara sono indicati quali sono i requisiti richiesti per la partecipazione alla specifica gara, tra quelli sopra previsti, e gli idonei mezzi di prova richiesti per la dimostrazione del possesso dei requisiti

Sul fatturato: la casistica sub 1b) e 2b) non è specificamente prevista dalla normativa nazionale  
 Indici finanziari : ad esempio rapporto tra attività/passività.

## C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera b) del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dalente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.									
<b>Capacità tecniche e professionali:</b>	<b>Risposta:</b>								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento<sup>(25)</sup> l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione o sul risultato soddisfacente dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [...]</p> <p>(Indicare veia, autorità o organismo di riferimento, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....] [.....] [.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi.</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture personalizzate del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari (pubblici o privati):</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Importi	date	destinatari				
Descrizione	Importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici<sup>(26)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Può applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche<sup>(27)</sup> della sua capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

## Sezione C Capacità tecnica e professionale.

Si fa riferimento all'art. 58, comma 4, direttiva 2014/24/UE e all'art. 83, comma 6, Del Codice. Nel bando/disciplinare di gara sono indicati quali sono i requisiti richiesti per la partecipazione alla specifica gara, tra quelli previsti nella presente sezione C e gli idonei mezzi di prova richiesti per la dimostrazione del possesso dei requisiti

Punto 2 - Per i tecnici e gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità lo stesso fa affidamento, come previsto nelle istruzioni della parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

Punto 5 - La verifica è eseguita dall'Amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito l'operatore economico.

a) I processi (prestare di servizi o imprevisione, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinenti o nei documenti di gara)	a) { ..... }
b) I componenti della struttura tecnica operativa / gruppi di lavoro.	b) { ..... }
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	[.....]
8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli uffici e nei suoi i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....] [.....] [.....] Anno, numero di uffici: [.....] [.....] [.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico dispone dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguente:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare (*) la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
<p>11) Per gli appalti pubblici di fornitura:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati alle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità;</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione); [.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di fornitura:</p> <p>L'operatore economico può fornire i seguenti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestano la conformità ai prodotti ben identificati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione); [.....] [.....] [.....]</p>
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

Il punto 10) è inerente alla facoltà di subappalto.

Se l'Operatore Economico ha deciso di subappaltare quota parte del contratto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore come riportato nelle istruzioni della Parte II, sezione C.

**D. SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)**

L'operatore economico deve fornire informazioni circa se i programmi di garanzia della qualità o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dal cliente aggiudicatario nell'avviso a bando partecipativo o nei documenti di gara inviati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, comprese l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicarla:</p>	<p><input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO</p> <p>[.....]</p> <p>(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicarla:</p>	<p><input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO</p> <p>[.....]</p> <p>(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....]</p>

La Stazione Appaltante nel disciplinare di gara richiama l'art 93 comma 7 del Codice in cui sono indicate quali certificazioni (se a garanzia della qualità o ambientali) sono previste per la riduzione delle garanzie provvisoria, che devono essere allegati alla documentazione di partecipazione. Sono ammesse altre prove relative all'impiego di **misure equivalenti** alle certificazioni richieste. La Stazione Appaltante nel disciplinare di gara, indica quali eventuali certificazioni sono richieste per la partecipazione alla gara.

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)**

L'operatore economico deve fornire informazioni circa se i programmi di riduzione del numero di candidati qualificati o le regole obiettive e non discriminatorie di selezione per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentarsi al bando partecipativo o al dialogo, all'adibizione, alla selezione, essere accompagnate da certificati o altre forme di prove documentali, se e come elettronicamente, sono richieste nell'avviso a bando partecipativo o nei documenti di gara inviati.

Sono per le procedure ristrette le procedure con la fase di negoziazione, le procedure di dialogo con le imprese e i fornitori per l'innovazione.

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare l'art. 93 comma 7 del Codice in cui sono indicate quali certificazioni (se a garanzia della qualità o ambientali) sono previste per la riduzione delle garanzie provvisoria, che devono essere allegati alla documentazione di partecipazione. Sono ammesse altre prove relative all'impiego di <b>misure equivalenti</b> alle certificazioni richieste.</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone del documento richiesto.</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente (*), indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO (*)</p> <p>(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....]</p>

La Parte V contiene l'autodichiarazione dell'operatore economico che attesta il soddisfacimento dei criteri e delle regole fissate dall'Azienda capofila per limitare il numero dei candidati, ai sensi dell'art. 91 del Codice.

Tale parte deve essere compilata, pertanto, solo in ipotesi di procedure ristrette, procedure competitive con negoziazione, procedure di dialogo competitivo e partenariati per l'innovazione

#### Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/ i sottoscritti dichiarano/ dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti del D. G. sono veritiche e corrette e che i sottoscritti/ i sottoscritti erano consapevoli/ consapevoli delle conseguenze di una eventuale dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR n. 445/2000.*

*Ferma restando la responsabilità degli articoli 40, 43 e 46 del DPR n. 445/2000, il sottoscritto/ i sottoscritti dichiarano/ dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre prove documentali pertinenti, a meno che la Stazione Appaltante abbia la possibilità di acquisire la documentazione complementare accedendo alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del Codice e ferma restando l'obbligatorietà dell'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronica a decorrere dal 18 aprile 2018.*

*Al fine di facilitare l'accesso all'ente aggiudicatario/ all'ente aggiudicatario, si dichiara/ si dichiara di possedere/ di possedere la documentazione complementare accedendo alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del Codice e ferma restando l'obbligatorietà dell'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronica a decorrere dal 18 aprile 2018.*

*Al fine di facilitare l'accesso all'ente aggiudicatario/ all'ente aggiudicatario, si dichiara/ si dichiara di possedere/ di possedere la documentazione complementare accedendo alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del Codice e ferma restando l'obbligatorietà dell'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronica a decorrere dal 18 aprile 2018.*

*Il sottoscritto/ i sottoscritti autorizzano/ autorizzano formalmente il nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatario di cui alla parte I, sezione A) ad accedere ai documenti complementari alle dichiarazioni, di cui alla presente sezione, ai fini della procedura di appalto. (Restrizioni di accesso alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea - numero di riferimento).*

Data: \_\_\_\_\_ luogo: \_\_\_\_\_ se richiesto o necessario, firma/firme: {.....}

La Parte VI contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre - su richiesta e senza indugio - i certificati e le altre prove documentali pertinenti, a meno che la Stazione Appaltante abbia la possibilità di acquisire la documentazione complementare accedendo alla Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del Codice e ferma restando l'obbligatorietà dell'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronica a decorrere dal 18 aprile 2018.

Lettera a): affinché la Stazione Appaltante possa acquisire direttamente la documentazione complementare, l'Operatore Economico deve fornire le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità/organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione).

Lettera b): si fa riferimento alla la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici, il cui funzionamento sarà oggetto di decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti sentita l'ANAC e l'Agenzia per l'Italia digitale (AGID), attraverso la quale verranno acquisiti tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico professionale ed economico finanziario. Il comma 3 del medesimo articolo prevede che gli esiti dell'accertamento dei requisiti generali di qualificazione, costantemente aggiornati, con riferimento al medesimo partecipante nei termini di validità di ciascun documento, possono essere utilizzati anche per gare diverse.

Le dichiarazioni suddette devono richiamare espressamente ed essere rese in conformità agli articoli 40, 43, 46 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000

Il presente documento può essere sottoscritto con firma digitale. Qualora non sottoscritto con firma digitale, ai fini della validità della presente dichiarazione deve essere allegata fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore.



Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e Alta  
Specializzazione "Garibaldi" di Catania  
P.zza S.M. Gesù, 5 - 95124 Catania  
C.F./P.IVA: 04721270876  
Tel. 095 7593856  
Fax: 095 7594944

Oggetto:

## PATTO DI INTEGRITA'

TRA

l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi

E

la società/ditta ....., sede  
legale in ....., via .....,  
n....., codice fiscale/P.IVA ....., rappresentata da  
..... in qualità  
di .....

### VISTI

- La Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT), approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ARNAS Garibaldi (P.T.P.C. 2016-2018, adottato con deliberazione n. 58 del 29 gennaio 2016;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il Codice di Comportamento del Personale dell'ARNAS Garibaldi, adottato con deliberazione n. 57 del 29 gennaio 2016;
- Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, con il quale è stato emanato il "Codice degli appalti",

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

#### Articolo 1

##### Ambito di applicazione

1. il presente patto regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Garibaldi (di seguito denominata ARNAS Garibaldi) nell'ambito della procedura di affidamento in oggetto.

2. Le parti assumono, in forza del presente atto, la reciproca e formale obbligazione di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno di non porre in essere alcun tipo di atto illecito finalizzato, direttamente o indirettamente tramite intermediari, ad influenzare la corretta esecuzione dell'appalto oggetto della gara.

3. Il presente Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce dal legale rappresentante della società/ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante legale degli stessi e deve essere presentato unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento. La mancata produzione di tale documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara in oggetto. Lo stesso documento costituirà parte integrante del relativo contratto d'appalto.

## Articolo 2

### *Obblighi degli operatori economici*

Ai fini della partecipazione alla gara in oggetto l'operatore economico, attraverso il Patto di Integrità, si obbliga:

- a) a dichiarare di non aver condizionato il procedimento amministrativo con azioni dirette ad influenzare il contenuto del bando o altro equipollente al fine di inquinare le modalità di scelta del contraente;
- b) a segnalare all'ARNAS Garibaldi qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- c) a segnalare all'ARNAS Garibaldi qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;
- d) qualora i fatti di cui al punto b) e c) costituiscano reato, a denunciare alla Pubblica Autorità competente l'irregolarità di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene all'oggetto dell'appalto;
- e) a dichiarare, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e 102 del Trattato sull'Unione Europea e sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE), che riguardano rispettivamente la tutela della concorrenza e il divieto di abuso di posizione dominante e gli artt. 2 e segg. della l. 287/1990, recante "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" che regolano le medesime materie, e a dichiarare, altresì, che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
- f) a dichiarare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento formale o sostanziale con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di appalto per limitare o eludere in alcun modo la concorrenza;
- g) a informare tutto il personale di cui si avvale del presente Patto di Integrità e degli obblighi in esso convenuti nonché a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati dai propri collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti assegnati;
- h) a dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art.1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, l'inesistenza di rapporti di coniugio, parentela o affinità tra il titolare, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'operatore economico concorrente e i dipendenti dell'ARNAS Garibaldi deputati alla trattazione del procedimento;

- i) a dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratto di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'ARNAS Garibaldi che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Amministrazione nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- j) a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento previsti dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento del Personale dell'ARNAS Garibaldi.

### **Articolo 3**

#### *Obblighi dell'Amministrazione*

Attraverso il Patto di Integrità, l'ARNAS Garibaldi si obbliga:

- a) a far rispettare ai propri dipendenti e ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, impegnati ad ogni livello nell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, le regole di condotta già disciplinate nel Codice di Comportamento del Personale dell'ARNAS Garibaldi, nonché le misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ARNAS Garibaldi;
- b) a fornire risposta in forma scritta al concorrente che ha formulato la segnalazione riguardo a qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione di cui all'articolo 2, procedendo a dare comunicazione della segnalazione pervenuta e della risposta fornita anche agli altri partecipanti della gara;
- c) qualora la segnalazione risulti fondata, a provvedere tempestivamente all'adozione dei necessari provvedimenti consequenziali;
- d) a procedere alla pubblicazione sul proprio sito internet, oltre alle informazioni previste dalla normativa in materia di trasparenza, anche i documenti, atti e informazioni afferenti la procedura in oggetto.

### **Articolo 4**

#### *Subappalti, subcontratti, cessioni e sub affidamenti*

1. Il presente atto si applica anche a tutti i subappalti, subcontratti, cessioni e subaffidamenti regolarmente autorizzati o regolarmente posti in essere per l'esecuzione del contratto aggiudicato a seguito della procedura in oggetto;
2. L'operatore economico si impegna, pertanto, ad inserire il presente atto nei patti negoziali stipulati con subappaltatori, subcontraenti e sub affidatari di cui al comma precedente;
3. La violazione degli impegni di cui al presente articolo costituisce violazione del presente atto ed è soggetta al relativo regime sanzionatorio e comporta, altresì, la nullità degli atti negoziali stipulati dall'operatore economico per tutto quanto sia rilevante nei confronti del committente.

### **Articolo 5**

#### *Violazione del Patto di Integrità*

1. La violazione è dichiarata in seguito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall'articolo 2 comporta l'applicazione delle seguenti sanzioni:

- a) qualora la violazione sia stata effettuata prima dell'aggiudicazione definitiva, l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria;
- b) qualora la violazione sia stata effettuata in un momento successivo all'aggiudicazione, la revoca dell'aggiudicazione e la conseguente risoluzione di diritto del contratto sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile con incameramento della cauzione definitiva, salvo che – con apposito atto – l'ARNAS Garibaldi decida di non avvalersi della presente misura, ritenendola pregiudizievole degli interessi pubblici, come previsto dall'art. 121, comma 2, del D.Lgs. n. 104/2010;
- c) segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;

3. Resta salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento per danno arrecato, anche di immagine, all'Azienda Ospedaliera nella misura del 10% in relazione alla durata residua del contratto, fermo restando impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore.

4. L'ARNAS Garibaldi terrà conto della violazione da parte dell'operatore economico concorrente degli impegni assunti con l'accettazione del presente Patto di Integrità nell'affidamento delle procedure di appalto future, prevedendo l'esclusione del concorrente dalle gare che saranno indette da questa Azienda Ospedaliera, come previsto dall'art. 80, comma 5, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Articolo 6**

##### *Efficacia del Patto di Integrità*

1. Il contenuto del Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Patti di Integrità/Protocolli di Legalità sottoscritti da questa Amministrazione.

2. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed all'esecuzione del presente Patto di Integrità tra l'ARNAS Garibaldi e gli operatori economici concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

---

Timbro della ditta

Firma del legale rappresentante

ARNAS Garibaldi  
Il Direttore Generale

Ai sensi dell'art. 1341 c.c., si approvano specificatamente le clausole e le condizioni di cui agli articoli 4 e 5 del presente patto.

Luogo e data

---

Timbro della ditta

Firma del legale rappresentante

ADD. 10. P. 2



**CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE  
DELL'ARNAS GARIBALDI**

## INDICE

Art. 1 - Disposizioni di carattere generale	pag. 1
Art. 2 - Ambito di applicazione	pag. 1
Art. 3 - Principi generali	pag. 2
Art. 4 - Regali, compensi e altre utilità	pag. 3
Art. 5 - Partecipazione ad associazioni e organizzazioni	pag. 4
Art. 6 - Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse	pag. 4
Art. 7 - Obbligo di astensione	pag. 5
Art. 8 - Prevenzione della corruzione	pag. 6
Art. 9 - Trasparenza e tracciabilità	pag. 6
Art. 10 - Comportamento nei rapporti privati	pag. 7
Art. 11 - Comportamento in servizio	pag. 7
Art. 12 - Rapporti con il pubblico	pag. 9
Art. 13 - Disposizioni particolari per i Dirigenti	pag. 11
Art. 14 - Contratti ed altri atti negoziali	pag. 13
Art. 15 - Vigilanza, monitoraggio e attività formative	pag. 14
Art. 16 - Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice	pag. 16
Art. 17 - Obblighi di comportamento e valutazione della performance	pag. 17
Art. 18 - Partecipazione a congressi e convegni	pag. 17
Art. 19 - Disposizioni finali	pag. 17

## **Art. 1 Disposizioni di carattere generale**

### **Previsioni DPR 62/2013**

1. Il presente codice di comportamento, di seguito denominato "Codice", definisce, ai fini dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti a osservare.
2. Le previsioni del presente Codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001.

### **Previsioni integrative aziendali**

3. Nel rispetto di quanto previsto dal comma 2, il presente Codice di Comportamento integra e specifica i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta di cui al comma 1, in aderenza alla Mission Aziendale e all'insieme di valori e doveri comportamentali individuati dal Codice Disciplinare e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottati dall'ARNAS "Garibaldi".

Il presente Codice di Comportamento rappresenta una delle fondamentali misure obbligatorie e trasversali di attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione a livello decentrato, introdotte dalla legge n. 190/2012 e dal Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)

Il presente Codice di Comportamento è parte integrante del Piano Aziendale per la Prevenzione della Corruzione.

## **Art. 2 Ambito di applicazione**

### **Previsioni DPR 62/2013**

1. Il presente codice si applica ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il cui rapporto di lavoro è disciplinato in base all'articolo 2, commi 2 e 3, del medesimo decreto.
2. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 54, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le norme contenute nel presente codice costituiscono principi di comportamento per le restanti categorie di personale di cui all'articolo 3 del citato decreto n. 165 del 2001, in quanto compatibili con le disposizioni dei rispettivi ordinamenti.
3. Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice.
4. Le disposizioni del presente codice si applicano alle regioni a statuto speciale e alle province autonome di Trento e di Bolzano nel rispetto delle attribuzioni derivanti dagli statuti speciali e delle relative norme di attuazione, in materia di organizzazione e contrattazione collettiva del proprio personale, di quello dei loro enti funzionali e di quello degli enti locali del rispettivo territorio.

### **Previsioni integrative aziendali**

5. Il presente Codice di Comportamento si applica a tutti i dipendenti dell'ARNAS "Garibaldi" con

rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, anche in posizione di comando.

6. L'ARNAS "Garibaldi" estende, per quanto compatibile, gli obblighi di comportamento previsti dal suddetto codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico, ai soggetti delle imprese affidatarie di lavori, beni e servizi, ai medici e altre professionalità con rapporto convenzionale nonché a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano all'interno delle articolazioni aziendali e/o in nome e per conto dell'ARNAS "Garibaldi", dunque anche a specializzandi, borsisti, stagisti, tirocinanti e frequentatori volontari.

7. Le disposizioni del presente Codice si intendono riferite, oltre ai soggetti di cui ai precedenti articoli, anche alla Direzione Aziendale e al Presidente e ai componenti del Collegio Sindacale.

8. Negli atti di incarico di collaborazione esterna a qualsiasi titolo e nei contratti d'appalto l'ARNAS "Garibaldi" provvede, attraverso il Responsabile dell'Unità Operativa di riferimento, all'inserimento di apposita clausola contrattuale relativa all'osservanza del Codice di Comportamento, prevedendo la risoluzione o la decadenza del rapporto contrattuale in essere in caso di violazione dei doveri ivi contenuti, nonché -in base alla gravità- il diritto dell'Azienda di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni subiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità. Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione assicura il necessario supporto al fine di garantire uniformità di applicazione a livello aziendale di quanto previsto nel presente articolo.

9. Ogni dipendente o collaboratore ha l'obbligo di conoscere le norme contenute nel presente Codice e di astenersi dal tenere comportamenti contrari alle disposizioni del Codice.

### Art. 3 Principi generali

#### **Previsioni DPR 62/2013**

1. Il dipendente osserva la Costituzione, servendo la Nazione con disciplina ed onore e conformando la propria condotta ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa. Il dipendente svolge i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri di cui è titolare.

2. Il dipendente rispetta altresì i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obbiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi.

3. Il dipendente non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, evita situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione. Prerogative e poteri pubblici sono esercitati unicamente per le finalità di interesse generale per le quali sono stati conferiti.

4. Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia. La gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire una logica di contenimento dei costi, che non pregiudichi la qualità dei risultati.

5. Nei rapporti con i destinatari dell'azione amministrativa, il dipendente assicura la piena parità di trattamento a parità di condizioni, astenendosi, altresì, da azioni arbitrarie che abbiano effetti negativi sui destinatari dell'azione amministrativa o che comportino discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza a una minoranza nazionale, disabilità, condizioni sociali o di salute, età e orientamento sessuale o su altri diversi fattori.

6. Il dipendente dimostra la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni, assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma anche telematica, nel rispetto della normativa vigente.

### **Previsioni integrative aziendali**

7. Tutti i dipendenti devono tenere un comportamento ispirato ai principi generali già enunciati dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 nonché alle ulteriori seguenti regole comportamentali:

- centralità del cittadino/utente e dei suoi bisogni;
- collaborazione al perseguimento della mission aziendale attraverso un contributo leale, pieno e responsabile;
- rispetto della persona e delle situazioni di sofferenza;
- impegno per migliorare i livelli di professionalità e la qualità delle prestazioni offerte;
- tutela della privacy;
- collaborazione e trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'utenza;
- tutela del patrimonio aziendale e corretto utilizzo di beni e attrezzature;
- tutela dell'immagine dell'amministrazione;
- imparzialità;
- utilizzo di un linguaggio chiaro e comprensibile in funzione dell'interlocutore;
- integrità, con conseguente divieto di sfruttare la posizione pubblica ricoperta.

### **Art. 4 Regali, compensi e altre utilità**

#### **Previsioni DPR 62/2013**

1. *Il dipendente non chiede, né sollecita, per sé o per altri, regali o altre utilità.*
2. *Il dipendente non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali. In ogni caso, indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca reato, il dipendente non chiede, per sé o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio, né da soggetti nei cui confronti è o sta per essere chiamato a svolgere o a esercitare attività o potestà proprie dell'ufficio ricoperto.*
3. *Il dipendente non accetta, per sé o per altri, da un proprio subordinato, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore. Il dipendente non offre, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità a un proprio sovraordinato, salvo quelli d'uso di modico valore.*
4. *I regali e le altre utilità comunque ricevuti fuori dai casi consentiti dal presente articolo, a cura dello stesso dipendente cui siano pervenuti, sono immediatamente messi a disposizione dell'Amministrazione per la restituzione o per essere devoluti a fini istituzionali.*
5. *Ai fini del presente articolo, per regali o altre utilità di modico valore si intendano quelle di valore non superiore, in via orientativa, a 150 euro, anche sotto forma di sconto. I codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni possono prevedere limiti inferiori, anche fino all'esclusione della possibilità di riceverli, in relazione alle caratteristiche dell'ente e alla tipologia delle mansioni.*
6. *Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.*
7. *Al fine di preservare il prestigio e l'imparzialità dell'amministrazione, il responsabile dell'ufficio vigila sulla corretta applicazione del presente articolo.*

### **Previsioni Integrative aziendali**

8. Ai fini del presente articolo, per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelli che, singoli o sommati ad altri pervenuti dal medesimo soggetto nello stesso anno, considerati regali plurimi, non superino il valore di euro 150, anche sotto forma di sconto.
9. In caso di superamento del predetto valore (o in caso di dubbio del modico valore), il dipendente che riceve regali e/o altre utilità deve darne pronta comunicazione scritta al Direttore/Dirigente Responsabile della Unità Operativa di appartenenza, il quale procede a darne comunicazione scritta al Responsabile della Prevenzione della Corruzione. Di concerto con la Direzione Aziendale, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione provvederà alla restituzione del compenso o dell'utilità ottenuta o alla sua devoluzione/utilizzo per fini istituzionali dell'Azienda. Durante questa fase, il regalo o l'utilità pervenuta verrà conservata presso l'Ufficio Patrimonio di questa Azienda, il quale procederà alla catalogazione di quanto ricevuto.
10. Nel caso in cui le regalie o l'utilità siano riconosciute ad un Direttore/Dirigente Responsabile o alla Direzione Aziendale, la comunicazione dovrà essere rivolta direttamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, che procederà nel senso indicato al punto 9.
11. In occasione della restituzione o dell'acquisizione del bene/utilità da parte dell'ARNAS "Garibaldi", il dipendente che ha ricevuto il regalo/utilità deve darne pronta comunicazione, spiegandone le motivazioni, al soggetto che ha provveduto ad elargire il beneficio.
12. Indipendentemente dal valore, è vietata l'accettazione di regali sotto forma di somme di denaro.

#### **Art. 5 Partecipazione ad associazioni e organizzazioni**

##### **Previsioni DPR 62/2013**

1. *Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il dipendente comunica tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio. Il presente comma non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati.*
2. *Il pubblico dipendente non costringe altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni, né esercita pressioni a tale fine, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera.*

##### **Previsioni integrative aziendali**

3. Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il dipendente ha l'obbligo di comunicare per iscritto al Direttore/Dirigente Responsabile della Unità Operativa di appartenenza, entro 30 giorni decorrenti dall'adesione o dall'entrata in vigore del presente codice nel caso la situazione sia preesistente, la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni i cui ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento delle attività della propria struttura.
4. Per associazioni ed organizzazioni si intendono organismi di natura associativa senza scopo di lucro o comunque commerciali (esempio: Onlus, Fondazioni, Organismi di volontariato, ecc.).
5. Per ambiti di interesse che possono interferire con lo svolgimento delle attività della Struttura di appartenenza si intendono attività svolte in ambito sanitario e socio-sanitario, i cui margini di operatività possono, anche solo potenzialmente, incrociarsi con lo svolgimento dell'attività di servizio.
6. I Direttori/Dirigenti Responsabili provvedono alla custodia delle comunicazioni ricevute.

#### **Art. 6 Comunicazione degli Interessi finanziari e conflitti d'interesse**

### **Previsioni DPR 62/2013**

1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando: a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione; b) se tali rapporti siano intercarsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

### **Previsioni integrative aziendali**

3. Ai fini della comunicazione di cui al punto 1, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione predispone apposita modulistica aziendale in cui sono evidenziati tutti gli elementi richiesti dal predetto articolo.

4. La comunicazione deve essere data per iscritto al Direttore/Dirigente della Struttura di appartenenza entro 30 giorni dall'instaurazione di ciascun nuovo rapporto o dal mutamento delle condizioni già precedentemente segnalate.

5. I Direttori/Dirigenti Responsabili provvedono alla custodia delle comunicazioni ricevute.

6. Ogni qualvolta possa configurarsi una situazione di conflitto di interesse, il dipendente ha l'obbligo di astensione dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti le sue mansioni.

## **Art. 7 Obbligo di astensione**

### **Previsioni DPR 62/2013**

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

### **Previsioni integrative aziendali**

2. Per tutte le fattispecie di conflitto di interesse elencate al punto 1, il dipendente – entro il termine di 10 giorni dall'assegnazione del procedimento – deve comunicare per iscritto al Direttore/Dirigente della Struttura di appartenenza l'obbligo di astensione, motivando le ragioni per le quali ritenga di esercitare la suddetta astensione.

3. Il Responsabile della Struttura, esaminata la comunicazione, decide nel merito nel termine di 10 giorni dalla stessa e, qualora ritenga sussistere l'obbligo di astensione dispone l'affidamento ad altro dipendente o trasferisce a sé il procedimento, dandone comunicazione scritta al dipendente.

4. Nei casi in cui il conflitto di interesse sia rilevato in capo ad un Dirigente apicale, la comunicazione deve essere rivolta – sempre entro il termine di 10 giorni - alla Direzione Aziendale la quale provvede ad assegnare ad altri dipendenti competenti in materia la trattazione del procedimento. Anche in tale caso la segnalazione dovrà essere motivata.
5. I Direttori/Dirigenti Responsabili provvedono alla custodia delle comunicazioni ricevute, unitamente alle decisioni assunte in merito.
6. Le disposizioni del presente articolo si intendono riferite anche al personale non dipendente e per tutti coloro intrattengono rapporti professionali di varia natura con l'Azienda.

## **Art. 8 Prevenzione della Corruzione**

### **Previsioni DPR 62/2013**

*1. Il dipendente rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione. In particolare, il dipendente rispetta le prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione, presta la sua collaborazione al responsabile della prevenzione della corruzione e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, segnala al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.*

### **Previsioni integrative aziendali**

2. Tutti i dipendenti, al fine di contrastare efficacemente fenomeni di natura corruttiva, sono tenuti a conoscere e rispettare le misure e le prescrizioni presenti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione adottato dall'ARNAS Garibaldi, garantendo adeguata e sollecita collaborazione al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione corrispondendo per iscritto, con tempestività ed esaustività, alle richieste dello stesso.
3. I Direttori di Struttura sono tenuti a curare il pieno e motivato coinvolgimento di tutti i dirigenti e dipendenti delle strutture aziendali di propria competenza (in specie di quelli addetti alle aree a più elevato rischio di corruzione ed illegalità).
4. In caso di situazioni, anche solamente potenziali, di illecito o irregolarità di cui il dipendente venga a conoscenza nello svolgimento della propria attività lavorativa, si applica la procedura prevista dal Regolamento Aziendale per la tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (Whistleblowing Policy).
5. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 54 bis del D.Lgs. 165/2001 come novellato dall'art. 1 comma 51 della L. n. 190/2012, il presente Codice prevede specificatamente:
  - la tutela dell'anonimato;
  - il divieto di discriminazione nei confronti del whistleblower, ovvero del dipendente che segnala illeciti all'interno dell'Azienda;
  - la previsione che la denuncia è sottratta al diritto di accesso fatta esclusione delle ipotesi eccezionali descritte nel comma 2 del nuovo art. 54 bis d.lgs. n. 165 del 2001 in caso di necessità di indicare l'identità del denunciante.
6. L'Azienda tutela l'anonimato al fine di evitare che il dipendente ometta di effettuare segnalazioni di illecito per il timore di subire conseguenze pregiudizievoli.  
Il documento contenente la segnalazione di illecito non può essere oggetto di visione né di estrazione di copia da parte di richiedenti, ricadendo nell'ambito delle ipotesi di esclusione di cui all'art. 24, comma 1, lett. a), della L. n. 241 del 1990.

## **Art. 9 Trasparenza e tracciabilità**

### **Previsioni DPR 62/2013**

- 1. Il dipendente assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo alle pubbliche amministrazioni secondo le disposizioni normative vigenti, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito Istituzionale.*
- 2. La tracciabilità dei processi decisionali adottati dai dipendenti deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale, che consenta in ogni momento la replicabilità.*

### **Previsioni integrative aziendali**

- 3. Ogni dipendente conosce ed osserva con diligenza tutte le misure previste nel Programma Aziendale della Trasparenza ed Integrità, costituente parte integrante del Piano Aziendale per la Prevenzione della Corruzione, assicurando la piena e sollecita collaborazione al Responsabile della Trasparenza per la corretta e tempestiva realizzazione delle azioni in esso contenute.*
- 4. In attuazione di quanto previsto al punto 3, al fine di assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa, i dati, le informazioni e gli atti oggetto di pubblicazione devono essere messi a disposizione in modo preciso e completo, entro il termine di 15 giorni dalla richiesta del Responsabile della Trasparenza.*
- 5. Ogni dipendente deve custodire con diligenza la documentazione prodotta, sia cartacea che digitale su ogni forma di supporto, garantendo la massima tracciabilità di ogni fase del processo decisionale di propria competenza.*

## **Art. 10 Comportamento nei rapporti privati**

### **Previsioni DPR 62/2013**

- 1. Nei rapporti privati, comprese le relazioni extra lavorative con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni, il dipendente non sfrutta, né menziona la posizione che ricopre nell'amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino e non assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione.*

### **Previsioni integrative aziendali**

- 2. Nei rapporti privati con altri enti o soggetti privati, il dipendente non diffonde i risultati dei procedimenti prima che siano conclusi e, in particolare, non anticipa contenuti specifici di procedimenti di gara, di concorso, o di altri procedimenti che prevedano una selezione pubblica comparativa.*
- 3. Nei rapporti privati con altri enti o soggetti privati, il dipendente non promette facilitazioni per pratiche d'ufficio in cambio di una agevolazione per le proprie né fa leva sulla propria posizione gerarchica all'interno dell'Ente.*
- 4. Fatto salvo il rispetto della libertà di espressione, nei rapporti privati con altri enti o soggetti privati il dipendente non diffonde informazioni né fa commenti e considerazioni atti a ledere l'immagine dell'Azienda, dei colleghi, degli amministratori.*

## **Art. 11 Comportamento in servizio**

### **Previsioni DPR 62/2013**

- 1. Fermo restando il rispetto dei termini del procedimento amministrativo, il dipendente, salvo giustificato motivo, non ritarda né adotta comportamenti tali da far ricadere su altri dipendenti il*

compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.

2. Il dipendente utilizza i permessi di astensione dal lavoro, comunque denominati, nel rispetto delle condizioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.

3. Il dipendente utilizza il materiale o le attrezzature di cui dispone per ragioni d'ufficio e i servizi telematici e telefonici dell'ufficio nel rispetto dei vincoli posti dall'amministrazione. Il dipendente utilizza i mezzi di trasporto dell'amministrazione a sua disposizione soltanto per lo svolgimento dei compiti d'ufficio, astenendosi dal trasportare terzi, se non per motivi d'ufficio.

#### **Previsioni integrative aziendali**

4. Ogni dipendente è tenuto ad avere un aspetto decoroso ed un abbigliamento sobrio, in quanto rappresentativo dell'intera Azienda.

5. Il dipendente deve rispettare l'orario di lavoro e non può assentarsi dal servizio o allontanarsi dal luogo di lavoro senza l'autorizzazione del proprio Responsabile.

In particolare, il dipendente è tenuto a:

a) attestare la propria presenza in servizio, timbrando regolarmente le entrate e le uscite, inclusa la pausa pranzo, secondo le modalità e le codifiche previste dall'Azienda. La timbratura del cartellino orario è strettamente personale;

b) effettuare la timbratura in uscita ogniqualvolta si allontani dal presidio ospedaliero per motivi personali durante l'orario di servizio. Qualora il dipendente si allontani, durante l'orario di servizio, per espletare pratiche attinenti al rapporto di lavoro all'interno del presidio, questi può evitare di strimbrare, purché l'assenza si protragga per il lasso di tempo necessario;

c) provvedere alla tempestiva regolarizzazione, secondo le modalità prescritte dall'Azienda, delle mancate timbrature, incluse quelle relative alla pausa pranzo, costituendo la mancata timbratura un evento a carattere del tutto eccezionale. Le timbrature indicano l'effettiva presenza in servizio e costituiscono prova della presenza sul luogo di lavoro degli intestatari nel periodo intercorrente tra l'ora di ingresso e quella di uscita;

d) salvo casi di obiettiva impossibilità, comunicare preventivamente la propria assenza, al fine di consentire al Responsabile della Struttura di riorganizzare il servizio e garantire comunque il regolare funzionamento del medesimo (per il personale turnista, la comunicazione non deve pervenire oltre l'inizio del turno);

e) non porre in essere fatti e comportamenti tesi all'elusione dei sistemi di rilevamento della presenza.

6. Durante l'orario di lavoro non sono consentiti momenti conviviali o celebrativi che non siano autorizzati dal Dirigente o Responsabile della Struttura.

7. I dipendenti devono rispettare scrupolosamente i turni di servizio, di reperibilità e di servizio di guardia attiva programmati e non possono apportare variazioni alla programmazione senza la preventiva autorizzazione del Responsabile della Struttura.

8. Il dipendente, salvo casi straordinari di necessità sopravvenuta, deve fare richiesta di ferie al proprio Responsabile, con un congruo preavviso, secondo le modalità di programmazione previste dall'ufficio di afferenza.

9. Il dipendente è tenuto ad assicurare la massima adesione alle direttive della Direzione Aziendale e la piena collaborazione a colleghi ed amministrazioni esterne, fornendo le informazioni richieste (fatte salve le norme a tutela della privacy) e l'adeguato contributo professionale con competenza, chiarezza e correttezza, avendo cura di non compromettere la propria reputazione e l'immagine dell'Azienda.

Con riferimento al personale sanitario, il dipendente deve fornire in modo esaustivo e tempestivo tutte le informazioni richieste dagli utenti che accedono a prestazioni sanitarie. Ogni medico, per quanto di sua competenza, deve ridurre il più possibile i tempi di attesa degli utenti, con riguardo alle visite specialistiche e di diagnostica, rilascio di certificazioni e/c diagnosi, ivi comprese le

consulenze interne fra Unità Operative.

10. Il dipendente si prende cura degli spazi, del materiale e delle attrezzature in dotazione alla Struttura di appartenenza e, compatibilmente col ruolo e la posizione ricoperta, garantisce il corretto impiego delle risorse aziendali evitando ogni forma di spreco e/o di abuso; segnala inoltre ai preposti eventuali problemi relativi alla sicurezza.

11. Il dipendente non utilizza a fini privati il materiale (quale ad es. farmaci, garze, materiale sanitario, carta intestata, materiale di cancelleria, P.C. e fotocopiatrici o altre attrezzature) di cui dispone per l'assolvimento dei compiti istituzionali.

12. Il dipendente, salvo casi urgenti, non utilizza internet, posta elettronica o il telefono di servizio per motivi personali.

13. Il dipendente utilizza i mezzi di trasporto di proprietà dell'Azienda, posti a sua disposizione, soltanto per ragioni di servizio.

14. Il dipendente osserva ogni accorgimento idoneo a garantire la massima efficienza ed economicità d'uso, anche in termini di risparmio energetico. Cura lo spegnimento di luci e strumentazioni al termine dell'orario di lavoro.

15. Il dipendente deve astenersi dal prestare la propria opera sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti, e di consumare tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa.

16. Atteso il fondamentale ruolo dell'ARNAS Garibaldi quale struttura erogatrice di prestazioni tese al recupero e valorizzazione della promozione della salute, tutti i dipendenti, nonché coloro i quali, a qualsiasi titolo, si trovino ad operare all'interno delle strutture aziendali, sono tenuti al rispetto del divieto di fumo previsto dalla legge e dal regolamento aziendale vigente.

## **Art. 12 Rapporti con il pubblico**

### ***Previsioni DPR 62/2013***

*1. Il dipendente in rapporto con il pubblico si fa riconoscere attraverso l'esposizione in modo visibile del badge od altro supporto identificativo messo a disposizione dall'amministrazione, salvo diverse disposizioni di servizio, anche in considerazione della sicurezza dei dipendenti, opera con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità e, nel rispondere alla corrispondenza, a chiamate telefoniche e ai messaggi di posta elettronica, opera nella maniera più completa e accurata possibile.*

*Qualora non sia competente per posizione rivestita o per materia, indirizza l'interessato al funzionario o ufficio competente della medesima amministrazione. Il dipendente, fatte salve le norme sul segreto d'ufficio, fornisce le spiegazioni che gli siano richieste in ordine al comportamento proprio e di altri dipendenti dell'ufficio dei quali ha la responsabilità od il coordinamento. Nelle operazioni da svolgersi e nella trattazione delle pratiche il dipendente rispetta, salvo diverse esigenze di servizio o diverso ordine di priorità stabilito dall'amministrazione, l'ordine cronologico e non rifiuta prestazioni a cui sia tenuto con motivazioni generiche. Il dipendente rispetta gli appuntamenti con i cittadini e risponde senza ritardo ai loro reclami.*

*2. Salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali, il dipendente si astiene da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'amministrazione.*

*3. Il dipendente che svolge la sua attività lavorativa in un'amministrazione che fornisce servizi al pubblico cura il rispetto degli standard di qualità e di quantità fissati dall'amministrazione anche nelle apposite carte dei servizi. Il dipendente opera al fine di assicurare la continuità del servizio, di consentire agli utenti la scelta tra i diversi erogatori e di fornire loro informazioni sulle modalità di prestazione del servizio e sui livelli di qualità.*

*4. Il dipendente non assume impegni né anticipa l'esito di decisioni o azioni proprie o altrui inerenti all'ufficio, al di fuori dei casi consentiti. Fornisce informazioni e notizie relative ad atti od operazioni*

amministrative, in corso o conclusi, nelle ipotesi previste dalle disposizioni di legge e regolamentari in materia di accesso, informando sempre gli interessati della possibilità di avvalersi anche dell'Ufficio per le relazioni con il pubblico.

5. Rilascia copie ed estratti di atti o documenti secondo la sua competenza, con le modalità stabilite dalle norme in materia di accesso e dai regolamenti della propria amministrazione.

6. Il dipendente osserva il segreto d'ufficio e la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati

personali e, qualora sia richiesto oralmente di fornire informazioni, atti, documenti non accessibili tutelati dal segreto d'ufficio o dalle disposizioni in materia di dati personali, informa il richiedente dei motivi che ostano all'accoglimento della richiesta. Qualora non sia competente a provvedere in merito alla richiesta cura, sulla base delle disposizioni interne, che la stessa venga inoltrata all'ufficio competente della medesima amministrazione.

#### **Previsioni integrative aziendali**

7. Ogni dipendente è tenuto ad avere un atteggiamento dignitoso nonché a rendere possibile la propria identificazione. In particolare:

- deve evitare espressioni inappropriate o offensive, anche in caso di aggressione altrui;
- deve evitare di coinvolgere l'utenza, direttamente o indirettamente, in situazioni e/o discussioni che possano generare la sensazione di disorientamento organizzativo o inefficienza professionale;
- deve esporre in modo visibile il badge o altro supporto identificativo messo a disposizione dall'amministrazione qualora abbia rapporti col pubblico e deve provvedere ad identificarsi in modo appropriato quando risponde al telefono.

8. I rapporti con gli organi di stampa e mass media, compresi social network, sono gestiti dall'U.O.S. Comunicazione Istituzionale. Al dipendente è inibito il rilascio di dichiarazioni agli organi di informazione riconducibili all'attività lavorativa e/o aziendale in assenza di specifica autorizzazione da parte del Direttore Generale in raccordo con il Responsabile dell'U.O.S. Comunicazione Istituzionale, fatti salvi i diritti di libertà di pensiero ed espressione, garantiti costituzionalmente, e i diritti sindacali. Ogni dipendente, inoltre, non deve procedere alla pubblicazione, sotto qualsiasi forma, sulla rete internet (forum, blog, social network, ecc.) di dichiarazioni inerenti l'attività lavorativa dell'ARNAS "Garibaldi".

9. L'accoglienza, l'orientamento e l'informazione all'utenza che afferisce presso i Presidi Ospedalieri dell'ARNAS "Garibaldi" è garantita dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) il quale è tenuto a fornire adeguata risposta al cittadino/utente richiedente, con competenza, chiarezza e comprensibilità, prestando particolare attenzione alla corretta soddisfazione delle richieste relative alle prestazioni sanitarie erogate dall'Azienda.

Nell'ipotesi di reclami, segnalazioni o proposte restano valide le misure previste dal Regolamento Aziendale per la gestione dell'URP.

10. Nei rapporti con l'utenza definiti da corrispondenza, chiamate telefoniche e messaggi di posta elettronica, il dipendente risponde fornendo le risposte del caso, in maniera esauriente, previa informazione del Responsabile competente, entro il termine di 30 giorni, anche qualora tali comunicazioni non determinino l'attivazione di veri e propri procedimenti amministrativi, assicurando la puntuale identificazione del soggetto che ha formulato la risposta. In particolare, salvi i casi di valutazione di opportunità espletate in raccordo con il competente Responsabile, alle comunicazioni di posta elettronica deve rispondere mediante il medesimo strumento, avendo cura di riportare tutti gli elementi idonei ai fini dell'identificazione sia del Responsabile che del Referente del procedimento.

11. L'inserimento degli utenti nelle liste di prenotazione delle prestazioni diagnostiche, specialistiche ambulatoriali e dei ricoveri ospedalieri deve avvenire nel rispetto dell'ordine

cronologico e delle classi di priorità definite in base alla normativa vigente e alle disposizioni aziendali.

12. Nell'erogare le prestazioni sanitarie di competenza i dipendenti:

- non ritardano l'attività di servizio per ottenere benefit dagli assistiti;
- non invitano gli assistiti a rivolgersi a strutture private per interesse personale o di terzi;
- si rivolgono ai pazienti e ai loro familiari con cortesia e disponibilità;
- rilasciano ai pazienti e ai loro familiari informazioni chiare e semplici tenendo conto, per quanto possibile, della realtà socio-culturale dei pazienti stessi;
- prescrivono farmaci, presidi ed ausili sanitari nel rispetto dell'obbligo di appropriatezza, assicurandosi che la prescrizione sia supportata da indicazioni di documentata efficacia e comunque evitandola se ancora non è chiaro il beneficio;
- all'atto della dimissione o in occasione di visite ambulatoriali, informano il paziente sulla erogabilità o meno a carico del SSN dei farmaci e/o delle prestazioni prescritte.

13. Nei rapporti con gli informatori di aziende produttrici di beni sanitari (farmaci, dispositivi, strumenti), il dirigente medico limita i contatti a quelli strettamente riconducibili all'attività lavorativa e/o aziendale, evitando di richiedere e/o accettare benefit impropri che possono essere ragionevolmente interpretati come una modalità per influenzare comportamenti prescrittivi od altri momenti decisionali e/o valutativi. A titolo esemplificativo, i benefit impropri possono consistere in:

- finanziamento di viaggio;
- regali (facendo riferimento alle disposizioni presenti all'art. 4 del presente Codice);
- forniture di prodotti.

14. Con cadenza annuale, i dirigenti medici devono rilasciare apposita dichiarazione relativa all'osservanza di quanto riportato al punto 13 redatta su apposito modulo, fornito dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, che verrà conservato agli atti della Unità Operativa di appartenenza.

15. Ad esclusione degli operatori addetti alla funzione di approvvigionamento è fatto divieto ai dipendenti di richiedere, anche in via informale, preventivi sulle forniture di beni e servizi.

### **Art. 13 Disposizioni particolari per i dirigenti**

#### **Previsioni DPR 62/2013**

1. Ferma restando l'applicazione delle altre disposizioni del codice, le norme del presente articolo si applicano ai dirigenti, ivi compresi i titolari di incarico ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001 e dell'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ai soggetti che svolgono funzioni equiparate ai dirigenti operanti negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché ai funzionari responsabili di posizione organizzativa negli enti privi di dirigenza.

2. Il dirigente svolge con diligenza le funzioni ad esso spettanti in base all'atto di conferimento dell'incarico, persegue gli obiettivi assegnati e adotta un comportamento organizzativo adeguato per l'assolvimento dell'incarico.

3. Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che passano parlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio. Il dirigente fornisce le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge.

4. Il dirigente assume atteggiamenti leali e trasparenti e adotta un comportamento esemplare e imparziale nei rapporti con i colleghi, i collaboratori e i destinatari dell'azione amministrativa. Il dirigente cura, altresì, che le risorse assegnate al suo ufficio siano utilizzate per finalità esclusivamente istituzionali e, in nessun caso, per esigenze personali.

5. Il dirigente cura, compatibilmente con le risorse disponibili, il benessere organizzativo nella struttura a cui è preposto, favorendo l'instaurarsi di rapporti cordiali e rispettosi tra i collaboratori, assume iniziative finalizzate alla circolazione delle informazioni, alla formazione e all'aggiornamento del personale, all'inclusione e alla valorizzazione delle differenze di genere, di età e di condizioni personali.

6. Il dirigente assegna l'istruttoria delle pratiche sulla base di un'equa ripartizione del carico di lavoro, tenendo conto delle capacità, delle attitudini e della professionalità del personale a sua disposizione.

Il dirigente affida gli incarichi aggiuntivi in base alla professionalità e, per quanto possibile, secondo criteri di rotazione.

7. Il dirigente svolge la valutazione del personale assegnato alla struttura cui è preposto con imparzialità e rispettando le indicazioni ed i tempi prescritti.

8. Il dirigente intraprende con tempestività le iniziative necessarie ove venga a conoscenza di un illecito, attiva e conclude, se competente, il procedimento disciplinare, ovvero segnala tempestivamente l'illecito all'autorità disciplinare, prestando ove richiesta la propria collaborazione e provvede ad inoltrare tempestiva denuncia all'autorità giudiziaria penale o segnalazione alla Corte dei Conti per le rispettive competenze. Nel caso in cui riceva segnalazione di un illecito da parte di un dipendente, adotta ogni cautela di legge affinché sia tutelato il segnalante e non sia indebitamente rilevata la sua identità nel procedimento disciplinare, ai sensi dell'articolo 54-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001.

9. Il dirigente, nei limiti delle sue possibilità, evita che notizie non rispondenti al vero quanto all'organizzazione, all'attività e ai dipendenti pubblici possano diffondersi. Favorisce la diffusione della conoscenza di buone prassi e buoni esempi al fine di rafforzare il senso di fiducia nei confronti dell'amministrazione.

#### **Previsioni integrative aziendali**

10. Il Dirigente effettua la comunicazione prevista dal comma 3 del presente articolo al Responsabile della Struttura all'atto dell'assegnazione alla medesima. I dirigenti di U.O.C. effettuano tale comunicazione al Direttore del Dipartimento o, in mancanza, al Direttore Sanitario o Amministrativo dell'Azienda, in relazione all'area di riferimento. Ogni eventuale sopravvenuta variazione delle circostanze oggetto di comunicazione deve essere tempestivamente comunicata ai medesimi soggetti. Ai fini della comunicazione, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione predisponde apposita modulistica aziendale in cui sono evidenziati tutti gli elementi richiesti dal predetto articolo.

11. In Particolare, il comportamento del Dirigente Responsabile di Struttura è improntato al perseguimento dell'efficienza ed efficacia dei servizi istituzionali, nel rispetto del principio di legalità, buona amministrazione e imparzialità, economicità, razionalità e trasparenza.

12. Il medesimo, nell'ambito dei propri compiti di gestione delle risorse, individua il fabbisogno di personale e di beni e servizi in relazione alle effettive esigenze e funzionalità del servizio.

13. Il medesimo sovrintende al corretto espletamento dell'attività del personale, anche di livello dirigenziale, assegnato alla struttura cui è preposto, nonché al rispetto delle norme del presente codice, ivi compresa l'attivazione dell'azione disciplinare.

14. Il medesimo valuta il personale assegnato alla propria struttura nel rispetto del principio del merito, avendo riguardo anche all'aspetto fondamentale del rispetto della legalità.

15. Il medesimo ha il dovere di vigilare sulle assenze per malattia dei dipendenti appartenenti alla

propria struttura, anche al fine di prevenire e contrastare condotte assenteistiche.

16. Il medesimo ha il dovere di osservare e vigilare sul rispetto delle regole in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi o incarichi extra istituzionali da parte del personale assegnato alla propria struttura, al fine di evitare pratiche illecite di "doppio lavoro" e di segnalare eventuali anomalie o irregolarità alla U.O.C. Risorse Umane, fermo restando l'assunzione delle altre iniziative di competenza.

17. Ai fini dell'equa ripartizione dei carichi di lavoro, il medesimo tiene conto di quanto emerge dalle indagini sul benessere organizzativo di cui all'art. 14, comma 5, D.lgs. n. 150/2013.

18. Con riferimento agli obblighi in materia di prevenzione della corruzione, i Dirigenti Responsabili di Struttura sono tenuti a:

a) promuovere concretamente la diffusione della cultura della legalità e del rispetto delle regole, anche mediante un adeguato riconoscimento;

b) coinvolgere attivamente i loro collaboratori nelle azioni di contrasto della corruzione, incluse l'attività di mappatura dei processi, la valutazione dei rischi e la definizione di misure di prevenzione;

c) monitorare le attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione;

d) vigilare sull'osservanza degli obblighi derivanti dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione dell'Azienda.

19. In generale, il Dirigente Medico, compatibilmente con le funzioni assegnate, è tenuto inoltre a:

- garantire operatività e continuità nell'assistenza ai pazienti;
- compilare e controllare con attenzione cartelle cliniche, referti e risultanze diagnostiche;
- custodire con diligenza la documentazione sanitaria relativa ai pazienti, sia cartacea che digitale su ogni forma di supporto;
- nello svolgimento della libera professione intramuraria, adempiere alle disposizioni vigenti e in particolare garantire la tracciabilità dell'attività e dei pagamenti, evitare la sovrapposizione con l'attività istituzionale, evitare di incorrere in situazione di incompatibilità e conflitto di interesse.

#### **Art. 14 Contratti ed altri atti negoziali**

##### **Previsioni DPR 62/2013**

1. Nella conclusione di accordi e negozi e nella stipulazione di contratti per conto dell'amministrazione, nonché nella fase di esecuzione degli stessi, il dipendente non ricorre a mediazione di terzi, né corrisponde o promette ad alcuna utilità a titolo di intermediazione, né per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto. Il presente comma non si applica ai casi in cui l'amministrazione abbia deciso di ricorrere all'attività di intermediazione professionale.

2. Il dipendente non conclude, per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile. Nel caso in cui l'amministrazione concluda contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione, con imprese con le quali il dipendente abbia concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, questi si astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto, redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell'ufficio.

3. Il dipendente che conclude accordi o negozi ovvero stipula contratti a titolo privato, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile, con persone fisiche o giuridiche private con le quali abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento ed assicurazione, per conto dell'amministrazione, ne informa per iscritto il dirigente

dell'ufficio.

4. Se nelle situazioni di cui ai commi 2 e 3 si trova il dirigente, questi informa per iscritto il dirigente apicale responsabile della gestione del personale.

5. Il dipendente che riceva, da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali nelle quali sia parte l'amministrazione, rimostranze orali o scritte sull'operato dell'ufficio o su quello dei propri collaboratori, ne informa immediatamente, di regola per iscritto, il proprio superiore gerarchico o funzionale.

#### **Previsioni Integrative aziendali**

6. Il dipendente preposto a procedimenti finalizzati alla stipulazione di atti negoziali agisce per ottenere il massimo vantaggio per l'Azienda, nel rispetto dei criteri stabiliti dalla normativa a garanzia della scelta del contraente.

7. Nei confronti delle ditte concorrenti, il dipendente limita i contatti personali a quelli strettamente indispensabili alla trattazione delle pratiche d'ufficio e si attiene al rispetto delle corrette pratiche commerciali, evitando il costituirsi di situazioni di disparità di trattamento o di privilegio.

8. Il dipendente evita di richiedere e/o accettare benefit impropri per uso privato che possono essere ragionevolmente interpretati come una modalità per influenzare decisioni e/o valutazioni. A titolo esemplificativo, i benefit impropri possono consistere in:

- eccedenze di fornitura conseguenti ad acquisti;
- consegna di campioni gratuiti di beni in quantità superiore a quanto previsto dalla normativa o da specifiche procedure aziendali;
- somme di denaro o di qualunque altra forma di utilità che risultino condizionate alla fornitura.

9. I funzionari competenti alla gestione delle gare d'appalto adottano gli atti di propria competenza con linguaggio chiaro e comprensibile e redigono capitolati i cui contenuti sono sempre supportati da documentabili ragioni cliniche, organizzative o strutturali.

11. Nel caso in cui il dipendente preposto a procedimenti finalizzati alla stipulazione di atti negoziali entra in contatto con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente (ad eccezione delle ipotesi previste dall'art. 1342 del codice civile, ossia contratti conclusi mediante la sottoscrizione di moduli o formulari) deve astenersi dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto secondo le modalità indicate all'articolo 7 del presente Codice di Comportamento.

#### **Art. 15 Vigilanza, monitoraggio ed attività formative**

##### **Previsioni DPR 62/2013**

1. Ai sensi dell'articolo 54, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vigilano sull'applicazione del presente codice e dei codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni, i dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici etici e di disciplina.

2. Ai fini dell'attività di vigilanza e monitoraggio prevista dal presente articolo, le amministrazioni si avvalgono dell'ufficio procedimenti disciplinari istituito ai sensi dell'articolo 55-bis, comma 4, del decreto legislativo n. 165 del 2001 che svolge, altresì, le funzioni dei comitati o uffici etici eventualmente già istituiti.

3. Le attività svolte ai sensi del presente articolo dall'ufficio procedimenti disciplinari si conformano alle eventuali previsioni contenute nei piani di prevenzione della corruzione adottati dalle amministrazioni ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 6 novembre 2012, n. 190. L'ufficio procedimenti disciplinari, oltre alle funzioni disciplinari di cui all'articolo 55-bis e seguenti del

decreto legislativo n. 165 del 2001, cura l'aggiornamento del codice di comportamento dell'amministrazione, l'esame delle segnalazioni di violazione dei codici di comportamento, la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate, assicurando le garanzie di cui all'articolo 54-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001. Il responsabile della prevenzione della corruzione cura la diffusione della conoscenza dei codici di comportamento nell'amministrazione, il monitoraggio annuale sulla loro attuazione, ai sensi dell'articolo 54, comma 7, del decreto legislativo n. 165 del 2001, la pubblicazione sul sito istituzionale e della comunicazione all'Autorità nazionale anticorruzione, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 6 novembre 2012, n. 190, dei risultati del monitoraggio. Ai fini dello svolgimento delle attività previste dal presente articolo, l'ufficio procedimenti disciplinari opera in raccordo con il responsabile della prevenzione di cui all'articolo 1, comma 7, della legge n. 190 del 2012.

4. Ai fini dell'attivazione del procedimento disciplinare per violazione dei codici di comportamento, l'ufficio procedimenti disciplinari può chiedere all'Autorità nazionale anticorruzione parere facoltativo secondo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 2, lettera d), della legge n. 190 del 2012.

5. Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti.

6. Le Regioni e gli enti locali, definiscono, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, le linee guida necessarie per l'attuazione dei principi di cui al presente articolo.

7. Dall'attuazione delle disposizioni del presente articolo non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica. Le amministrazioni provvedano agli adempimenti previsti nell'ambito delle risorse umane, finanziarie, e strumentali disponibili a legislazione vigente.

#### **Previsioni integrative aziendali**

8. Le competenze aziendali in materia di vigilanza e monitoraggio sull'attuazione del presente Codice di Comportamento sono così articolate:

- a) la vigilanza sull'applicazione del presente Codice compete a:
- Dirigenti Responsabili di Struttura;
  - Ufficio per i Procedimenti Disciplinari del personale del comparto;
  - Ufficio per i Procedimenti Disciplinari del personale dirigente;
  - Organismo Indipendente di Valutazione.

b) L'esame delle segnalazioni di violazione del Codice di Comportamento, nonché la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate competono agli Uffici per i Procedimenti Disciplinari.

c) la diffusione della conoscenza dei Codici di Comportamento generale ed aziendale, il monitoraggio annuale sulla loro attuazione e il suo eventuale aggiornamento nonché la pubblicazione del presente Codice sul sito web aziendale competono al Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

9. Gli Uffici per i Procedimenti Disciplinari del personale del comparto e del personale dirigente, in raccordo col Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, forniscono consulenza ai Dirigenti in materia di corretta attuazione e applicazione delle norme del presente Codice.

10. Ai dipendenti, in raccordo con quanto stabilito all'interno del Piano Aziendale di Prevenzione della Corruzione, sono rivolte attività formative (con cadenza annuale) in materia di etica pubblica e cultura della legalità, tali da consentire ai dipendenti di conseguire anche una piena conoscenza e consapevolezza dei contenuti del presente Codice di Comportamento. La partecipazione dei dipendenti all'attività formativa è obbligatoria.

11. Il dipendente che svolge attività in aree considerate a rischio di corruzione è obbligato a partecipare a specifiche giornate formative organizzate dall'Azienda, nelle quali verrà direttamente

coinvolto, secondo lo specifico programma di formazione aziendale.

## **Art. 16 Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice**

### **Previsioni DPR 62/2013**

1. La violazione degli obblighi previsti dal presente codice integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio. Ferme restando le ipotesi in cui la violazione delle disposizioni contenute nel presente codice, nonché dei doveri e degli obblighi previsti dal piano di prevenzione della corruzione, dà luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente, essa è fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.

2. Ai fini della determinazione del tipo e dell'entità della sanzione disciplinare concretamente applicabile, la violazione è valutata in ogni singolo caso con riguardo alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro o al prestigio dell'amministrazione di appartenenza. Le sanzioni applicabili sono quelle previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi, incluse quelle espulsive che possono essere applicate esclusivamente nei casi, da valutare in relazione alla gravità, di violazione delle disposizioni di cui agli articoli:

- 4 (Regali, compensi ed altre utilità), qualora concorrano la non modicità del valore del regalo o delle altre utilità e l'immediata correlazione di questi ultimi con il compimento di un atto o di un'attività tipici dell'ufficio,

- 5 (Partecipazioni ad associazioni e organizzazioni), comma 2, 14, comma 2, primo periodo, valutata ai sensi del primo periodo.

La disposizione di cui al secondo periodo si applica altresì nei casi di recidiva negli illeciti di cui agli articoli 4, comma 6 (incarichi di collaborazione con privati che abbiano avuto interessi economici rilevanti con l'Azienda), 6, comma 2 (astensione in caso di conflitto di interesse), esclusi i conflitti meramente potenziali, e 13, comma 9, primo periodo. I contratti collettivi possono prevedere ulteriori criteri di individuazione delle sanzioni applicabili in relazione alle tipologie di violazione del presente codice.

3. Resta ferma la comminazione del licenziamento senza preavviso per i casi già previsti dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.

4. Restano fermi gli ulteriori obblighi e le conseguenti ipotesi di responsabilità disciplinare dei pubblici dipendenti previsti da norme di legge, di regolamento o dai contratti collettivi.

### **Previsioni integrative aziendali**

5. L'eventuale violazione dei doveri contenuti nel presente codice determina l'insorgere di una responsabilità disciplinare in capo al dipendente.

6. Le sanzioni disciplinari irrogabili per la violazione delle disposizioni del codice di comportamento sono individuate in base ai seguenti criteri generali, che si aggiungono a quelli già stabiliti dalle norme contrattuali e regolamentari:

a) le norme del codice di comportamento costituiscono specifiche disposizioni di servizio per tutti i destinatari del codice;

b) se le fattispecie di irrogazione delle sanzioni previste dai codici disciplinari non corrispondono a specifiche violazioni delle disposizioni del codice di comportamento, si applicano le sanzioni che gli stessi codici disciplinari prevedono in maniera generica per l'inosservanza delle disposizioni di servizio, ovvero per la violazione dei doveri di comportamento non ricompresi specificamente nelle elencazioni precedenti.

7. La commissione di illecito disciplinare o comunque l'esistenza di un procedimento disciplinare

pendente per la violazione delle disposizioni del presente Codice viene valutata - anche in relazione alla tipologia di illecito - ai fini del conferimento di incarichi aggiuntivi e/o dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali. L'irrogazione di sanzioni disciplinari può costituire, in ragione della gravità della sanzione, un elemento di ostacolo alla valutazione positiva per il periodo di riferimento e, quindi, alla corresponsione di trattamenti accessori collegati.

#### **Art. 17 Obblighi di comportamento e valutazione della performance**

##### **Previsioni aziendali**

1. Il livello di osservanza delle regole contenute nel presente Codice di Comportamento costituisce uno degli indicatori rilevanti ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale, secondo il sistema definito ai sensi del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i..
2. Fermo restando quanto previsto in tema di responsabilità e sanzioni, la violazione delle regole contenute nel presente Codice, debitamente accertata dagli organi competenti, può comportare conseguenze sul sistema degli incentivi e dei premi previsto nell'ambito della contrattazione integrativa in favore dei dipendenti.

#### **Art. 18 Partecipazione a congressi e convegni**

##### **Previsioni aziendali**

1. La partecipazione dei dipendenti a convegni, seminari, dibattiti e corsi di formazione e di aggiornamento, svolti sia in comando che in house, in qualità di discenti deve essere autorizzata preventivamente dal Dirigente della Struttura di appartenenza, secondo quanto previsto dai CCNL del comparto, dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dell'Area della Dirigenza SPTA vigenti, ed essere compatibile con le esigenze dell'ufficio. Nel caso di formazione facoltativa, la partecipazione alle predette iniziative deve essere comunicata preventivamente all'U.O.C. Risorse Umane.
2. La partecipazione dei dipendenti in qualità di relatore, docente etc., a convegni, seminari, dibattiti e corsi di formazione al di fuori dell'ARNAS "Garibaldi", con la qualifica o il ruolo rivestito in Azienda, deve essere autorizzata preventivamente dal Direttore Generale ed essere comunicata al Dirigente della Struttura di appartenenza e all'U.O.C. Risorse Umane e svolta, inderogabilmente, al di fuori dell'orario di servizio.
3. Nell'ipotesi di partecipazione a convegni, seminari, dibattiti e corsi di formazione e di aggiornamento sponsorizzati da aziende private, sia in qualità di discente che di docente/relatore l'invito non può essere formulato dalla società direttamente al dipendente e qualora sia discente l'individuazione del partecipante deve avvenire da parte del Dirigente Responsabile della Struttura di appartenenza, il quale deve applicare il principio della rotazione del personale, evitando di proporre partecipazioni sempre al medesimo professionista, ed in caso di impossibilità, motivare espressamente la scelta.  
Il dipendente-relatore non può percepire benefit ulteriori rispetto ai compensi così come dichiarati dalla ditta e dal dipendente stesso ai fini dell'adempimento previsto dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 (Anagrafe delle Prestazioni).

#### **Art. 19 Disposizioni finali**

### **Previsioni DPR 62/2013 (art. 17)**

1. *Le amministrazioni danno la più ampia diffusione al presente decreto, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmettendolo tramite e-mail a tutti i propri dipendenti e ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione. L'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento.*
2. *Le amministrazioni danno la più ampia diffusione ai codici di comportamento da ciascuna definiti ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001 secondo le medesime modalità previste dal comma 1 del presente articolo.*
3. *Il decreto del Ministro per la funzione pubblica in data 28 novembre 2000 recante "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 84 del 10 aprile 2001, è abrogato.*
4. *Il presente decreto, munito del sigillo dello Stato, sarà inserito nella Raccolta ufficiale degli atti normativi della Repubblica italiana. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare.*

### **Previsioni integrative aziendali**

5. *Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione cura la più ampia diffusione del presente Codice, pubblicandolo sul sito istituzionale dell'Azienda e nella rete intranet ovvero tramite ulteriori forme di pubblicità, attività didattiche ed ogni altro mezzo ritenuto idoneo a tal fine.*
6. *Il Codice è consegnato all'atto di assunzione in servizio al dipendente che dovrà sottoscrivere la "presa in consegna" dello stesso su apposito modulo, che verrà conservato nel fascicolo personale del dipendente. L'efficacia dei contratti di lavoro e l'assunzione in servizio sono subordinati all'accettazione del Codice ed all'impegno a condividerne ed a rispettarne lo spirito e i contenuti.*
7. *Il Codice è consegnato all'atto della stipulazione della lettera di contratto alla ditta aggiudicataria dell'appalto, la quale dovrà sottoscrivere la "presa di consegna" dello stesso su apposito modulo, che verrà conservato agli atti. L'efficacia del contratto di appalto è subordinato all'accettazione del Codice ed all'impegno a condividerne ed a rispettarne lo spirito e i contenuti.*
8. *L'Azienda, con cadenza annuale apporta al presente Codice gli aggiornamenti che si rendono necessari in conseguenza di eventuali innovazioni normative o contrattuali nonché degli esiti dei più approfonditi e sistematici monitoraggi e valutazioni delle aree di rischio aziendali.*
9. *Con riguardo ai modulo richiamati dal presente Codice, l'eventuale modifica degli stessi non comporta la necessità dell'adozione di un nuovo atto deliberativo, rimanendo sufficiente la pubblicazione dei documenti oggetto di modifica.*
10. *Per tutto quanto non previsto dal presente Codice, si richiamano le disposizioni in materia, nonché nei CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto e della Dirigenza vigenti, nonché quanto previsto dall'Atto Aziendale.*



Regione Siciliana  
Azienda ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione  
"Garibaldi"  
Catania

**DOCUMENTO UNICO  
VALUTAZIONE DEI RISCHI DA  
INTERFERENZE**  
ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii

**FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN SISTEMA INTEGRATO  
DI GESTIONE CODE, PRENOTAZIONI, PAGAMENTI E RITIRO  
REFERTI ON LINE**

## PREMESSA

Il presente documento di valutazione dei rischi costituisce adempimento a quanto previsto dall'art. 26 del D.lgs. 81/08 e s.m.i.

In questo documento infatti, ai fini della promozione della cooperazione e del coordinamento di cui al comma 3) del citato art. 26 viene riportata la valutazione dei rischi dovuti alle interferenze tra l'attività del Committente e della Ditta Appaltatrice e le relative misure di sicurezza tecniche e gestionali adottate/adottabili per eliminare o ridurre tali rischi.

In accordo con quanto previsto dall'art.26 il documento non affronta i rischi specifici propri dell'attività della Ditta Appaltatrice.

La valutazione oggetto del presente documento è stata sviluppata sulla base di:

- tipologia della sede di lavoro e delle attività del Committente
- caratteristiche generali e specifiche dell'appalto
- documentazione tecnica resa disponibile dagli uffici preposti

Il documento dovrà essere aggiornato in caso di modifiche significative delle prevedibili interferenze.

I dati/argomenti riportati all'interno del documento sono:

- Anagrafica del Committente
- Anagrafica della Ditta Appaltatrice
- Indicazione di eventuali ulteriori appalti attivi
- Individuazione delle situazioni di rischio dovute al Committente che possono interferire con lo svolgimento dell'appalto (situazioni di emergenza o specifiche dell'attività del Committente) e relative misure tecniche, organizzative o gestionali adottate per eliminare o ridurre i rischi
- Individuazione dei rischi dovuti a possibili interferenze causate dallo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto e relative misure tecniche, organizzative o gestionali adottate per eliminare o ridurre i rischi.

Premesso quanto sopra, di seguito si analizzano le sole attività, che per la loro natura, possano comportare interferenze certe sia in termini temporali che spaziali e pertanto oggetto di una gestione da monitorare.

Qualora dipendenti del Committente e/o della Ditta Appaltatrice segnalassero problematiche legate allo svolgimento dei lavori il referente locale del Committente dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili dei lavori, allertando il Servizio di Prevenzione e Protezione ed eventualmente intervenire fermando le lavorazioni e/o attivare altre misure che consentano l'eliminazione del problema riscontrato.

Prima dell'inizio del servizio il DEC convocherà la Ditta appaltatrice e il Servizio di Prevenzione e Protezione per la riunione di cooperazione e coordinamento e la redazione e sottoscrizione dell'apposito verbale.

Descrizione dell'appalto: Fornitura e posa in opera di un sistema integrato di gestione code, prenotazioni, pagamenti e ritiro referti on-line

**ANAGRAFICA DEL COMMITTENTE**

<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>AZIENDA OSPEDALIERA DI RIFUGIO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE</i>
Codice fiscale / Partita Iva	P.IVA 04721270876
Sito Internet	<a href="http://www.ao-garibaldi.catania.it">http://www.ao-garibaldi.catania.it</a>
Attività	Sanitaria
Settore	Sanità
Numero di dipendenti	2094

<i>COGNOME E NOME</i>	Dott. Fabrizio De Nicola
<i>QUALIFICA FUNZIONALE</i>	Direttore Generale Azienda Ospedaliera

<i>COGNOME E NOME</i>	Dott. Giuseppe Giammanco
<i>QUALIFICA FUNZIONALE</i>	Direttore Sanitario Aziendale

<i>COGNOME E NOME</i>	Dott. Giovanni Annino
<i>QUALIFICA FUNZIONALE</i>	Direttore Amministrativo

### DIRIGENTI CON DELEGA DI FUNZIONE DI DATORE DI LAVORO

<i>P.O. GARIBALDI DI NESIMA</i>	Direttore Medico di Presidio f.f. con delega di funzioni di Datore di Lavoro
<i>COGNOME E NOME</i>	DOTT.SSA GRAZIELLA MANCIAGLI

<i>P.O. GARIBALDI CENTRO</i>	Direttore Medico di Presidio f.f. con delega di funzioni di Datore di Lavoro
<i>COGNOME E NOME</i>	DOTT. SEBASTIANO DE MARIA

### ORGANIGRAMMA AZIENDALE PER LA SICUREZZA

<i>Resp. Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)</i>	Per. ind. Nunzio Acquaviva 095/7594942 - 095/7592065 Fax 095/7594096
<i>Aiutati al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)</i>	Dott. Francesco Scibilia Dott.ssa Gabriella Buffardeci Sig. Alessio Spedone
<i>Medici Competenti</i>	Dott. Giuseppe Motta Dott. Salvatore D'Agati
<i>Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS)</i>	Dott. Antonino Palermo Dott.ssa Di Prossimo Maria Elena Dott. Alfio Grasso Dott. Massimo Mortalto Dott. Carmelo Puglisi

### ORGANI DI CONTROLLO

<i>Azienda ASP competente</i>	ASP 3
<i>Comando Prov. I.V.F. competente</i>	Via Cesare Beccaria - Catania
<i>Ufficio I.N.A.I.L. competente</i>	Via Cifali 76/A - Catania
<i>Ispettorato del Lavoro competente</i>	Via del Rotolo, 46 - Catania
<i>Camera di Commercio competente</i>	Via Cappuccini, 2 - Catania

## Presidi Ospedalieri

<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>PRESIDIO OSPEDALIERO "GARIBOLDI"</i>
Indirizzo	Piazza S. Maria del Gesù
CAP e Comune	95100 Catania
Telefono - Fax	095/7594942 - 095/7592065 Fax 095/7594096
<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>PRESIDIO OSPEDALIERO "GARIBOLDI DI NESTO"</i>
Indirizzo	Via Palermo, 636
CAP e Comune	95100 Catania
Telefono - Fax	095/7595932 - 095/7595279

**INFORMAZIONI RICHIESTE ALLA DITTA APPALTATRICE**

**Dati generali**

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Sede Legale \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Iscrizione CC I.A.A. \_\_\_\_\_

Posizione INAIL \_\_\_\_\_

Datore di Lavoro \_\_\_\_\_

Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione, \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

Medico Competente \_\_\_\_\_

Rappresentante/i dei Lavoratori o dichiarazione di adesione all'Organismo Territoriale Specifico

\_\_\_\_\_

Numero di lavoratori che svolgeranno l'attività presso i locali della Azienda \_\_\_\_\_

Presenza di eventuali subappaltatori **si**  **no**

- La Ditta appaltatrice dichiara che il personale che verrà impiegato per lo svolgimento dell'appalto è idoneo alla mansione ai sensi dall'art. 41 comma 6 del D.lgs. 81/2008  
**si**  **no**
- La Ditta appaltatrice dichiara che il personale è stato idoneamente informato e formato sui rischi specifici della propria attività lavorativa (ai sensi del capo III sez. IV art 36-37 del D.lgs. 81/2008).  
**si**  **no**
- La Ditta dichiara che il personale è stato idoneamente informato sul rischio da Coronavirus e sulle precauzioni da adottare ed è dotato di idonei DPI  
**si**  **no**
- La Ditta dichiara che il personale è stato idoneamente informato sulle misure del contrasto e del contenimento della diffusione del virus COVID – 19 negli ambienti di lavoro (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure del contrasto e del contenimento della diffusione del virus COVID – 19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020 – All.6 al DPCM 26 aprile 2020)  
**si**  **no**

- La Ditta appaltatrice SI Impegna ad informare e a formare i lavoratori impegnati nell'esecuzione dell'appalto:
  - sui rischi esistenti negli ambienti di lavoro del Committente e delle relative misure di prevenzione e protezione adottate (descritti nel presente D.U.V.R.I.)
  - sui rischi da Interferenze e le relative misure preventive e protettive adottate per il loro abbattimento o riduzione, individuati nel presente D.U.V.R.I.
  - sulle norme generali da osservare all'interno dei luoghi di lavoro del Committente descritti nel presente D.U.V.R.I.
- Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/08 si specifica che l'espletamento dell'appalto dovrà essere svolto sotto la direzione e sorveglianza della ditta aggiudicataria, sollevando l'ARNAS da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone ed a cose (sia di propria proprietà che di terzi) che possono verificarsi durante il periodo previsto dal contratto stesso.
- L'Appaltatore si impegna, inoltre, a rendere edotto il personale di eventuali subappaltatori (mediante specifico accordo con ciascuna delle ditte subappaltatrici) sia dei rischi specifici che delle misure di prevenzione e di emergenza connessi con l'esecuzione dei lavori di cui al presente appalto.

Presa visione

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08 si specifica che l'espletamento del contratto dovrà essere svolto sotto la direzione e sorveglianza della ditta aggiudicataria, sollevando l'ARNAS da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone ed a cose (sia di propria proprietà che di terzi) che possono verificarsi durante il periodo previsto dal contratto stesso.

Il personale dell'impresa appaltatrice e/o subappaltatrice, che svolge l'attività presso gli ambienti della Azienda deve essere riconoscibile mediante apposita **tessera di riconoscimento** (ai sensi del capo III sez.I art 26 comma 8 del D. Lgs 81/2008), corredata di fotografia e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

**La Ditta affidataria dovrà produrre un proprio Piano Operativo di Sicurezza sui rischi connessi alle attività specifiche, che una volta coordinato ed allegato al presente DUVRI diverrà definitivo e parte integrante del contratto d'appalto.**

**Descrizione dell'attività svolta presso il Committente e modalità lavorative della Ditta**

---

---

---

---

---

---

**Attrezzature di lavoro impiegate dalla Ditta**

---

---

---

---

---

---

N.B. specificare modello, marca, n. serie, data dell'ultima calibrazione / verifica

**Rischi specifici legati allo svolgimento dell'attività della Ditta**

Rischio Specifico	Indice di rischio*	Note

\* Legenda: Alto = A Medio = M Basso = B

**DPI in dotazione ai lavoratori nello svolgimento dell'attività propria della Ditta Appaltatrice**

DPI/Caratteristiche	Fasi di impiego per singole lavorazioni
Mascherine, facciali filtranti FFP2/FFP3	

• Si dichiara che i DPI forniti ai lavoratori sono conformi alle vigenti disposizioni legislative  sì  no

**Corsi di formazione effettuati dal personale**

---



---



---



---



---

**Altre informazioni che la Ditta ritiene opportuno fornire al committente**

---

---

---

---

---

**Elenco documentazione allegata**

---

---

---

---

---

## INDICAZIONE DI ULTERIORI APPALTI ATTIVI PRESSO L'AZIENDA COMMITTENTE

Ditte	Tipologia Attività
RTI ELIOR Ristorazione S.p.A FOOD & SERVICE s.r.l	Ristorazione
Russotti Gestione Hotel	Reception P.O. Garibaldi Nesima
Markas S.r.l.	Pulizia e sanificazione
Edison S.p.A.	Manutenzione Impianti
Ditta Campoverde	Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti radioattivi
Ditta Flora società coop. di Luciano Ninfa	Manutenzione Verde
Ditta MEDIECO	Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti biologici e rifiuti chimici
Ditta Thissen Krupp	Manutenzione Ascensori
Vigilanza Privata Mondialpol spa	Servizio di Vigilanza
Ditta IGEA di Furneri s.r.l	Servizio di Lavanderia
Ditta Althea	Servizio di Ingegneria Clinica
Ditta Sirimed	Manutenzione centrali di alimentazione gas medicali
Ditta SAPIO	Fornitura gas medicinali
Ditta SOL	Fornitura gas medicinali
FASTWEB	Affidamento servizi di retefonia
NEC PHILIPS	Manutenzione delle centrali telefoniche dell'Azienda
ACIM	Servizio di gestione globale pretrattamento dei reflui provenienti dai reparti di Malattie Infettive del P.O. Garibaldi di Nesima
Ditta GFF Impianti s.r.l.	Lavori di manutenzione straordinaria per l'adeguamento antincendio presso il P.O. Garibaldi di Nesima
Sicuritalia S.p.A. ed Europolice srl	Sorveglianza attiva antincendio
VI.SIR. S.c.a.r.l.	Costruzione nuovo Pronto Soccorso
M.I.A. manutenzione impianti antincendio s.r.l.	Manutenzione estintori
Nabacom srl	Manutenzione imp. elettrici ed elettronici
ATI Gen Costruzioni srl e Icozem srl	Manutenzione Edile
Bertolone Costruzioni srl	Manutenzione Edile
New Tecno Plus srl e Lipari Francesco srl	Manutenzione edile e impianti Dep. Farmacie

## INDIVIDUAZIONE SITUAZIONI DI RISCHIO DA ATTIVITA' DEL COMMITTENTE

In questo paragrafo si individuano le situazioni di rischio dovute al Committente che possono interferire con lo svolgimento dell'appalto, quali situazioni di emergenza o specifiche dell'attività del Committente e relative misure tecniche, organizzative o gestionali adottate per eliminare o ridurre i rischi.



Il **rischio biologico**, legato alla eventuale presenza di agenti biologici nelle UU. OO dei presidi, in atto risulta **contenuto e gestibile** tramite specifiche norme di comportamento.

La trasmissione può avvenire:

- Per via aerea (tramite materiale corpuscolato o goccioline sospese in atmosfera)
- Per contatto
- Per via ematica (punture o tagli)
- Per ingestione
- Le modalità di esposizione più frequenti agli agenti biologici sono: puntura, taglio, abrasione con superfici, oggetti, macchine/attrezzature o sue parti.
- I rifiuti sanitari sono raccolti in contenitori a tenuta e opportunamente segnalati, sono collocati nei reparti, e stoccati provvisoriamente in locali dedicati.

### Rischio Biologico da Coronavirus



L'emergenza coronavirus rappresenta un problema di salute pubblica e, in questa fase di continua e rapida evoluzione, la gestione delle misure di prevenzione e protezione deve seguire le disposizioni speciali appositamente emanate e i provvedimenti delle Autorità Sanitarie competenti.

La trasmissione può avvenire:

- Per via aerea (tramite materiale corpuscolato o goccioline sospese in atmosfera da tosse e/o starnuti)
- Per contatto

### Organizzazione dell'ARNAS Garibaldi per la gestione dei pazienti COVID 19 Presso il P.O.

#### Garibaldi Centro

- ✓ È attivo il "Biocontenimento";
- ✓ È attivato un ambiente (container) per il "pre- triage" COVID -19;
- ✓ Ambienti ex codici verdi (ingresso laterale PS) area grigia sospetti pazienti COVID-19;
- ✓ Palazzina Signorelli, secondo piano adibito a casi COVID-19

Nell'applicazione del modello organizzativo cd "a bolle", l'ARNAS ha previsto l'integrazione di ulteriori posti letto:

- 1 stanza - 2 posti in Neurochirurgia;
- 1 stanza - 2 posti in Ortopedia;
- 1 stanza - 2 posti in Cardiologia.

Il Laboratorio di Analisi Cliniche processa i tamponi di sospetti COVID-19.

Negli ambienti dove sono presenti pazienti COVID-19 è vietato l'accesso, in caso di interventi, indossare rigorosamente i DPI e seguire le disposizioni impartite dal personale dell'unità operativa.

## Organizzazione dell'ARNAS Garibaldi per la gestione dei pazienti COVID 19 Presso il P.O. Garibaldi di Nesima

- ✓ È attiva una sala da isolamento presso il P.S. Pediatrico;
- ✓ La Rianimazione Pediatrica è attrezzata a poter ospitare eventuali piccoli pazienti COVID-19;
- ✓ Edificio Hospice, U.O.C di Malattie Infettive adibita a degenza ordinaria pazienti COVID-19;

Nell'applicazione del modello organizzativo cd "a bolle", l'ARNAS ha previsto l'integrazione di ulteriori posti letto:

- 1 stanza - 2 posti in Chirurgia Generale;
- 1 stanza - 2 posti in Chirurgia Oncologica;
- 1 stanza - 2 posti in Chirurgia Toracica;
- 1 stanza - 2 posti in Chirurgia Vascolare;
- 1 stanza - 2 posti in ORL – Oculistica;
- 1 stanza - 2 posti in Ortopedia;
- 1 stanza - 2 posti in Ginecologia;
- 1 stanza - 2 posti in Cardiologia;
- 1 stanza - 2 posti in Urologia

Il Laboratorio di Analisi Cliniche processa i tamponi di sospetti COVID – 19.

Negli ambienti dove sono presenti pazienti COVID-19 è vietato l'accesso, in caso di interventi, indossare rigorosamente i DPI e seguire le disposizioni impartite dal personale dell'unità operativa.

In caso di interventi indifferibili il Vs personale dovrà essere formato e addestrato e dotato di adeguati DPI (facciali filtranti FFP2 /FFP3), tute protettive in TNT, occhiali di protezione e attenersi alle istruzioni che verranno impartite dal personale di reparto.

RISCHIO	LUOGO/REPARTO
Rischio biologico generico da aerodispersione	Tutti i presidi ospedalieri in cui si svolge attività sanitaria.
Rischio biologico specifico da aerodispersione	Reparti che ospitano pazienti affetti da malattie infettive, ambulatori e reparti di degenza di Pneumologia, locali di Pronto Soccorso e del Dipartimento di Emergenza e Accettazione, Laboratori di analisi (Microbiologia), Ambienti Covid 19
Rischio biologico generico da contatto	Tutti i presidi ospedalieri in cui si svolge attività sanitaria
Rischio biologico specifico da contatto	Malattie Infettive, Blocco Operatorio, Centro Trasfusionale, Laboratori di Analisi, Anatomia Patologica, Dialisi, Obitorio, Sala operatoria, Impianto di raccolta e di depurazione e delle acque di scarico, Ambienti COVID 19

### Comportamenti generali e precauzioni (procedure, misure o cautele)

- Avvertire Dirigenti o Preposti del proprio accesso nel reparto/servizio.
- **Accertarsi della necessità di indossare/utilizzare dispositivi di protezione individuale.**
- Evitare di toccare oggetti e strumenti dei quali non si conosca l'uso.
- Durante gli interventi lavorativi evitare di entrare in contatto con luoghi, attività, persone non previste, al fine di non costituire pericolo o intralcio.
- Applicare le *norme igieniche* evitando di: portarsi le mani alla bocca o agli occhi, mangiare.

Lavarsi le mani dopo aver eseguito il lavoro, coprire con cerotti o medicazioni apposite eventuali graffi o lesioni cutanee.

### Note particolari relative a incidenti comportanti contaminazione con materiale biologico:

#### in caso di puntura o taglio

- aumentare il sanguinamento della lesione;
- detergere abbondantemente con acqua e sapone;
- disinfettare la ferita con prodotti in uso nei reparti. (Chiedere al personale di reparto).

#### in caso di contatto con mucosa orale

- lavare con acqua il viso e la bocca;
- risciacquare la bocca con abbondante acqua. **in caso di contatto con gli occhi**
- lavare con acqua il viso e la bocca;
- risciacquare gli occhi con abbondante acqua. **in caso di contatto cutaneo**
- lavare la zona con acqua e sapone;
- disinfettare la cute con prodotti in uso nei reparti (chiedere al personale di reparto)

#### quindi

- informare il Dirigente o Preposto del reparto/servizio in cui si opera;
- recarsi al Pronto Soccorso generale
- presentare il certificato INAIL e il referto del Pronto Soccorso all'Ufficio Personale della Ditta di appartenenza;
- accertare con il proprio Medico Competente la necessità di accertamenti sierologici.

### RISCHIO BIOLOGICO - LEGIONELLA

Il rischio di trasmissione d'infezione da Legionella si manifesta per effetto del batterio Legionella Pneumofila. l'intervallo di proliferazione del batterio va dai 15°C a 50°C

L'uomo contrae l'infezione attraverso aerosol, cioè quando inala acqua in piccole goccioline (1-5 micron) contaminata da una sufficiente quantità di batteri; quando questa entra a contatto con i polmoni di soggetti a rischio, insorge l'infezione polmonare. Finora non è stata dimostrata la trasmissione interumana diretta. Legionella si individua solitamente in ambienti acquatici e impianti idrici d'acqua potabile degli edifici, nelle condotte e nei filtri degli impianti di condizionamento dell'aria, reti di ricircolo acqua (specialmente se tubazioni obsolete o con depositi all'interno), serbatoi, bollitori, soffioni docce, terminali di distribuzione ma anche stazioni di lavaggio oculari e sistemi sprinkler, torri evaporative (chiuso/aperte).

DECRETO 5 agosto 2015. Recepimento dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, ai sensi degli articoli 2, comma 1, lett. b), e 4, comma 1, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sul documento recante "Linee guida per la prevenzione e il controllo della Legionellosi"



### Rischio Radiologico

In ambiente sanitario le sorgenti di radiazioni ionizzanti sono rappresentate da apparecchi radiologici per uso diagnostico o terapeutico e da sostanze radioattive anch'esse utilizzate a scopi diagnostici e terapeutici.

Sono in uso sostanze ed apparecchiature (quando in funzione) emettenti radiazioni ionizzanti nei seguenti reparti/servizi dei presidi ospedalieri:

- Radiologia diagnostica
  - T.A.C.
  - Radiologia di Pronto Soccorso
  - Sale operatorie
  - Cardiologia
  - Ortopedia
  - Hospice
  - Medicina Nucleare
  - PET
  - Radioterapia e locale tecnico ubicato sopra gli ambienti ospitanti gli acceleratori lineari.
  - Sono inoltre in uso apparecchiature a raggi x portatili utilizzabili esclusivamente da personale addetto.
- L'accesso a questi ambienti è possibile solo con autorizzazione da parte del Direttore dell'U.O., rispettando le disposizioni che verranno impartite.
- Radiazioni non ionizzanti  
Rischio legato alla presenza di apparecchiature emittenti radiofrequenze, microonde, campi magnetici statici e variabili, campi elettrici, campi elettromagnetici).

Presso l'U.O. di Ortopedia vengono impiegate microonde per la radarterapia.

L'accesso a questi ambienti è possibile solo con autorizzazione da parte del Direttore dell'U.O., rispettando le disposizioni che verranno impartite.

### Laser



Rischio dovuto alla presenza di apparecchi laser di Classe 3- Rischio moderato e/o Classe 4- Rischio elevato (pericolosi particolarmente per l'occhio con osservazione diretta, riflessione speculare, diffusione: emettono un particolare tipo di luce (VIS, UV o IR), in una sola direzione, concentrando grandi quantità di energia in breve tempo e in un punto preciso. Apparecchiature utilizzate nelle sale operatorie e ambulatori di Oculistica. L'accesso a questi ambienti è possibile solo con autorizzazione da parte del Direttore dell'U.O. rispettando le disposizioni che verranno impartite.

### Risonanza magnetica



Nei locali ospitanti apparecchiature a Risonanza Magnetica le radiazioni sono dovute a presenza del campo magnetico statico continuo; si impone la massima attenzione poiché esso è SEMPRE ATTIVO: introdurre elementi metallici nelle stanze in cui è presente il magnete può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto al verificarsi di gravi incidenti qualora all'interno sia presente il paziente.

Esiste il divieto assoluto di introdurre attrezzature di lavoro metalliche (anche singole parti) nei locali di "Risonanza Magnetica". Il forte campo magnetico causa violentissime forze attrattive che possono avere gravi conseguenze per la sicurezza degli operatori, dei pazienti e l'integrità delle apparecchiature. Si rende noto che possono essere introdotte solo attrezzature ed accessori (anche personali) con eventuali parti

metalliche del tipo "amagnetico" con particolare riferimento ad eventuali estintori. Inoltre non possono entrare o sostare in corrispondenza dell'ingresso sala, portatori di pace-maker, portatori di protesi metalliche non amagnetiche o soggetti parimenti sensibili (a causa di implementazioni tecnologiche) a forti campi magnetici.

L'accesso al servizio di RM è possibile solo con autorizzazione da parte del Direttore dell'U.O., rispettando le disposizioni che verranno impartite e dopo aver depositato, nell'apposito armadio all'ingresso, tutti gli oggetti metallici (soprattutto quelli ferromagnetici) nonché carte di credito, tessere magnetiche, ecc. Utilizzare barcelle amagnetiche

### Radiazioni ottiche artificiali



Rischio legato alla presenza di apparecchiature sorgenti di luce visibile, radiazioni infrarosse e ultraviolette.

Lampade germicidi per sterilizzazione e disinfezione: gli uv emessi dalle lampade sono utilizzati per sterilizzare locali in ospedali, laboratori e cappe di laboratorio.

Lampade per uso medico (fototerapia neonatale e dermatologica): la radiazione uv è utilizzata per le terapie in dermatologia e la "luce blu" è utilizzata nell'ambito di attività sanitarie (es: fototerapia dell'ittero neonatale).

Luce visibile: lampade scialitiche da sala operatoria Lampade per uso medico (es: fototerapia dermatologica)  
L'accesso a questi ambienti è possibile solo con autorizzazione da parte del Direttore dell'U.O., rispettando le disposizioni che verranno impartite.



### Radiazioni non ionizzanti

Rischio legato alla presenza di apparecchiature emittenti radiofrequenze, microonde, campi magnetici statici e variabili, campi elettrici, campi elettromagnetici).  
Presso l'U.O. di Ortopedia vengono impiegate microonde per la radarterapia.

L'accesso a questi ambienti è possibile solo con autorizzazione da parte del Direttore dell'U.O., rispettando le disposizioni che verranno impartite.

### Rischio Chimico e Cancerogeno



### Nuovi pittogrammi CLP



Si può definire rischio chimico qualunque esposizione ad agenti chimici pericolosi.

Il rischio chimico è legato alla manipolazione diretta di sostanze chimiche o alla **accidentale** interazione con lavorazioni che avvengono nelle immediate vicinanze.

Tale rischio risulta **trascurabile** per gli operatori che non devono operare direttamente con sostanze pericolose purché al corrente delle situazioni o sorgenti di rischio.

Le modalità di esposizione più frequente sono:

- **Contatto** (pelle, occhi), con liquidi
- **Inalazioni** di vapori, aerosol che si sviluppano durante le lavorazioni

Sono potenziali sorgenti di rischio anche i contenitori dei prodotti chimici in origine o utilizzati per le lavorazioni o lo smaltimento.

#### **Comportamenti generali e precauzioni (procedure, misure o cautele)**

- Avvertire Dirigenti o Preposti del proprio accesso nel reparto/servizio, per gli interventi da eseguire.
- Accertarsi della necessità di indossare/utilizzare dispositivi di protezione individuale.
- Evitare di toccare oggetti e strumenti dei quali non si conosca l'uso e comunque senza l'autorizzazione di Dirigenti o Preposti del reparto in cui si opera.
- Durante gli interventi lavorativi evitare di entrare in contatto con luoghi, attività persone non previste, al fine di non costituire pericolo o intralcio.
- Applicare le norme igieniche evitando di: portarsi le mani alla bocca o agli occhi, mangiare, fumare. E' buona norma indossare guanti (specifici) durante le operazioni lavorative, lavarsi le mani dopo aver eseguito il lavoro, coprire con cerotti o medicazioni apposite eventuali graffi o lesioni cutanee.
- Non toccare bottiglie e contenitori vari dei quali non se ne conosca il contenuto e la sua pericolosità (osservare i simboli di pericolo e le informazioni contenute sull'etichetta dei prodotti).
- Astenersi dal compiere operazioni pericolose in prossimità di recipienti contenenti sostanze chimiche e comunque all'interno dei laboratori aziendali (fumare, ecc.)
- Se è necessario l'ingresso in laboratorio accertarsi (mediante informazioni dai responsabili del reparto/servizio) sulla necessità o meno di indossare i dispositivi di protezione individuale.

#### **Attenzione**

**Se dovesse verificarsi un'esposizione accidentale a sostanze chimiche (inalazione vapori, contatto con le mani o altre parti del corpo, schizzi negli occhi) attivare la seguente procedura:**

#### ***In caso di inalazione di vapori***

- allontanare immediatamente l'operatore dalla zona inquinata
- favorire la respirazione di aria pulita
- accompagnarlo al pronto soccorso

#### ***In caso di contatto con parti del corpo***

- lavare con abbondante acqua la parte esposta
- togliere gli indumenti inquinati
- in caso di lesioni alla cute, accompagnare l'esposto al pronto soccorso ***In caso di contatto con gli occhi***
- lavare gli occhi con abbondante acqua corrente
- accompagnarlo al Pronto Soccorso

**N.B. Avvertire il Servizio di Prevenzione e Protezione (al numero 095/7594942 oppure 095/7594866 oppure 095/7502065)**

Nell'ambito dei presidi ospedalieri le zone a potenziale rischio chimico maggiore a causa della presenza o della manipolazione quotidiana di sostanze chimiche pericolose (caustiche, irritanti, nocive, tossiche ed infiammabili) sono:

- Laboratori di analisi
- Anatomia patologica
- Centro Trasfusionale
- Dialisi
- Settori endoscopici (gastroenterologia, otorinolaringoiatria, broncoscopia)
- Farmacie
- Settore Tecnico (vernici, malte, colle, solventi, polveri)

All'interno dei presidi ospedalieri vengono utilizzati gas medicali distribuiti nei vari reparti tramite impianto centralizzato, si possono anche trovare piccole bombole di gas medicali di emergenza. L'accesso in tali zone è consentito esclusivamente previa autorizzazione del Direttore dell'U.O.



#### **Farmaci antiblastici**

In Azienda vengono preparati e somministrati farmaci antiblastici (molti dei quali sono sospetti cancerogeni o possono dare mutazioni genetiche ereditarie e non) ed assistiti pazienti che effettuano trattamento chemioterapico.

L'esposizione ai principi attivi di tali farmaci si possono verificare durante le fasi di preparazione (UFA), somministrazione, assistenza pazienti in trattamento, pulizia dei locali (in particolare, dei servizi igienici di quei reparti in cui vengono assistiti pazienti in trattamento o nei locali di preparazione e somministrazione), ritiro di rifiuti speciali, taglienti ed aghi, ritiro e successivo lavaggio della biancheria contaminata (da materiali biologici provenienti da pazienti in trattamento, da sversamento sulla biancheria di farmaci antiblastici o da qualunque altro possibile evento).

Oltre alla UFA, le altre strutture in cui il rischio di esposizione a farmaci antiblastici è particolarmente presente sono le strutture di Oncologia (Reparto e Day Hospital), la struttura di Ematologia (reparto e Day Hospital), Urologia, Oculistica e, in misura minore, le altre strutture.

Prima di accedere alle varie strutture occorre prendere contatti con il Responsabile per chiarimenti ed indicazioni in merito.



#### **Rischio elettrico**

Rischio da elettrocuzione da contatto diretto/indiretto con gli impianti elettrici o dall'utilizzo di apparecchiature medicali e non medicali.

In ogni ambiente ospedaliero esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi a specifiche norme, verificati e gestiti da personale qualificato di una ditta esterna.

E' vietato intervenire o utilizzare energia senza precisa autorizzazione e accordi con il Settore Tecnico.

Gli interventi su apparecchiature, impianti, attrezzature, che espongono a rischio di elettrocuzione, devono essere sempre eseguiti:

- da persone esperte e qualificate,
- con impianti e/o attrezzature fuori tensione, previa autorizzazione da parte del Settore tecnico utilizzando:
  - utensili e attrezzature idonei all'uso sia per la sicurezza dell'operatore che per l'impianto o attrezzatura;
  - procedure di sicurezza e misure precauzionali a garanzia di tutti i soggetti interessati.



### Locale Crioconservazione al momento inutilizzata

La Crioconservazione viene effettuata mediante l'impiego di azoto liquido.

Rischi derivanti dall'utilizzo dell'azoto liquido:

Possibilità di formazione di atmosfere sotto ossigenate con pericolo di asfissia

In caso di contatto con l'azoto liquido c'è il Rischio di gravi ustioni da freddo (temperatura intorno a  $-175^{\circ}\text{C}$ )

**Nella sala per la crioconservazione è vietato entrare.**



#### **Esplosione**

Incidente dovuto a gas combustibile (metano nelle centrali termiche), gas medicinali, (ossigeno, gas anestetici), gas tecnici.

La distribuzione dei gas è realizzata in rete di tubazioni.



#### **Incolumità fisica legata ad aggressioni**

- Evitare situazioni, linguaggi e/o comportamenti che possano essere travisati dai pazienti.
- Non abbandonare o lasciare incustoditi attrezzi, utensili o quant'altro possa essere indebitamente utilizzato dai pazienti.
- Non abbandonare o lasciare incustoditi contenitori o sostanze pericolose o quant'altro possa essere di nocuo alla sicurezza dei pazienti.



#### **Movimentazione dei carichi**

Infortunati connessi alla logistica del movimento delle merci all'interno dell'Ospedale. Le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi meccanici.

I magazzini e la cucina sono dotati di traspallet, i reparti sono dotati di carrelli.



#### **Rischio Cadute**

Possono essere presenti negli ambienti di lavoro e nei percorsi zone con pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, pozzetti aperti.

ave necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi.



#### **Rischio incendio**

L'incendio nelle strutture sanitarie è un evento particolarmente catastrofico ed il rischio è in parte dovuto alla presenza di persone estranee all'organizzazione che non conoscono bene le strutture e il cui comportamento non può essere sempre costantemente controllato. Per tutti i

PP.OO. è stato redatto un piano di gestione delle emergenze ed un documento sintetico contenente le istruzioni comportamentali in caso di evacuazione, che dovrà essere conosciuto anche dai lavoratori dell'Appaltatore e da ogni lavoratore esterno che opererà all'interno degli edifici dell'ARNAS. Le istruzioni operative di emergenza sono anche riportate nella cartellonistica esposta in tutti gli ambienti di lavoro.

La prevenzione rappresenta comunque l'arma più efficace per controllare il rischio incendio. A tale scopo si elencano alcune elementari prescrizioni:

- osservare scrupolosamente i divieti di fumare e di usare fiamme libere presenti in Azienda;
- non danneggiare i cavi e le apparecchiature elettriche.
- non ostruire le aperture di ventilazione delle apparecchiature elettriche.

A tale scopo si elencano alcune elementari prescrizioni:

- osservare scrupolosamente i divieti di fumare e di usare fiamme libere presenti in Azienda;
- non danneggiare i cavi e le apparecchiature elettriche.

– non ostruire le aperture di ventilazione delle apparecchiature elettriche.

### **GESTIONE DELLE EMERGENZE: VIE DI FUGA E USCITE DI SICUREZZA**

La Ditta Appaltatrice deve:

- preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza;
- mantenere i corridoi e le vie di fuga costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza;
- mantenere i mezzi di estinzione sempre facilmente raggiungibili;
- partecipare alle prove di evacuazione.

Il Committente assicura:

- la predisposizione di mezzi estinguenti, la segnaletica di sicurezza (presidi, percorsi e uscite), le istruzioni per l'evacuazione, l'indicazione dei membri componenti la squadra di emergenza (addetti all'emergenza), le modalità per l'eventuale interruzione delle forniture elettriche, del gas, dell'acqua e dei gas tecnici.

### **GESTIONE DELLE EMERGENZE: INCENDIO**

In caso di rilevazione d'incendio, il personale appartenente alle ditte esterne deve:

- segnalare la presenza di incendio al personale dell'ARNAS presente;

Oppure

Avvisare:

- Reception P.O. Garibaldi Nesima: 095/7595800
- Centralino P.O. Garibaldi Centro: 095/7592099

e comunicare l'eventuale presenza di persone in pericolo

- allertare le persone in zona;
- seguire le indicazioni riportate sulle planimetrie "voi siete qui".

Nel caso di segnalazione o avviso di allarme il personale appartenente alle ditte esterne, deve:

- rimuovere immediatamente eventuali attrezzature che potrebbero costituire intralcio agli interventi di soccorso e alla movimentazione generale;
- recarsi all'esterno attraverso l'uscita di emergenza più vicina, seguendo l'apposita segnaletica;
- il referente della Ditta, verifica che non vi siano propri collaboratori in pericolo ed effettua il censimento dei propri colleghi;
- a nessuno è consentito rientrare nei locali di lavoro fino a quando non viene data la comunicazione di "cessato allarme" per l'accesso ai locali.

**MATRICE DEL RISCHIO**

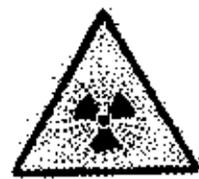
Viene valutato il **RISCHIO RESIDUO** a seguito delle precauzioni adottate per eliminare o ridurre al minimo il rischio di interferenza lavorativa tra il Committente e l'Appaltatore.  
 Il rischio residuo viene così classificato:

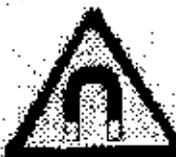
A	ALTO
M	MEDIO
B	BASSO

Al livello di rischio residuo valutato, corrisponde la priorità e l'importanza degli interventi di prevenzione e protezione da attuare. In tal modo, ad un livello di rischio residuo alto corrisponde un intervento preventivo urgente e maggiormente importante.

**Di seguito si riporta una tabella riassuntiva dei rischi rilevati:**

<p><i>Rischio Biologico</i></p> 	<p><b>M</b></p>	<p>Il rischio è in generale legato al contatto con pazienti affetti da patologie infettive. Tale rischio risulta praticamente nullo per operatori non a contatto con tali pazienti.                  Deve essere considerato a rischio ogni contatto con sangue o altro materiale biologico potenzialmente infettante attraverso puntura o ferita con aghi o altri taglienti, nonché spruzzi o spandimenti su mucose o cute lesa. Particolare attenzione, unitamente al tassativo utilizzo dei DPI, deve essere posta all'atto delle operazioni di disinfezione e chiusura dei rifiuti sanitari.                  Usare i servizi igienici assegnati dalla Direzione Sanitaria.                  Ambienti COVID 19</p>
<p><i>Agenti chimici e cancerogeni</i></p> 	<p><b>B</b></p>	<p>Sostanze chimiche sono generalmente utilizzati in ogni reparto e servizio del presidio ospedalieri; nei Laboratori Analisi (reagenti), in Anatomia Patologica (formaldeide, xilolo, alcool) nelle Sale Operatorie (gas anestetici), nelle Endoscopie, in Farmacia, in Camera Mortuaria ed in quelli per la preparazione di Antiblastici sono presenti sostanze tossiche, irritanti, potenzialmente cancerogene, sostanze infiammabili e/o comburenti.                  Gli accessi ai reparti, ed in particolare in quelli citati, devono essere preventivamente concordati con il responsabile del reparto il quale fornirà ulteriori e più specifiche informazioni.</p>

<p><i>Rischio Elettrico</i></p> 	<p><b>B</b></p>	<p>È vietato l'accesso non autorizzato ai locali / armadi contenenti quadri elettrici e l'utilizzo improprio di impianti e apparecchiature attive. Le apparecchiature utilizzate devono essere rispondenti alle vigenti norme e sottoposte a verifiche preventive di sicurezza e manutenzione periodica. Il personale della Ditta deve essere formato e addestrato all'impiego in sicurezza delle apparecchiature elettriche. L'azienda esterna deve utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; deve utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non deve fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni.</p>
<p><i>Rischio da apparecchi a pressione Gas medicali e tecnici</i></p>	<p><b>B</b></p>	<p>All'interno degli edifici vi sono bombole di gas compresso di vario tipo, oltre che impianti fissi di erogazione di gas medicali (ossigeno, aria compressa, ecc.) alle quali Vi preghiamo di prestare particolare attenzione.</p>
<p><i>Rischio Radiazioni Ionizzanti</i></p>  	<p><b>B</b></p>	<p>Quando l'operatore della ditta appaltatrice interviene in locali o zone sorvegliate o controllate, occorre avvisare preventivamente il responsabile del reparto e concordare modalità e tempi dell'intervento ricordando che: le zone in cui esiste il rischio di esposizione ai raggi X sono segnalate tramite il segnale di pericolo triangolare, TRIFOGLIO NERO in campo giallo con la scritta sottostante "ZONA CONTROLLATA", applicata alla porta d'accesso. Il pericolo di irraggiamento esiste solamente durante il funzionamento, per cui l'operatore è autorizzato ad accedere ai locali di Radiologia esclusivamente quando non sono in corso attività diagnostiche. Le sorgenti di radiazioni ionizzanti nel presidio sono rappresentate da apparecchi radiologici fissi (Radiologia, Radioterapia) e mobili (sale operatorie, Divisioni, per le indagini al letto del paziente). L'accesso alle Zone Controllate è segnalato e regolamentato mediante apposita cartellonistica. In Medicina Nucleare, PET e nella Reparto di Terapia Radiometabolica della U.O.C. di Endocrinologia vengono impiegate sorgenti radioattive per diagnostica e terapia. Esiste il rischio di contaminazione e di irradiazione.</p>

<p><i>Rischio</i> <i>Radiazioni Non Ionizzanti</i></p>  	<p><b>B</b></p>	<p>Presso le UU. OO ove risultino essere presenti apparecchiature emittenti (qualora siano in funzione) campi magnetici e radiofrequenza, gli operatori della ditta appaltatrice dovranno intervenire concordando l'accesso con il responsabile del reparto o il caposala.</p> <p>Negli ambienti in cui si trovano le apparecchiature di RISONANZA MAGNETICA esiste sempre il pericolo di essere esposti ad un forte campo magnetico: tale pericolo è segnalato da un cartello in cui è presente una calamita. In questi locali le radiazioni non ionizzanti sono dovute a presenza del campo magnetico statico; si impone la massima attenzione poiché esso è <b>SEMPRE ATTIVO: introdurre elementi metallici nelle stanze in cui è presente il magnete può condurre a seri danni alle apparecchiature e soprattutto al verificarsi di gravi incidenti qualora all'interno sia presente il paziente.</b></p> <p>Se non si è autorizzati dal Direttore della Struttura Complessa o suo delegato, è vietato oltrepassare la porta con questo segnale.</p>
<p><i>Radiazioni laser</i></p> 	<p><b>B</b></p>	<p>Presenza di apparecchi laser di Classe 4- Rischio elevato (pericolosi particolarmente per l'occhio con osservazione diretta, riflessione speculare, diffusione: emettono un particolare tipo di luce (VIS, UV o IR), in una sola direzione, concentrando grandi quantità di energia in breve tempo e in un punto preciso. Apparecchiature utilizzate in sale operatorie e ambulatori di Oculistica.</p> <p>Se non si è autorizzati dal Direttore dell'U.O o suo delegato, è vietato oltrepassare la porta con questo segnale.</p>
<p><i>Radiazioni ottiche artificiali</i></p> 	<p><b>B</b></p>	<p>Rischio legato alla presenza di apparecchiature sorgenti di luce visibile, radiazioni infrarosse e ultraviolette.</p> <p>Se non si è autorizzati dal Direttore dell'U.O. o suo delegato, è vietato oltrepassare la porta con questo segnale.</p>
<p><i>Movimentazione carichi</i></p> 	<p><b>B</b></p>	<p>Infortuni connessi alla logistica del movimento delle merci all'interno dell'Ospedale. Le movimentazioni avvengono sia manualmente che con mezzi meccanici. Prestare la dovuta attenzione.</p>

<p><i>Cadute dall'alto</i></p> 	<p><b>B</b></p> <p>Infornuto possibile per lavori in altezza come ad es. attività di pulizia, di manutenzione e di ispezione che vengono svolte a soffitto, per infissi alti, in copertura.</p> <p>Le coperture degli edifici ospedalieri sono differenziate per condizioni e attrezzature di ancoraggio: ogni accesso sarà preventivamente autorizzato dall'Ufficio Tecnico</p>
<p><i>Viabilità</i></p>	<p><b>B</b></p> <p>Percorsi interni ed esterni regolamentati dalla Direzione Sanitaria di Presidio.</p>

**Stress termico determinato da alte temperature** (cucina, centrali termiche): Attenersi alla segnaletica di sicurezza e alle indicazioni del Responsabile Attività/Servizio  
Utilizzare DPI specifici

**Stress termico determinato da basse temperature** (depositi gas medicali, impianti di raffreddamento e celle frigorifere, depositi di azoto liquido): Attenersi alla segnaletica di sicurezza e alle indicazioni del Responsabile Attività/Servizio. Non usare fiamme libere o provocare scintille. Le attrezzature non devono essere fonte/causa di innesco né generare situazioni di pericolo.  
Utilizzare DPI specifici

**Strutture e Fabbricati:** Gli ambienti di lavoro sono di norma idonei per altezza, superficie e cubatura al tipo di lavoro svolto ed al numero di lavoratori presenti.  
Sono presenti all'interno delle strutture locali igienico-assistenziali idonei e riforniti di sufficienti mezzi ordinari per l'igiene della persona.  
Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi.

**Luoghi di lavoro:** L'organizzazione dei locali di lavoro è realizzata in modo da rispondere ai requisiti di sicurezza generale degli ambienti di lavoro.  
I luoghi di lavoro sono illuminati naturalmente e/o artificialmente, con luminosità sufficiente in relazione alle attività da svolgere.  
Le condizioni microclimatiche sono adeguate alla tipologia di lavoro svolto

**Impianti tecnologici e di servizio:** Gli impianti sono realizzati e sottoposti a manutenzione e verifica periodica secondo le disposizioni tecniche e normative vigenti.  
L'accesso ai locali tecnici a rischio specifico è riservato alle sole persone autorizzate ed ove necessario, sono stabilite le procedure specifiche.  
Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi.

**Locali a rischio specifico (Depositi di materiali, Depositi bombole, Archivi, ecc.):** Sono in uso attrezzature conformi ai requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa. L'accesso ai locali è riservato al solo personale autorizzato. Ove necessario, è presente segnaletica conforme atta ad individuare le fonti di pericolo, le prescrizioni ed i divieti connessi

#### **Compresenza di altre ditte**

Qualora siano presenti altre imprese appaltatrici/lavoratori autonomi evitare le interferenze.  
Informare il proprio personale, e questi, attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite.  
Presso il P.O. Garibaldi Centro sono in corso i lavori di costruzione del nuovo Padiglione del Pronto Soccorso (area via Filzi)

Si evidenzia comunque l'esigenza di porre la massima attenzione durante tutte le attività che le imprese esterne necessitano di condurre all'interno dell'A.O. in quanto la complessità e la molteplicità delle funzioni presenti in un ospedale fanno sì che qualsiasi elenco dei rischi/potenziali di interferenze risulti comunque non esaustivo.

A tal proposito si sottolinea l'esigenza di un continuo e completo scambio di informazioni tra il Servizio Prevenzione e Protezione e le ditte appaltatrici di servizi/lavori.

**Servizi igienici**

I servizi igienici per gli operatori della Ditta Appaltatrice sono quelli destinati all'utenza, disponibili in ogni Presidio.

**Pronto Soccorso**

Presso il P.O. Garibaldi Centro è possibile fruire delle prestazioni sanitarie al Pronto Soccorso

Presso il P.O. Garibaldi Nesima non è presente il P.S., in caso di necessità rivolgersi al Pronto Soccorso Generale.

**RISPETTO DELL'UTENZA**

Il personale della Ditta appaltatrice e/o subappaltatrice è tenuto a seguire tutte le regole di comportamento e di rispetto dell'utenza.

**RISERVATEZZA DEI DATI**

La Ditta e il personale dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza, in merito ai pazienti ed alla organizzazione e alle attività svolte nei PP.OO., durante l'espletamento del servizio.

**INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI DA ATTIVITÀ APPALTATE**

Di seguito si riporta l'individuazione dei rischi dovuti a possibili interferenze causate dallo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto e relative misure tecniche, organizzative o gestionali.

**INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI DA ATTIVITÀ APPALTATE**

Di seguito si riporta l'individuazione dei rischi dovuti a possibili interferenze causate dallo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto e relative misure tecniche, organizzative o gestionali.

Rischi interferenziali rilevati	Prescrizioni
Rischio incidenti stradali           Uso di carrelli a spinta manuale per il trasporto dei materiali; impatto con persone, parti della struttura, blocco di ascensori e montacarichi.	rispettare la velocità di 10 Km/h lungo tutti i percorsi ospedalieri rispettare la segnaletica di presidio rispettare la precedenza degli automezzi di soccorso rispettare gli attraversamenti pedonali rispettare le aree di sosta a carattere sanitario o tecnico adottare tutti gli accorgimenti per evitare tali rischi

Inoltre si ricorda che:

1. è vietato accedere ai locali ad accesso autorizzato se non specificatamente autorizzati dal responsabile della struttura se non in caso di emergenza;
2. è vietato rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezioni installati su impianti o macchine;
3. divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
4. è vietato compiere lavori di saldatura, usare fiamme libere, all'interno delle strutture dell'Azienda se non prima concordate;
5. è vietato ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
6. è vietato accedere, senza specifica autorizzazione, all'interno di cabine elettriche o di altri luoghi ove esistono impianti o apparecchiature elettriche in tensione;
7. è vietato permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro;
8. è vietato apportare modifiche, di qualsiasi genere, a macchine ed impianti senza preventiva autorizzazione dell'Azienda;
9. è vietato usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
10. è obbligo rispettare i divieti e le limitazioni della segnaletica di sicurezza;
11. è obbligo richiedere l'intervento del Referente dell'Azienda in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi specifici;
12. è obbligo di rispettare scrupolosamente i cartelli ammonitori affissi all'interno della struttura ospedaliera;
13. è obbligo di usare i mezzi protettivi individuali;
14. è obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
15. è obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).
16. è fatto assoluto divieto al personale dipendente della Ditta Appaltatrice di utilizzare attrezzature ed utensili del Committente e viceversa (salvo autorizzazioni specifiche).
17. è vietato a qualsiasi lavoratore presso l'Azienda Committente assumere alcool in qualsiasi quantità durante l'orario di lavoro nonché sostanze stupefacenti.

#### MISURE DI SICUREZZA

Riunione di cooperazione e coordinamento - con relativa verbalizzazione - per una validazione e condivisione del documento, che sarà convocata dal DEC dell'appalto in oggetto prima dell'inizio del servizio.

Riunioni periodiche di cooperazione e coordinamento da convocare in funzione delle necessità

#### Stima dei Costi per la Sicurezza per eliminare i rischi relativi alle interferenze

Per l'appalto in oggetto è ragionevole ritenere che i rischi da interferenza possono essere resi compatibili, ridotti o eliminati adottando le misure sopra elencate che non danno luogo a costi aggiuntivi rispetto a quelli propri dell'appaltatore, pertanto la stazione appaltante, per i lavori oggetto del presente Documento ha stimato nulli i costi per la sicurezza per i rischi da interferenza.

IN FINE SI PRECISA CHE:

**PER ACCEDERE NEI REPARTI O LUOGHI DI LAVORO È NECESSARIA SEMPRE L'AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA DEL RESPONSABILE DELL'U.O.**

L'impresa appaltatrice si impegna a consegnare al Committente tutta la documentazione prevista dal D.lgs. 81/08.

*Nel caso in cui si ravvisino criticità o interferenze non preventivamente considerate in sede di stesura del presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, sia dal Committente che dall'Impresa Appaltatrice, il presente documento dovrà essere riformulato con le specifiche integrazioni sia di valutazione che di prevenzione e protezione e di Costi per la Sicurezza per eliminare i rischi relativi alle interferenze.*

Data 17/01/2023

Il Responsabile SPP  
(per. ind. Nunzio Acquaviva)

*Acquaviva Nunzio*

Firma/timbro della Ditta Appaltatrice: \_\_\_\_\_

Firma/timbro del Committente: \_\_\_\_\_